









(Продолжение. Начало на 2-4-й с.)

Софинансирование строительства объектов в рамках подпрограммы "Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в городе Нальчике государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Защита здоровья населения Кабардино-Балкарской Республики" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	09	09	01	D 831F	400	217	722,3	
Компенсация части процентной ставки по предоставленным кредитам гражданам в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	03	05	0 2171	300	10	000,0	
Обеспечение жильем больных заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходят из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату большой формы туберкулеза, в квартирах коммунального заселения, общежития, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	03	05	0 2175	300	12	600,0	
Улучшение жилищных условий молодых семей (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (межбюджетные трансферты)	932	10	03	05	1 217F	500	52	400,0	
Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (межбюджетные трансферты)	932	10	03	05	1 5020	500	44	671,4	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	03	05	1 5135	300	13	630,1	
Осуществление расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Кабардино-Балкарской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	03	14	0 5104	300	12	138,5	
Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	04	05	2 217F	300	76	161,6	
Предоставление жилья помещенным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договору найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики жильем" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	932	10	04	05	2 5082	300	44	304,6	
Субсидии на приобретение оборудования для бытовых производных физикультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия, в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	10	1 5080	400	8	810,3	
Субсидии на финансовое обеспечение расходов общепрограммного характера по федеральной целевой программе "Развитие материально-технической базы спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы" в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	10	1 5095	400	13	396,0	
Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	932	11	02	10	1 8420	200	16	1,0	
Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	10	1 8420	400	38	988,5	
Софинансирование федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы" в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	10	1 845F	400	39	500,0	
Софинансирование строительства и реконструкции объектов физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы" в рамках подпрограммы "Развитие материально-технической базы спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	10	1 846F	400	6	500,0	
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основанных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмически опасных районах Российской Федерации на 2009-2016 годы" в рамках подпрограммы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кабардино-Балкарской Республике" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Защита населения и территории Кабардино-Балкарской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	14	2 5105	400	59	094,5	
Повышение устойчивости спортивных сооружений в рамках подпрограммы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кабардино-Балкарской Республике" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Защита населения и территории Кабардино-Балкарской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	14	2 843F	400	11	300,0	
Строительство и реконструкция прочих объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Кабардино-Балкарской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	99	0 8799	400	1	133,3	
Строительство и реконструкция прочих объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Кабардино-Балкарской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	932	11	02	99	0 8799	800	138	2,2	
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям	935						342	207,1	
Реализация непрограмных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	935	01	13	99	0 9999	600	3	000,0	
Организация и проведение массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	935	08	04	12	2 1300	200	1	896,3	
Организация и проведение массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Взаимодействие с религиозными организациями" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	935	08	04	12	3 1300	200	2	12,0	
Реализация государственной политики в отношении соотечественников за рубежом в рамках подпрограммы "Сохранение и развитие связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, содействие в адаптации репатриантов государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	935	08	04	12	4 2601	200	4	00,0	
Предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в Кабардино-Балкарской Республике" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	935	10	06	12	1 2611	200	65	9,9	
Предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в Кабардино-Балкарской Республике" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	935	10	06	12	1 2611	600	1	932,6	

(Продолжение на 6-8 с.)



















(Продолжение. Начало на 2-13-й с.)

Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" и прочие мероприятия в области образования государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	09	02 6 5970	200	303,7	
Организация и проведение массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	09	08 2 1300	200	27,1	
Организация и проведение массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Противодействие коррупции" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	09	08 3 1300	200	1 280,0	
Изготовление и приобретение аудио-, видео-, печатной и сувенирной продукции, раздаточных материалов в рамках подпрограммы "Противодействие коррупции" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	09	08 3 1600	200	270,0	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, иное образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	973	10	04	02 1 4011	300	1 553,2	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики (межбюджетные трансферты)	973	10	04	02 1 7008	500	75 150,6	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семье в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	973	10	04	02 5 5260	300	8 108,8	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семье в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)	973	10	04	02 5 7007	500	372,0	
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)	973	10	04	02 5 7009	500	85 730,3	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание отдалов опеки и попечительства в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)	973	10	04	02 5 7010	500	22 516,3	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)	973	10	04	02 5 7011	500	9 857,8	
Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики	974					13 994,1	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	974	04	12	11 0 0019	100	8 818,1	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	974	04	12	11 0 0019	200	3 720,5	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	974	04	12	11 0 0019	800	20,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	974	04	12	11 0 0900	800	40,0	
Пополнение туристского продукта Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы "Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	974	04	12	11 3 2360	200	1 230,6	
Пополнение туристского продукта Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы "Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	974	04	12	11 3 2360	300	105,0	
Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики	975					499 240,0	
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	01	13	10 0 0019	200	3,5	
Пополнение туристского продукта Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы "Рекламно-маркетинговое продвижение туристско-рекреационного комплекса Кабардино-Балкарской Республики" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие туристско-рекреационного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	04	12	11 3 2360	200	419,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	975	07	02	10 2 0059	100	118 417,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	07	02	10 2 0059	200	6 938,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	975	07	02	10 2 0059	600	15 087,7	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	975	07	02	10 2 0059	800	48,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	975	07	02	10 2 0060	200	89,6	
Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	11	03	10 2 1300	200	1 405,8	
Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	11	03	10 2 1300	300	33 343,6	
Софинансирование расходов федерального бюджета в рамках оказания адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	975	11	03	10 2 2370	200	777,8	
Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации в рамках подпрограммы "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	975	11	03	10 2 5081	100	6 032,4	

(Продолжение на 15-я с.)

























(Продолжение. Начало на 2-24-й с.)

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	01	02 1 0059	800	0,5	0,5												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	01	02 1 0060	200	178,3	196,1												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	01	02 1 0060	800	10,7	11,8												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	01	02 1 0900	800	567,7	567,7												
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возложенных на исполнение государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных в установленном порядке в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)	973	07	01	02 1 7012	500	1 683 629,3	1 776 674,0												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	973	07	02	02 2 0059	100	103 830,9	114 214,0												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	973	07	02	02 2 0059	200	51 816,1	46 305,7												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	02	02 5 0900	800	22 864,5	22 864,5												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	02	02 5 0900	800	22 864,5	22 864,5												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	02	02 5 0900	800	22 864,5	22 864,5												
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию условий для получения государственных услуг в области обучения и воспитания детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	973	07	02	02 5 2550	100	24 548,6	27 003,5												
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию условий для получения государственных услуг в области обучения и воспитания детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	973	07	02	02 5 2550	200	7 372,1	7 682,6												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	02	02 5 0900	800	22 864,5	22 864,5												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	04	02 4 0059	100	293 617,7	322 979,5												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	04	02 4 0059	100	293 617,7	322 979,5												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	04	02 4 0059	200	52 878,7	53 681,5												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	04	02 4 0059	300	68 864,9	71 963,9												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	04	02 4 0060	100	7 762,0	8 538,2												
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Развитие профессионального образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (иные бюджетные ассигнования)	973	07	04	02 4 0900	800	27 734,4	27 734,4												
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы "Молодежь Кабардино-Балкарии" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	973	07	07	03 1 0059	600	18 122,2	39 238,4												
Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно-полезную деятельность в рамках подпрограммы "Молодежь Кабардино-Балкарии" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	07	03 1 2546	200	1 696,8	5 637,6												
Патриотическое воспитание и дрипортивная подготовка молодежи в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Кабардино-Балкарской Республике" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	07	03 2 2549	200	0,0	11 200,2												
Изготовление и приобретение аудио-, видео-, печатной и сувенирной продукции, раздаточных материалов в рамках подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	973	07	07	08 2 1600	200	50,0	50,0												

(Продолжение на 26-й с.)





















































(Продолжение. Начало на 2-48-й с.)

