

(**Окончание. Начало на 1-й с.**)
 значения учреждений. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда утверждаются локальным нормативным актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;
 р) пункт 42 изложить в следующей редакции:
 «42. Для осуществления стимулирующих выплат Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики централизует 1 процент ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на оплату труда работников учреждений. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики пропорционально сумме баллов, набранных за отчетный период, в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждения. Одним из основных показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения заработной платы в соответствии с решениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики. Исполнение централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом исполнения учреждениями целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.»;

с) в пункте 44 слова «социальной защиты» исключить; т) пункт 47 изложить в следующей редакции:
 «47. Фонд оплаты труда учреждений формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, могут направляться государственным казенным учреждениям на указанные выше выплаты должен быть не менее 30 процентов от средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
 Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения может составлять не более 25 процентов от фонда оплаты труда учреждения (с учетом типа учреждения). Удельный вес расходов на административно-управленческий персонал в зависимости от типа учреждения утверждается приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.»;
 у) в пункте 50 слова «Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;
 ф) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
 к Положению об оплате труда работников
 государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений,
 подведомственных Министерству труда, занятости
 и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»**

**ПОРЯДОК
 исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы**

1. В стаж работы всем работникам учреждений засчитывается:
 время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения;
 время пребывания в интернате на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
 время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клинической и фармацевтической дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
 время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования, труда и занятости населения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования, труда и занятости населения;
 время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, время работы на должностях руководителей и врачей службы милиции, медицинских сестер милиции, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций;
 время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;
 время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ при Советине СССР, КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФЖБЖ России, СВР России, ФПС России и ФСНГ России, ГТК России, ФТС России, Минюста России;
 время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, прапорщиков и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение не превышает 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;
 время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентов медицинских образовательных организаций и медицинских факультетов иных образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, независимо от продолжительности перерыва в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения;
 время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;
 2. Всем работникам социальной защиты, труда и занятости населения при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:
 время работы на вышних должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
 время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;
 время работы в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты, труда и занятости населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;
 время ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
 3. Всем работникам учреждений без каких-либо условий и ограничений:
 время службы в Вооруженных Силах СССР, Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, Российской Федерации и пребывания в организационных отделах Отдельного корпуса пограничной войска, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.
 4. Стаж работы сохраняется:
 при поступлении на работу в учреждения, при отсутствии в течение перерыва работы;
 4.1. не более одного месяца:
 со дня увольнения из учреждений социальной защиты, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения;
 после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учрежде-

ниях социальной защиты, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения;
 после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из учреждений (подразделения) и с должностей в учреждениях социальной защиты, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;
 со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, общества Красного Креста, комитетов профсоюзной организации, органов социальной защиты, здравоохранения, образования и с должностей доверенных врачей;
 после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, фельдшерско-акушерских пунктов, провизорских, котельных непосредственно предшествовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
 со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, образования, труда и занятости населения в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
 со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;
 4.2. не более двух месяцев:
 со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения лиц, работающих по трудовым договорам срочного характера в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;
 после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работе в учреждениях и на должностях, предусмотренных перечнем учреждений социальной защиты и занятости населения;
 время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в указанный двухмесячный срок не включается.
 Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;
 4.3. не более трех месяцев:
 после окончания обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре и интернатуре;
 со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;
 со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинскими (фармацевтическими) должностями в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ при Советине СССР, КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФЖБЖ России, СВР России, ФПС России и ФСНГ России, ГТК России, ФТС России, Минюста России;
 4.4. не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты, труда и занятости населения.
 4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличии во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения; завулируемым или выходящим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
 зарегистрированным на бирже труда как безработным; личными стипендиями в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
 при отсутствии постоянного места жительства и работу в связи с сопоставлением межнациональных отношений;
 пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);
 членами (чужими) военнослужащими (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимися с работы по собственному желанию из учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), образования, труда и занятости населения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава

органов внутренних дел) в другую местность или переводом мужа (жены) в связи с увеличением с военной службы и из органов внутренних дел;
 занятый на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.
 4.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:
 расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
 отбывания исправительно-трудовых работ по месту ра-

боты в учреждениях социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.
 5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1 - 4.7 приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.
 6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных нормативной документацией социальной защиты, здравоохранения, образования, труда и занятости населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики**
 № 82-ПП

г. Нальчик
 в постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 г. № 196-ПП
 О внесении изменений
 в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 г. № 196-ПП «О Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины» следующие изменения:
 а) подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 «1.2. Министерство промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики, Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерству строительства и жилищ-

но-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи, Государственному комитету по энергетике, тарифам и жилищному надзору образовать отраслевые межведомственные рабочие группы по вопросам расширения налоговой базы по видам экономической деятельности»;
 б) абзац третий пункта 2 признать утратившим силу.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики**
 № 83-ПП

г. Нальчик
 О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2014 г. № 155-ПП, изменение, изложив раздел II в следующей редакции:

«Раздел II. Государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики, приватизация которого планируется в 2015 году

**Перечень
 акционерных обществ, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, акции которых планируются к приватизации**

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Доля принадлежащих КБР акций в общем количестве акций общества, %	Количество акций, планируемых к приватизации	
			штук	процентов уставного капитала
1.	Открытое акционерное общество «Роспелить Кабардино-Балкарии», г. Нальчик	49,0	156377	49
2.	Открытое акционерное общество «Физикультурно-оздоровительный комплекс «Джайлык», Эльбурский район, г. Тырнауз	45,0	7272	45,0
3.	Открытое акционерное общество «Нальчикский завод полупроводниковых приборов», г. Нальчик	20,44	106833219	20,44
4.	Открытое акционерное общество «Нальчикское хлебоприготовительное предприятие», г. Нальчик	25,5	4084	25,5
5.	Открытое акционерное общество «Гидрометаллург», г. г. Нальчик	25,0009	29074	25,0009
6.	Открытое акционерное общество «Центр охраны труда», г. Нальчик	100	12780	100
7.	Открытое акционерное общество «Джайлык», г. Нальчик	34	355	34
8.	Открытое акционерное общество «Кабардино-Балкарская вольтрамо-моллибденовая компания», г. Нальчик	25,003	7171	25,003

Перечень иного имущества, планируемого к приватизации

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Местонахождение имущества	Общая площадь, кв. м	
			Общая площадь, кв. м	Площадь земельного участка, кв. м
1.	Здание физикультурно-оздоровительного комплекса «ДСК», г. Нальчик	г. Нальчик, ул. Чернышевского, 181	1232,7	1908,0
2.	Недостроенное здание аптечного склада	г. Нальчик, ул. Кешокова, 286	3942,0	1867,0
3.	Сельскохозяйственный навес	г. Майский, ул. 9 Мая, 13	391,2	406,0
4.	Нежилые помещения 2-го и 3-го этажа здания	г. Нальчик, пр. Ленина, 67	209,3	-
5.	Здание	г. Нальчик, ул. Каложного, 8	1938,9	1432,0
6.	Здание детского сада	г. Нальчик, ул. Кабардинская, 75	501,6	2486,0
7.	Терапевтический корпус № 1	г. Нальчик, ул. Головкин, 7	2987,6	5624,0
8.	Квартира	г. Нальчик, пр. Кулиева, 17 а, кв. 6	106,7	-
9.	Квартира	г. Нальчик, пр. Кулиева, 2-Б, кв. 93	92,8	-
10.	Склад	г. Нальчик, ул. Кешокова, 286	75,1	480,0
11.	Склад	г. Нарткала, ул. Жамборова, 38	1297,7	-
12.	Фруктохранилище	г. Майский, ул. 9-го Мая, 15	815,6	-
13.	Здание котельной	г. Нальчик, с. Белая Речка	296,7	1517,0
14.	Здание (санаторий «Эльбрус»)»	г. Нальчик, ул. Кануоева, 2	290,0	3057,0
15.	Административное здание	г. Нальчик, ул. Кануоева, 2	695,4	8347,0
16.	Нежилые помещения	г. Нальчик, пр. Ленина, 35	50,5	-

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики**
 № 264-рп

г. Нальчик
 В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 г. № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики»:
 1. Ликвидировать государственное унитарное предприятие «Высокотехнологический испытательный центр авиационной техники и вооружения»;
 2. Министерству земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики осуществлять ликвидационные мероприятия в отношении ликвидируемого государственного унитарного предприятия.
 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Литвиченко И. В.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 Правительства Кабардино-Балкарской Республики**
 № 272-рп

г. Нальчик
 В соответствии с распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2014 г. № 28-РГ «О подготовке и проведении в Кабардино-Балкарской Республике праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:
 1. Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечить подготовку и проведение 9 мая 2015 г. конно-спортивного праздника, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
 2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики выделить Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 1000,0 тыс. рублей на организацию и проведение 9 мая 2015 г. конно-спортивного праздника, посвященного 70-й годовщине По-

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

27 апреля 2015 г.

№ 266-пр

г. Нальчик

В соответствии со статьей 24, 26 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

1. Провести в 2015 году на территории Кабардино-Балкарской Республики за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики государственную кадастровую оценку объектов недвижимости, учтенных в государственном кадастре недвижимости (зданий, помещений, сооружений, объекты незавершенного строительства) по состоянию на 1 апреля 2015 г.
2. Определить Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики государственным заказчиком работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, Управлению

Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике, филиалу Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кабардино-Балкарской Республике оказывать информационную поддержку исполнителям работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Литовченко Т.В.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

28 апреля 2015 г.

№26-ра

г. Нальчик

Об утверждении Порядка организации и проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации требований пункта 14 части 1 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 44, статей 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 14 части 1 статьи 9, части 3 статьи 25 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской

Республики»:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

Руководитель Администрации **В. БИТОКОВ**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 апреля 2015 г. № 26-ра

ПОРЯДОК организации и проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
 1. Настоящий Порядок организации и проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и устанавливает порядок проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, за исключением государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, назначаемых на должности Глав Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданские служащие).
 2. Служебная проверка проводится:
 - а) по решению Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики;
 - б) по письменному заявлению государственного служащего.
 3. Основаниями для принятия решения о проведении служебной проверки являются:
 - а) служебная записка, содержащая информацию о признаках (фактах) совершения конкретным государственным служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения государственным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей (далее – служебная записка);
 - б) письменное обращение, поступившее в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее – Администрация) в установленном порядке, содержащее информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении государственным служащим возложенных на него должностных обязанностей;
 - в) письменное заявление государственного служащего.
 4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
 - а) факт совершения государственным служащим дисциплинарного проступка;
 - б) вина государственного служащего;
 - в) причины и условия, способствовавшие совершению государственным служащим дисциплинарного проступка;
 - г) характер и размер вреда, причиненного государственным служащим в результате совершения дисциплинарного проступка.
 - д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления государственного служащего о проведении служебной проверки.
 5. Организация и проведение служебной проверки
 1. Решения о проведении служебной проверки принимаются в день, когда Руководителем Администрации стало известно о дисциплинарном проступке государственного служащего или о заявлении государственного служащего о проведении служебной проверки.
 2. Непосредственный руководитель государственного служащего с момента, когда ему стало известно о совершении им дисциплинарного проступка, обязан направить служебную записку о дисциплинарном проступке Руководителю Администрации.
 3. В служебной записке указываются:
 - а) признаки совершения государственным служащим дисциплинарного проступка;
 - б) ссылки на положения нормативных правовых актов, нарушенных государственным служащим в связи с совершением дисциплинарного проступка.
 - в) решение о проведении служебной проверки принимает Руководитель Администрации в виде резолюции на письменном обращении, поступившем в Администрацию в установленном порядке и содержащем информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении государственным служащим возложенных на него должностных обязанностей, либо на служебной записке и оформляется приказом Администрации, проект которого готовится управлением по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации.
 9. В приказе Администрации о проведении служебной проверки указываются:
 - а) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;
 - б) должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;
 - в) состав (фамилия, имена и отчества, должности членов) комиссии по проведению служебной проверки (далее – комиссия);
 - г) в случае необходимости указывается также решение о временном отстранении государственного служащего от замещаемой должности государственной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности государственной службы;