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	01 2 0059	200	16 652,3	16 748,9	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	02	04 2 0060	200	99 757,4	110 255,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	09	01 2 0059	600	37 391,6	44 863,4	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	10	02	04 2 0900	800	16 706,8	16 706,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	09	09	01 2 0059	800	321,8	321,8	Социальное обеспечение населения	10	03	3 026 673,6	3 157 028,9		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	09	09	01 2 0900	800	1 557,1	1 557,1	Реализация отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания в рамках подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	01 8 5161	300	50 255,7	50 255,7
Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 2 2022	300	2 709,8	0,0	Оказание протезно-ортопедической помощи гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях, в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	04 1 2202	200	370,0	370,0
Мероприятия по профилактике, выявлению, мониторингу лечения и лечению лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	01 2 5072	200	12 500,3	12 500,3	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	04 1 2204	200	96,1	100,5
Обязательное медицинское страхование работающего населения (детей) в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (межбюджетные трансферты)	09	09	01 2 7006	500	2 959 421,4	2 959 421,4	Предоставление социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4003	300	6 086,8	6 360,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	09	09	01 4 0059	100	67 466,1	74 212,7	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4004	300	142 326,7	148 669,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	09	09	01 4 0059	200	20 168,0	20 618,5	Ежемесячное пособие на ребенка в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4005	300	202 354,0	211 459,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	09	09	01 4 0059	800	43,0	43,0	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда, установленных статьей 8 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 года № 57-ФЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике», в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4006	300	355 240,9	371 172,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	09	09	01 4 0900	800	3 143,3	3 143,3	Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4007	300	27 317,4	28 543,5
Софинансирование единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в рамках подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 7 202Ф	300	8 360,0	0,0	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, установленных статьей 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 года № 57-ФЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике», в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4008	300	394 789,9	412 515,0
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями, хронической и острой почечной недостаточностью, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей в рамках подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	01 8 5133	200	4 389,5	4 389,5	Обеспечение мер социальной поддержки специалистов учреждений здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, культуры, государственной ветеринарной службы, физической культуры и спорта, проживающих и работающих в сельской местности, установленных статьей 10 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 года № 57-ФЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике», в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4009	300	114 938,0	120 093,5
Финансовое обеспечение закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (закупки ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в рамках подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	01 8 5174	200	23 071,5	23 071,5	Обеспечение мер социальной поддержки семей, признанных многодетными, установленных статьей 10 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 года № 57-ФЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике», в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 4010	300	185 515,4	193 836,5
Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в рамках подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	01 8 5179	200	1 017,9	1 017,9	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодных денежных выплат лицам, награжденным орденом «Почетный Дорник» в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5220	300	12 385,9	13 017,5
Софинансирование строительства объектов в рамках подпрограммы «Проектирование, строительство, ввод в эксплуатацию первичного государственного центра по охране здоровья» государственной программы «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	09	09	01 Д 831Ф	400	281 689,4	591 976,8	Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении посттравматических осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об имущественных фактах инфекционных болезней» в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5240	300	152,3	152,3
Социальная политика	10	00		4	4 354 888,5	4 572 476,2	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5250	300	423 052,9	427 002,8
Пенсионное обеспечение	10	01		0	209 321,0	219 033,0	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5270	300	6 568,5	6 616,0
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и государственные должности государственной службы Кабардино-Балкарской Республики, лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления ККСР, ККАКСР, ККСР и Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	04 1 4001	300	129 905,5	135 625,7	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5280	300	351,7	351,7
Выплата ежемесячного надбавки гражданам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	04 1 4002	300	79 815,5	83 407,2	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (при крашении деятельности, полномочий физическим лицам), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	04 1 5300	300	712 308,8	749 577,7
Социальное обслуживание населения	10	02			635 658,7	681 125,3	Перевозка несовершеннолетних, самостоятельно ушедших из семьи, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в рамках подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	03	04 1 5940	200	243,7	219,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	02	04 2 0059	100	428 042,9	470 847,2							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	02	04 2 0059	200	85 429,2	77 593,7							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	10	02	04 2 0059	800	501,4	501,4							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Социальная поддержка населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	10	02	04 2 0060	100	4 898,3	4 898,3							

(Продолжение на 50-й с.)







































(Продолжение. Начало на 2-66 и с.)

Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	02 0 0000			7 091 610,7	7 491 070,1				02 3 0059	07	02	800	128,5	128,5
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	02 1 0000			1 773 758,7	1 868 072,8				02 3 0060	07	02	100	2 599,7	2 859,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 1 0059	07	01	100	11 757,2	12 932,9								
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 0059	07	01	200	841,3	842,9			02 3 0060	07	02	200	6 486,4	7 135,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	02 1 0059	07	01	800	0,5	0,5			02 3 0060	07	02	800	9,2	10,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 0060	07	01	200	178,3	196,1			02 3 0900	07	02	800	14 790,5	14 790,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	02 1 0060	07	01	800	10,7	11,8			02 4 0000				462 035,3	497 148,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	02 1 0900	07	01	800	567,7	567,7			02 4 0059	07	04	100	293 617,7	322 979,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, иное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 4011	10	04	300	1 623,1	1 696,1			02 4 0059	07	04	200	52 878,7	53 681,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (межбюджетные трансферты)	02 1 7008	10	04	500	75 150,6	75 150,6			02 4 0059	07	04	300	68 864,9	71 963,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (межбюджетные трансферты)	02 1 7012	07	01	500	1 683 629,3	1 776 674,0			02 4 0060	07	04	100	7 762,0	8 538,2
Подпрограмма «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	02 2 0000			4 047 022,0	4 266 438,9				02 4 0060	07	04	200	10 459,8	11 505,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 2 0059	07	02	100	103 830,9	114 214,0			02 4 0060	07	04	800	271,2	298,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 2 0059	07	02	200	51 816,1	46 305,7			02 4 0900	07	04	800	27 734,4	27 734,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	02 2 0059	07	02	800	845,7	845,7			02 5 0000				605 014,4	637 962,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг, в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 2 0060	07	02	100	9 692,3	10 661,5			02 5 0059	07	02	100	312 642,2	343 906,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (иные бюджетные ассигнования)	02 2 0900	07	02	800	13 747,0	13 747,0			02 5 0059	07	02	200	87 520,3	84 143,1
Софинансирование расходов в рамках модернизации региональных систем общего образования подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 2 252Ф	07	02	200	8 674,8	8 674,8			02 5 0059	07	02	800	464,1	464,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (межбюджетные трансферты)	02 2 7012	07	02	500	3 835 905,8	4 047 894,6			02 5 0060	07	02	100	9 413,4	10 354,8
Строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	02 2 8220	07	02	400	7 169,6	10 221,7			02 5 0060	07	02	300	244,0	268,4
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	02 3 0000			153 112,6	166 027,4				02 5 0060	07	02	800	71,6	78,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 3 0059	07	02	100	119 512,6	131 463,8			02 5 0900	07	02	800	22 864,5	22 864,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 0059	07	02	200	9 585,8	9 639,8								

(Продолжение на 68-й с.)





(Продолжение. Начало на 2-69-й с.)