д) требование к гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, о представлении письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

е) срок представления заключения по результатам служебной проверки;

10. Гражданский служащий, в отношении которого или по письменному заявлению которого проводится служебная проверка, имеет право:

- а) давать устные и письменные объяснения по проведению служебной проверки;
- б) представлять заявления, ходатайства и иные документы, которые приобщаются к материалам служебной проверки;
- в) обжаловать решения и действия (бездействия) государственных служащих, проводящих служебную проверку, Руководителю Администрации;
- г) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

11. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, не считая периода временной нетрудоспособности государственного служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам.

12. Для проведения служебной проверки в Администрации формируется комиссия, в состав которой включаются представители управления по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации, государственного правового управления Администрации, выборного профсоюзного органа Администрации (при его наличии и по его решению).

13. Состав комиссии для проведения служебной проверки, права и ответственности, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, структуру исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, служебный распорядок Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила деловой этики;

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений руководителя, оперативно принимать и реализовывать решения, уметь управлять временем, анализировать, владеть навыками делового письма, уметь пользоваться современной компьютерной и оргтехники, необходимым программным обеспечением, уметь работать с Интернет-ресурсами, систематически повышать свою квалификацию, быть ответственным за порученое дело, быть всегда дружелюбным;

для управления передвижной дорожной лабораторией на базе автомобиля ГАЗ-321 необходимо наличие водительских прав категории «В» для работы в лаборатории; необходимо достаточный уровень технической грамотности и знание основ безопасной эксплуатации оборудования.

Для замещения должности заместителя начальника отдела ремонта, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики устанавливаются следующие квалификационные требования:

- а) образование: высшее образование;
- б) стаж работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
- в) уровень знаний: необходимо знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, структуру исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, служебный распорядок Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, основы организации государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила деловой этики;
- г) профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

которого) проводилась служебная проверка, знакомит его с заключением и другими материалами служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, имеют право:

- а) запрашивать у гражданских служащих и иных лиц (за исключением государственного служащего, в отношении которого или по письменному заявлению которого проводится служебная проверка, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, письменные объяснения на имя председателя комиссии;
- б) в установленном порядке знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;
19. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

- а) соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;
- б) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения;
- в) в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушения служебной дисциплины немедленно докладывать об этом председателю комиссии;
- г) своевременно исполнять поручения, данные председателем комиссии в целях служебной проверки.

20. Оформление результатов служебной проверки

21. Письменное заключение по результатам служебной проверки (далее – заключение) составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных.

21. В заключении указываются:
 - а) основания проведения служебной проверки;
 - б) состав комиссии с указанием должности, фамилии, имени и отчества председателя и членов комиссии, их обязанности по обеспечению конфиденциальности материалов служебной проверки;
 - в) фамилия, имя и отчество, должность государственного служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка;
 - г) факт совершения проступка, установленные по результатам служебной проверки;

д) предложение о применении к государственному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания;

Управление дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта сектора контроля качества Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и заместителя начальника отдела ремонта, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений Управления дорожного хозяйства КБР.

Для проведения конкурса специалистов-эксперта сектора контроля качества Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики устанавливаются следующие квалификационные требования:

- а) образование: высшее образование;
- б) стаж работы: без требований к стажу;
- в) уровень знаний: необходимо знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, структуру исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, служебный распорядок Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила деловой этики;

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений руководителя, оперативно принимать и реализовывать решения, уметь управлять временем, анализировать, владеть навыками делового письма, уметь пользоваться современной компьютерной и оргтехники, необходимым программным обеспечением, уметь работать с Интернет-ресурсами, систематически повышать свою квалификацию, быть ответственным за порученое дело, быть всегда дружелюбным;

для управления передвижной дорожной лабораторией на базе автомобиля ГАЗ-321 необходимо наличие водительских прав категории «В» для работы в лаборатории; необходимо достаточный уровень технической грамотности и знание основ безопасной эксплуатации оборудования.

Для замещения должности заместителя начальника отдела ремонта, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики устанавливаются следующие квалификационные требования:

- а) образование: высшее образование;
- б) стаж работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
- в) уровень знаний: необходимо знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, структуру исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламент Правительства Кабардино-Балкарской Республики, служебный распорядок Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, основы организации государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила деловой этики;
- г) профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

к профессиональным навыкам: необходимо иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, гражданами, разрабатывать план конкретных действий по выполнению поручений

е) при необходимости предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, и рекомендации предупредительно-профилактического характера.

22. Заключение по результатам проведения комиссии, в том числе председателем, и начальником управления по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации.

23. При несогласии с выводами и предложениями, изложенными в заключении, член комиссии обязан подписать заключение, однако при этом в нем содержится какая-либо записка, а также приложить к нему особое мнение в письменной форме.

24. Заключение в срок, установленный в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, направляется Руководителю Администрации для принятия решения.

25. Заключение и соответствующим решением Руководителя Администрации приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

26. По поручению председателя комиссии материалы служебной проверки нумеруются постранично и формируются в дело в следующем порядке:

- а) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;
 - б) копия приказа Администрации о проведении служебной проверки;
 - в) объяснение государственного служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, и иных лиц (при наличии);
 - г) обращение государственного служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка, об ознакомлении с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки (при наличии);
 - д) акты об отказе государственного служащего от ознакомления с приказом о проведении служебной проверки, от дачи письменного объяснения, от подписи об ознакомлении с заключением (при наличии);
 - е) документы и материалы, полученные в ходе служебной проверки;
 - ж) копия заключения;
 - з) копия приказа Администрации о применении к государственному служащему дисциплинарного взыскания по результатам служебной проверки (при наличии).
27. Сформированное дело передается председателем комиссии в управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации, где оно хранится в течение трех лет со дня окончания проверки, затем передается в архив.

руководителя, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть навыками межличностных отношений, уметь управлять временем, анализировать, владеть навыками делового письма, уметь пользоваться современной компьютерной и оргтехники, необходимым программным обеспечением, уметь работать с Интернет-ресурсами, систематически повышать свою квалификацию, быть ответственным за порученое дело, быть всегда дружелюбным, быть компетентным в вопросах ремонта, содержания автодорог и искусственных сооружений.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к указанной должности государственной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на указанную должность государственной гражданской службы Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Перечень документов, представляемых кандидатами на участие в конкурсе:

- личное заявление;
- совместно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер ЗХ4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

Гражданский служащий Управления дорожного хозяйства КБР, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя и совместно заполненное, подписанное и заверенное кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в течение 21 дня с даты размещения объявления на официальном сайте Управления дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также в газете «Официальная Кабардино-Балкария», по адресу: г. Нальчик, ул. Меньшикова, дом 130 А «Управление дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики», 3 этаж, отдел государственной службы, кадров, депозитария и архивной работы с 9:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13:00 до 14:00.

Несоответствие представлению документов, представленных кандидатами, не является нарушением правил оформления без уважительных причин, являющихся основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 76-04-66.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2015 г. г. Нальчик №113/1-5

О назначении Сабаяев Людмилы Борисовны членом Ураанской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ
Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 апреля 2015 г. № 224

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

2. Установить начальную цену реализации имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 243526,00 (два сорок три тысячи пятсот двадцать шесть рублей) (без НДС)...

Министр А. БИШЕВ

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ
О проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
1.1. Наименование государственного органа, принимающего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики...

5. Календарных дней со дня подписания протокола о признании претендента победителем аукциона участник аукциона не имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку...

11. Осмотры имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефон для справочной информации (8662) 40-93-73.
12. Сведения о предмете аукциона
Характеристика объектов продажи:
Лот № 1 - МЕРСЕДЕС БЕНЦ Е 280 1998 года выпуска, ПТС 07 ОК 300768...

13. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны не действительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявки, отказ от участия, иная причина) - имущество ранее на торги не выставлялось.
14. Условия участия в аукционе
14.1. Общие условия
Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов...

данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующей отметки на лист направления такого уведомления по почте заказным письмом.
Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона...

а) аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
в) участниками аукциона выдаются пронумерованные карточки участия аукциона (далее именуется - карточки);
г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»...

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик № _____
Заявитель, (полное наименование, юридический, почтовый адрес (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес (для физического лица) в лице _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)

действующий на основании _____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованном в газете _____ № _____ от _____ 20 _____ года № _____ размещенном на сайте (а-х) _____ и обязуется:
1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики...

К заявке прилагаются документы в соответствии с описанием.
Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) _____ МП _____ 20 _____ г.
Отметка о принятии заявки продавцом: _____ 20 _____ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица _____ / _____

Опись документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Table with 5 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание. Contains entries for documents like 'Заявление о предоставлении информации', 'Справка об отсутствии задолженности', etc.

Опись сдал: _____ 20 _____ г. Опись принял: _____ 20 _____ г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Информация по свободным земельным участкам сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы), находящимся в собственности КБР для передачи в аренду

Table with 5 columns: № п/п, Местоположение, Кадастровый номер, Площадь, га. Lists various land parcels for rental in Kabardino-Balkar Republic.

(Окончание. Начало на 4-5-й с.)