Реконструкция и перенос системы теплоснабжения в рамках подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 3 2950	05	02	200	25 430,0	25 132,6			08 2 2514	03	09	200	50,0	0,0
Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики»	07 0 0000				327 439,7	327 062,8			08 2 1600	07	07	200	50,0	50,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 0019	01	13	200	22,9	22,9			09 0 0000				371 532,1	403 669,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07 0 0019	04	01	100	23 323,8	24 340,9			09 1 0000				36 176,4	43 776,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 0019	04	01	200	5 676,9	5 703,8			09 1 1500	08	01	300	2 250,0	2 250,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 0 0019	04	01	200	25,0	25,0			09 1 2450	08	01	300	3 519,6	3 519,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 0 0900	04	01	800	265,0	265,0			09 1 2452	08	01	200	4 154,7	4 154,7
Приобретение и обслуживание программного обеспечения и информационных систем в целях обеспечения деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 1200	04	01	200	316,9	316,9			09 1 2452	08	01	300	283,5	283,5
Подпрограмма «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики»	07 1 0000				288 792,5	294 829,8			09 1 8520	08	01	400	14 775,0	22 375,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07 1 0059	04	01	100	50 871,7	53 923,2			09 1 9999	08	01	200	3 922,8	3 922,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 0059	04	01	200	16 848,4	16 937,8			09 1 9999	08	04	600	7 270,9	7 270,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 1 0059	04	01	800	222,4	222,4			09 2 0000				30 888,0	33 200,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 1 0900	04	01	800	1 450,0	1 450,0			09 2 0059	08	01	100	23 028,8	25 331,7
Приобретение и обслуживание программного обеспечения и информационных систем в целях обеспечения деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 1200	04	01	200	1 354,4	1 354,4			09 2 0059	08	01	200	4 320,1	4 331,9
Реализация мероприятий активной политики занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 2403	04	01	200	18 700,0	15 700,0			09 2 0059	08	01	800	55,1	55,1
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 5290	10	03	200	801,3	825,0			09 2 0060	08	01	100	77,0	84,7
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 1 5290	10	03	300	157 553,3	162 213,9			09 2 0060	08	01	200	238,0	228,0
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках подпрограммы «Активная политика занятости, трудовая мобильность населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (межбюджетные трансферты)	07 1 5290	10	03	500	40 991,0	42 203,0			09 2 0900	08	01	800	3 169,0	3 169,0
Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики»	07 2 0000				9 014,6	1 556,6			09 3 0000				55 975,4	60 605,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 244Ф	04	01	200	9,2	9,2			09 3 0059	08	01	100	46 104,1	50 714,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 2 244Ф	04	01	800	1 547,4	1 547,4			09 3 0059	08	01	200	6 871,9	6 891,5
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» (иные бюджетные ассигнования)	07 2 5083	04	01	800	7 458,0	0,0			09 3 0059	08	01	800	29,5	29,5
Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»	08 0 0000				300,0	50,0			09 3 0900	08	01	800	2 969,9	2 969,9
Подпрограмма «Профилактика правонарушений» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»	08 1 0000				200,0	0,0			09 4 0000				205 288,0	220 451,0
Реализация подпрограммы «Профилактика правонарушений» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»	08 1 9999	03	09	200	200,0	0,0			09 4 0059	08	01	100	151 714,7	166 918,9
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»	08 2 0000				100,0	50,0			09 4 0059	08	01	200	10 566,9	10 605,5

(Продолжение на 71-й с.)

















Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики (Минфин КБР)

ПРИКАЗ

г. Нальчик

№105

Об утверждении базовых и специальных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных служащих Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с действующим бюджетным законодательством и законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики приказываю:
1. Утвердить Квалификационные требования:
а) профессиональным знаниям и навыкам по направлению деятельности государственных гражданских служащих Минфина КБР согласно приложению 1;
б) профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих Минфина КБР согласно приложению 2;

к профессиональным и личностным качествам, соответствующим им профессиональным навыкам государственных гражданских служащих Минфина КБР согласно приложению 3.

2. Руководителям структурных подразделений министерства разработать проекты регламентов, привести в соответствие с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Приложить 2 к приказу Минфина КБР от 30 мая 2011 года № 91 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

И.о. министра И. В. МИШКОВА

Приложение 1 к Приказу Минфина КБР от 13 октября 2014 г. № 105

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

по направлению деятельности Министерства финансов КБР

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Specialization by activity, Structural division, Category and group of positions, Level of professional education, Knowledge and skills, Professional skills, Specialization by activity, and Knowledge and skills. Requirements include: Analysis of budget execution, budgetary discipline, monitoring, organizational structure, budgetary policy, and various legal and administrative tasks.

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Professional knowledge in the field of legislation, Professional knowledge, Professional skills, and Specialization by activity. Requirements include: Knowledge of budgetary legislation, administrative law, and information technology; skills in document management, communication, and time management.

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Specialization by activity, Structural division, Category and group of positions, and Knowledge and skills. Requirements include: Information technology in HR, budgetary discipline, organizational structure, and information management.

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Specialization by activity, Structural division, Category and group of positions, and Knowledge and skills. Requirements include: Information technology in HR, budgetary discipline, organizational structure, and information management.

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Specialization by activity, Structural division, Category and group of positions, and Knowledge and skills. Requirements include: Information technology in HR, budgetary discipline, organizational structure, and information management.

Table with 2 columns: Category and Requirements. Categories include: Specialization by activity, Structural division, Category and group of positions, and Knowledge and skills. Requirements include: Analysis of budget execution, budgetary discipline, monitoring, organizational structure, budgetary policy, and various legal and administrative tasks.



(Продолжение. Начало на 78-79 с.)