180.	КБР, Зольский район, 6,2 км на северо-запад от с. Хабаз	07:02:3200000:103	107,82
181.	КБР, Зольский район, ГП КБР «Хаймаша» 5,7 км на юг от с. Каменномостское	07:02:3400000:119	403,56
182.	КБР, Зольский район, ГП КБР «Хаймаша» 5,7 км на юг от с. Каменномостское	07:02:3400000:120	312,93
183.	КБР, Зольский район, 7,4 км на юг от с. Хабаз	07:02:3300000:24	180,72
Прохладненский муниципальный район			
184.	КБР, Прохладненский район, примерно 1000 м по направлению на восток от ст. Екатериноградской	07:04:5700000:1/3	199,1
185.	КБР, Прохладненский район, примерно в 2500 м по направлению на восток от п. Прогресс	07:04:3800000:0005	528
Терский муниципальный район			
186.	КБР, Терский район, примерно с 200 м по направлению на восток от		306
Чегемский муниципальный район			
187.	КБР, Чегемский район, с. Хушто-Сырт	07:08:0000000:0115	640,46
188.	КБР, Чегемский район, с. Хушто-Сырт	07:08:0000000:0112	284,57
189.	КБР, Чегемский район, с. Хушто-Сырт	07:08:2100000:0016	70
Черекский муниципальный район			
190.	КБР, Черекский район, в 1000 м от с. Урван по направлению на запад	07:05:1100000:0002	28
191.	КБР, Черекский район, с. Ташлы-Тала	07:05:2200000:0003	297,37
192.	КБР, Черекский район, с. Верхняя Балкария	07:05:2200000:0007	361,8
Эльбрусский муниципальный район			
193.	КБР, Эльбрусский район, 12,5 км на северо-запад от с. Кенделен, урочище Хаймаша	07:11:1000000:0021	4,62
194.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 11,5 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2717	370,66
195.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 4,2 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2728	205,09
196.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 5,9 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2727	167,74
197.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2724	60,7
198.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,1 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2720	248,42
199.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2721	90,84
200.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 9,4 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2715	453,23
201.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 12,9 км от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2716	289,8
202.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 10,5 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2718	215,46
203.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Хахуада, примерно 10,5 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2719	1591,67
204.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 6,9 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2726	160,73
205.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырынауз	07:11:1000000:2725	82,4
206.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,2 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2723	115,46
207.	КБР, установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырынауз, расположенного в границах участка	07:11:1000000:2722	53,33
208.	КБР, Эльбрусский район, примерно 1,2 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:38	874,42
209.	КБР, Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 6,5 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2738	103,01
210.	КБР, Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 8,5 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2741	255,34
211.	КБР, Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 8,9 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2742	1652,27
212.	КБР, Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 4,4 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2735	1016,93
213.	КБР, Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 4,7 км на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2737	112,29
214.	КБР, Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 7,0 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2744	138,83
215.	КБР, Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 8,9 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2739	116,66
216.	КБР, Эльбрусский район, ур. Арты-анк, примерно 9,5 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2736	327,44
217.	КБР, Эльбрусский район, ур. Арты-анк, примерно 10 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2733	107,77
218.	КБР, Эльбрусский район, ур. Артыанк, примерно 11,2 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2740	36,74
219.	КБР, Эльбрусский район, ур. Арты-анк, примерно 9,5 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2734	232,29
220.	КБР, Эльбрусский район, ур. Артыанк, примерно 8,0 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:11:1000000:2743	201,8
221.	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 150 м на запад	07:11:1000000:2745	64,47
222.	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 800 м на запад	07:11:1000000:2746	215,07
223.	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 100 м на запад	07:11:1300000:0025	136,75
224.	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 3,1 км на запад	07:11:1300000:0027	329,47
225.	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 2,4 км на запад	07:11:1000000:2748	407,82
226.	КБР, Эльбрусский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 5,3 км на юг,	07:11:1000000:2747	267,8
227.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,0 км от ориентира по направлению на северо-восток	07:11:1000000:2870	154,17
228.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-восток	07:11:1000000:2869	74,11
229.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-восток	07:11:1000000:2872	26,51
230.	КБР, Эльбрусский район, 8,3 км от ориентира по направлению на северо-восток	07:11:1000000:2877	195,51
231.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на север	07:11:1000000:2882	157,65
232.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 11,0 км от ориентира по направлению на север	07:11:1000000:2889	56,13
233.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,5 км от ориентира по направлению на север	07:11:1000000:2900	30,69
234.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2897	164,41
235.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 4,7 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2887	341,19
236.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 4,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2868	281,38
237.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2896	250,53
238.	КБР, КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,7 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2894	189,75

239.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,8 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2892	209,66
240.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,5 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2890	203,37
241.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,3 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2885	152,58
242.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2893	171,72
243.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,3 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2881	433,12
244.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,1 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2880	286,56
245.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,2 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2876	208,62
246.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,3 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2874	242,85
247.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,6 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2867	320,64
248.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2865	276,31
249.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,6 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2902	329,32
250.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2904	221,55
251.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,7 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2906	295,52
252.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,9 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2888	227,36
253.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,8 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2886	265,29
254.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,6 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2878	250,94
255.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,2 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2883	220,13
256.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 14,0 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2875	286,73
257.	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 15,5 км от ориентира по направлению на северо-запад	07:11:1000000:2873	217,46
258.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 10,8 км от ориентира по направлению на восток	07:11:1000000:2895	268,05
259.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 10,3 км от ориентира по направлению на восток	07:11:1000000:2898	154,52
260.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 9,6 км от ориентира по направлению на восток	07:11:1000000:2899	162,51
261.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,9 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2901	87,11
262.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,4 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2903	201,64
263.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 7,5 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2905	250,46
264.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,5 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2884	89,71
265.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 5,6 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2879	264,19
266.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,6 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2871	216,25
267.	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,2 км от ориентира по направлению на юго-восток	07:11:1000000:2891	157,67
268.	КБР, Эльбрусский район, 9,3 км на юго-восток от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2920	229,82
269.	КБР, Эльбрусский район, 7,5 км на юго-восток от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2945	245,3
270.	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2943	217,94
271.	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2940	137,64
272.	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2938	316,34
273.	КБР, Эльбрусский район, 7,1 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2934	137,89
274.	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2933	221,07
275.	КБР, Эльбрусский район, 8,1 км на юг от горы Кинжал Западный	07:11:1000000:2931	265,15
276.	КБР, Эльбрусский район, 6,5 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2929	292,16
277.	КБР, Эльбрусский район, 7,9 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2926	234,84
278.	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2923	156,83
279.	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2935	117,41
280.	КБР, Эльбрусский район, 4,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2942	294,81
281.	КБР, Эльбрусский район, 4,2 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2936	240
282.	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на север от горы Бильбичан	07:11:1000000:2937	232,9
283.	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на север от горы Бильбичан	07:11:1000000:2939	296,86
284.	КБР, Эльбрусский район, 4,9 км на север от горы Бильбичан	07:11:1000000:2941	291,29
285.	КБР, Эльбрусский район, 5,5 км на северо-запад от горы Бильбичан	07:11:1000000:2944	205,72
286.	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на северо-запад от горы Бильбичан	07:11:1000000:2927	159,96
287.	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на север от горы Бильбичан	07:11:1000000:2924	176,32
288.	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на север от горы Бильбичан	07:11:1000000:2932	149,76
289.	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2930	185,84
290.	КБР, Эльбрусский район, 2,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2928	171,23
291.	КБР, Эльбрусский район, 1,7 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2925	121,28
292.	КБР, Эльбрусский район, 500 м на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2922	283,81
293.	КБР, Эльбрусский район, 2,8 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2921	204,51
294.	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2919	165,61
295.	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на северо-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2918	197
296.	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2917	163,5
297.	КБР, Эльбрусский район, 4,5 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2916	180,91
298.	КБР, Эльбрусский район, 2,6 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2915	246,2
299.	КБР, Эльбрусский район, 2,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2914	201,52
300.	КБР, Эльбрусский район, 2,2 км на юго-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2913	175,66
301.	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на юго-восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2912	176,2
302.	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2911	188,97
303.	КБР, Эльбрусский район, 4,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2910	232,68
304.	КБР, Эльбрусский район, 5,7 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2909	167,35
305.	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на восток от горы Бильбичан	07:11:1000000:2908	173,34
306.	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юго-запад от с.п. Кенделен	07:11:1000000:2907	36,64
307.	КБР, Эльбрусский район, с. Эльбрус, ущ. Адыл-Су	07:11:1600000:53	6,3

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

ПРИКАЗ

16 марта 2015 г.

г. Нальчик

№ 69-п

Об утверждении административного регламента

В связи с реорганизацией Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по Указу Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 октября 2014 года № 159-УГ – О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики», в соответствии с Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 262-П, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП – О

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

ПРИКАЗ

г. Нальчик

№ 10-П

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи от 16.03.2015 № 69-П

На основании протеста прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики от 10.04.2015 № 22-155. **приказываю:**

Внести в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи от 16.03.2015 № 69-П «Об утверждении административного регламента...» следующие изменения:

1. Пункт 2.4 Административного регламента Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Сроки предоставления государственной услуги: процедура выдачи и отзыва либо отказа в выдаче и отзыве разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси должна превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

срок переоформления разрешения не должен превышать 10 календарных дней с даты получения отказа»;

2. Пункт 2.7 Регламента слова «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги», заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги»;

3. Абзац второй пункта 4.4 Регламента изложить в следующей редакции: «Периодичность проведения плановых проверок осуществляется на основании годовых планов работы»;

Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по транспорту и связи (далее – выявленное нарушение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами);
- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, содержащих информацию о нарушении органами государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) нарушении законодательства Российской Федерации, здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказы (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданных в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям...»;

4. В пункте 5.4.3 Регламента слова «Заявитель может обратиться с жалобой в суд», заменить словами «Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в суд.»;

5. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции: «Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В целях оптимизации и повышения качества оказания государственной услуги, срок рассмотрения жалобы может быть сокращен до 15 дней. В случае отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня вынесения решения.»;

6. Пункт 5.6 Регламента дополнить словами «и сообщить гражданину, направившему обращение, о необходимости злоупотребления правом.»;

7. Пункт 5.6.4 Регламента дополнить словами «и уведомить гражданина, направившего обращение, о принятом решении о безосновательности оспариваемого обращения и прекращении переписки с заявителем.»;

8. Начальнику отдела экономики, целевых инвестиционных программ и государственных закупок Бештокова А.М.:

- направить данный приказ в Министерство юстиции КБР для регистрации в Едином государственном реестре правовых актов;

- обеспечить размещение на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи информации о внесении изменений в административный регламент с учетом внесенных изменений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики. **А. КУДАЕВ**

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи

от 16 марта 2015 г. № 69-П

Административный регламент

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения
1.1. Административный регламент Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи (далее – Госкомитранс КБР) по предоставлению государственной услуги по выдаче, отзыву и переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и местом своего нахождения в Российской Федерации, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее – МПЦ).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:
1.3.1. Место нахождения официального органа государственной власти, исполняющего государственную услугу.

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 - а. Госкомитранс КБР, отдел автомобильных, воздушных и железнодорожных перевозок и связи (далее – Госкомитранс КБР);
график работы: с 9 ч. до 18 ч.;
перерыв: с 13 ч. до 14 ч.;
выходные дни: суббота, воскресенье;

контактный телефон: 800-707-7070;
По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации предоставления заявленной услуги, сведения о реализации их законов, прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности для сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается сотруднику, ответственному по должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Адрес электронной почты Госкомитранс КБР: skt05@kbr.ru, адрес сайта в сети Интернет: www.kbr.ru.
Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальных сайтах Госкомитранс КБР и Минкомразвития КБР в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - далее (Портал).

3.4. На информационном стенде Госкомитранс КБР, на официальных сайтах Госкомитранс КБР и Минкомразвития КБР в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги. Телефон: факс: 79-64-05.

4. Порядок предоставления МПЦ государственной услуги по принципу «одного окна» регулируется Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 года № 186-ПП «Об организации предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра Кабардино-Балкарской Республики», согласованном с взаимодействия между органами исполнительной власти и МПЦ, иными нормативно-правовыми актами МПЦ.

5. Контактные данные и режим работы МПЦ: МПЦ: приводятся на официальном сайте МПЦ Кабардино-Балкарской Республики адрес: - мфцбр.рф, а также в приложении № 5 к настоящему регламенту.

2. Наименование государственной услуги – Выдача, отзыв и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике.

2.2. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее – ИОГ) на основании поручения Президента Российской Федерации.

Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено законодательными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением случаев, предусмотренных документами, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3. Основным результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача юридическим или физическим лицам, владельцам легковых транспортных средств, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа, разрешения на осуществление деятельности;

отказа в выдаче юридическим или физическим лицам, владельцам легковых транспортных средств, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа легковым такси на осуществление деятельности.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги: процедура выдачи и отзыва либо отказа в выдаче и отзыве разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси не должна превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

срок переоформления разрешения не должен превышать 10 календарных дней с даты получения заявления;

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

- Федеральным законом от 21 апреля 2013 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 88);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

- Федеральным законом от 18 мая 2011 года № 573-О «Об разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2011, № 22, ст. 3169);

- Положением о Госкомитранс КБР, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48);

- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2013 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг» («Официальная Кабардино-Балкария», 2013, № 37);

- Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2014 года № 148-Р «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти КБР. Типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг КБР, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна»» («Официальная Кабардино-Балкария», 2014, № 48);

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги:

При выдаче разрешения необходимо предоставить: копию свидетельства о регистрации транспортного средства, копию договора аренды транспортного средства, копию договора купли-продажи легковой такси, заверенную руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

копию документов, подтверждающих стаж работы водителя, либо копию талона о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств, предназначенных для оказания услуги по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

копии документов, подтверждающих стаж работы водителей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя документов нахождения заявителя копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. При оформлении ранее выданного разрешения: перечень транспортных средств, предназначенных для оказания услуги по перевозке пассажира и багажа легковым такси с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака;

2.9. При оформлении ранее выданного разрешения: оригинал ранее выданного разрешения;

документы, являющиеся основанием для переоформления разрешения;

заявление на переоформление ранее выданного разрешения (по форме, утвержденной на официальном сайте Госкомитранс КБР);

оригинал ранее выданного разрешения;

документы, являющиеся основанием для переоформления разрешения;

заявление на переоформление ранее выданного разрешения (по форме, утвержденной на официальном сайте Госкомитранс КБР);

оригинал ранее выданного разрешения;

документы, являющиеся основанием для переоформления разрешения;

заявление на переоформление ранее выданного разрешения (по форме, утвержденной на официальном сайте Госкомитранс КБР);

оригинал ранее выданного разрешения;

документы, являющиеся основанием для переоформления разрешения;

заявление на переоформление ранее выданного разрешения (по форме, утвержденной на официальном сайте Госкомитранс КБР);

оригинал ранее выданного разрешения;

отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению; несоответствие транспортных средств, предназначенных для оказания услуги по перевозке пассажира и багажа легковым такси, и условий осуществления деятельности заявителем обязательным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

2.8.1 Письменный отказ в приеме заявления и документов, необходимость получения государственной услуги, выдается заявителю с указанием причины отказа.

2.8.2 Письменный отказ в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причины отказа. Причина отказа в предоставлении услуги по выдаче разрешения осуществляется бесплатно.

2.9. 1. За выдачу разрешения заявителем вносится плата в размере 1496 рублей (Плата Минтранс КБР от 13 декабря 2011 г. №52), в том числе за возможность использования электронных средств платежа.

2.10. При наличии очереди при получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди в случае выезда водителя не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги: Месторегистрация заявителя должна соответствовать требованиям, предъявляемым к местам предоставления государственной услуги.

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги: Месторегистрация заявителя должна соответствовать требованиям, предъявляемым к местам предоставления государственной услуги.

2.14. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.15. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.16. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.17. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.18. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.19. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.20. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.21. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.22. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.23. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.24. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.25. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.26. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.27. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.28. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.29. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.30. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.31. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.32. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.33. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.34. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.35. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.36. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.37. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.38. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.39. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.40. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.41. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.42. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.43. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.44. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.45. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.46. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.47. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.48. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

2.49. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 года № 251-ПП «Об утверждении административного регламента Госкомитранс КБР» («Официальный портал Кабардино-Балкарской Республики», 2014, № 48).

дате разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6. При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявителю подается в электронной форме справка о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

3.7. Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.8. Результат предоставления государственной услуги направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявителю, если это не запрещено федеральным законодательством.

4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме проведения проверок, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитранс КБР.

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитранс КБР.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работ по предоставлению государственной услуги.

4.3. Проверка осуществляется в форме проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. Председатель, заместитель председателя Госкомитранс КБР организуют и осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1. Периодичность проведения плановых проверок осуществляется на основании годовых планов работы.

2. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми ак

Окончание. Начало на 7-й с.)

установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:
5.6.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
5.6.2. текст жалобы не подается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

5.6.3. в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщениям гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
5.6.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства заявителя, на основании которых заявителем оспаривается решение и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

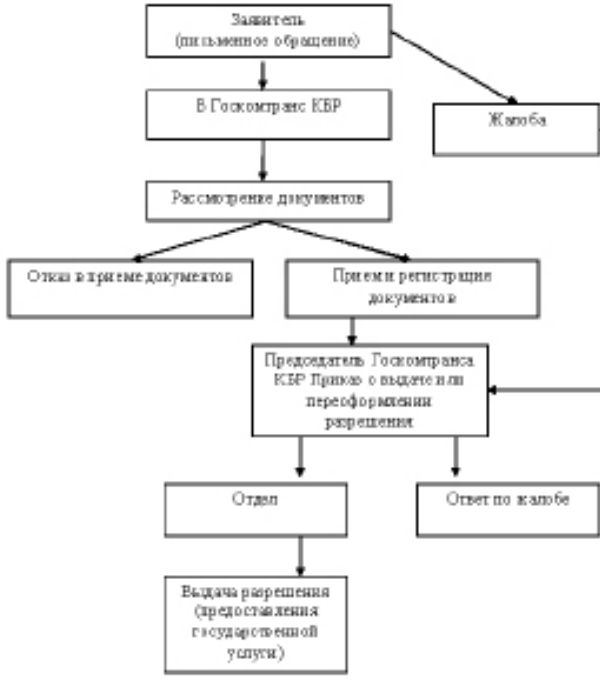
решения, исполнения допущенных Госкомтрансом КБР опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее пяти, следующего за днем принятия решения.
5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалоб размещен на информационном стенде в МФЦ, на официальном сайте Госкомтранса КБР и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
VI. Ответственность должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги
6.1. Нарушение должностным лицом Госкомтранса КБР, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет за собой привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
6.2. Личная ответственность специалиста закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Административному регламенту Госкомтранса КБР
по предоставлению государственной услуги
по выдаче и переоформлению разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике*

Блок-схема по предоставлению государственной услуги



*Приложение № 2
к Административному регламенту Госкомтранса КБР
по предоставлению государственной услуги
по выдаче и переоформлению разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике*

**Госкомтранс КБР
ОБРАЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для юридических лиц)**

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси в Кабардино-Балкарской Республике на _____ автомобиль («ля, -лей).

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица: _____
2. Организационно-правовая форма: _____ (ООО, ОАО, ЗАО, МУП, ГУП и др.)
3. Адрес местонахождения юридического лица: _____
4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____
5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: _____
6. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица: _____
7. Адрес электронной почты юридического лица: _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
9. Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: _____ (номер, дата свидетельства, адрес места нахождения и номер телефона органа, осуществившего постановку на учёт налогоплательщика)

Приложение:
- заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия договора лизинга, аренды, нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством: на _____ л. в 1 экз.

_____(должность) _____(подпись) _____(Ф.И.О.)
Дата _____ тел. _____
Примечание: За достоверность сведений, содержащихся в заявлении, ответственность несет заявитель.

*Приложение № 3
к Административному регламенту Госкомтранса КБР
по предоставлению государственной услуги
по выдаче и переоформлению разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике*

**Госкомтранс КБР
ОБРАЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(для индивидуальных предпринимателей)**

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси в Кабардино-Балкарской Республике (далее - разрешение) на _____ автомобиль («ля, -лей).

1. Фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя: _____
2. Адрес регистрации индивидуального предпринимателя: _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____
4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____
5. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____
6. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: _____
7. Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя: _____
8. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
9. Данные документа о постановке на учёт налогоплательщика в налоговом органе: _____ (номер, дата свидетельства, адрес места нахождения и номер телефона органа, осуществившего постановку на учёт налогоплательщика)

Приложение:
- заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства: на _____ л. в 1 экз.;
- заверенная копия договора лизинга, аренды, нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством: на _____ л. в 1 экз.

_____(должность) _____(подпись) _____(Ф.И.О.)
Дата _____ тел. _____
М.П. _____

Примечание: За достоверность сведений, содержащихся в заявлении, ответственность несет заявитель.

*Приложение № 4
к Административному регламенту Госкомтранса КБР
по предоставлению государственной услуги
по выдаче и переоформлению разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике*

**Госкомтранс КБР
ОБРАЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(о переоформлении разрешения)**

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике в связи с изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; изменением наименования юридического лица, места его нахождения; изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя; места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, реорганизацией юридического лица. (нужное подчеркнуть)

Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Сокращённое наименование юридического лица (если имеется): _____
Фирменное наименование юридического лица (если имеется): _____

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя: _____

Телефон: _____ Факс: _____
E-mail: _____
ОГРН: _____ от _____
Номер ранее выданного разрешения: _____

Подпись: _____ / _____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 5
к Административному регламенту Госкомтранса КБР
по выдаче и переоформлению разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси в Кабардино-Балкарской Республике*

**ГБУ «Многофункциональный центр
по предоставлению государственных и муниципальных услуг
Кабардино-Балкарской Республики»**

Режим работы: **пятница - с 8:30 до 20:00**
Суббота - с 9:00 до 18:00
Выходной - воскресенье
Адрес: 360000, г. Нальчик, ул. Урунова, 9
Тел: +7 (8662) 42-10-21
Факс: +7 (8662) 42-29-24
Единый телефон: 8 800 100-32-82
Антикоррупционная линия: +7 (8662) 42-32-66
E-mail: hotline@mail.mfckbr.ru

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики**

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики - ведущего специалиста-эксперта отдела использования документов и методической работы управления центрального государственного архива Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.
Квалификационные требования к должности ведущего специалиста-эксперта:
Гражданин должен иметь высшее профессиональное образование (бакалавриат) либо дополнительное высшее профессиональное образование по специальности замещаемой должности, без предъявления требований к стажу.
Ведущий специалист-эксперт отдела для исполнения должностных обязанностей должен обладать профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), работы в области делопроизводства и документооборота, знаний офисных программ Microsoft Office и работы с ними, в том числе с системой Интернет, работы с нормативными актами, исполнительской дисциплины.
Ведущий специалист-эксперт должен знать: Конституцию РФ, Конституцию КБР, законодательство РФ и КБР, регулирующие отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере, правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией.
В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:
• заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
• собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3х4;
• копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
• копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
• копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
• сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; государственным гражданским служащим Архивной службы КБР;
• заявление на имя руководителя АС КБР; государственным гражданским служащим других государственных органов;
• заявление на имя руководителя АС КБР;
• собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин служит, анкету замещаемой должности гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.
Документы для участия в конкурсе принимаются до 19 мая 2015 года, по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13, Архивная служба КБР каб № 12 (отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР), Справки по тел. 76 04-21.
Несоответствие представленных документов, представленные их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики информирует фермеров и арендаторов о создании Государственного казённого учреждения «Отгонная пастбища Кабардино-Балкарской Республики», которое располагается по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22.
Вок заинтересованных лиц по вопросам, касающимся использования территорий земель отгонного животноводства, просим обращаться по телефонам: приемная - 42-43-69, специалисты - 42-44-54.

ООО «Аукционный Дом «Кюнов», почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Шогенчукова, 14, а/я 16; ОГРН 1120719000765; E-mail: auk.konov07@mail.ru, сообщает, что торги по продаже имущества ОАО «Нальчиктеплогор» (дебиторская задолженность физических лиц (населения г. Нальчика, 730 человек) признаны состоявшимися, победителем торгов признан ИП Османов Валерий Хусеинович (город Нальчик, улица Кирова, 33; ИНН 071304452730 ОГРН:31207253200018) с ценой 102534 рублей.