Уровень профессионального образования	высшее образование
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Для замещения должностей гражданской службы категории «руководители» - для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» - для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения старших должностей гражданской службы - без требований к стажу.
Знания и навыки	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, правила учета, составления номенклатур, формирование дел, организация контроля за исполнением, регламент межведомственного документооборота; знания и навыки в области информационных-коммуникационных технологий (ИКТ) - применение персонального компьютера, создание файлов, их перемещение, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных).
1. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Профессиональные знания в области законодательства	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2011 № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 18.05.2011 № 48-РЗ «О целевом бюджетном доходе фонда Кабардино-Балкарской Республики»; Постановление Правительства КБР от 16.04.2012 № 78-ПТ «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований целевого бюджетного дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики» Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 27.02.2009 № 17-РЗ (ред. от 24.04.2012) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»; Федеральный закон от 25.02.1998 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16.04.2011 № 23-РЗ «Об инвестиционной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»; Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»; Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.12.2011 № 402-ПТ «Об организации и реализации республиканской адресной инвестиционной программы»; Федеральный закон от 25.04.2002 № 44-ФЗ «Об управлении государством»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 27.02.2009 № 17-РЗ «Об обеспечении государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики»; Постановление Правительства КБР от 07.12.2011 № 367-ПТ «О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики».
Иные профессиональные знания	Знание порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий
Профессиональные навыки	Навыки работы в автоматизированных информационных системах, включая систему управления бюджетным процессом, систему документооборота, умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками конструктивной критики, делового письма, умение эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, наделенными функциями планирования рабочего процесса; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, навыки подготовки документов с соблюдением стилистических, грамматических и правовых норм; навыки быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов.
Специализация по направлению деятельности	Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки и защита государственной тайны
Структурное подразделение	Сектор по защите государственной тайны, мобилизационной работе, Делам ГО и ЧС
Категория и группа должностей	-руководители- ведущей группы Специальные квалификационные требования 1. Базовые квалификационные требования
Уровень профессионального образования	высшее образование
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Для замещения должностей гражданской службы категории «руководители» - для замещения ведущих должностей гражданской службы - высшее образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
Знания и навыки	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, правила учета, составления номенклатур, формирование дел, организация контроля за исполнением, регламент межведомственного документооборота; знания и навыки в области информационных-коммуникационных технологий (ИКТ) - применение персонального компьютера, создание файлов, их перемещение, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных).
2. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Профессиональные знания в области законодательства	Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; Закон КБР от 15.04.2010 №23-РЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в КБР»; Указ Президента КБР от 31.03.2008 № 39-УТ «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан»; Постановление Правительства КБР от 07.12.2011 № 367-ПТ «О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики»; Постановление Правительства РР от 6 февраля 2010 г. № 63 - «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».
Иные профессиональные знания	Знание степени секретности выполняемых работ, правильное определение грифа секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну, строгое соблюдение правил обращения с ними, порядок их учета и хранения. Знание разветвленного перечня сведений, подлежащих засекречиванию, знание порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможности и способности применения современных информационно-коммуникационных технологий в части работы в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих курсов в области обеспечения информационной безопасности.
Профессиональные навыки	Выполнение секретных работ в ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение неразглашения сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий по действиям других работников, которые могут привести к разглашению этих сведений; подготовка аналитических и информационных материалов; работа в кадровых автоматизированных информационных системах, включая системы управления персоналом; умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, наделенными функциями планирования рабочего процесса; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.
Специализация по направлению деятельности	Анализ информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов государственного контроля в сфере государственного управления; Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)
Структурное подразделение	Координация и контроль деятельности по внутреннему государственному финансовому контролю Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения
Категория и группа должностей	-руководители- высшей группы должностей -специалисты- главной, ведущей и старшей групп должностей Специальные квалификационные требования Базовые квалификационные требования
Уровень профессионального образования	высшее образование
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Для замещения должностей гражданской службы категории «руководители» - для замещения ведущих должностей гражданской службы - высшее образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения старших должностей гражданской службы - без требований к стажу.
Знания и навыки	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, правила учета, составления номенклатур, формирование дел, организация контроля за исполнением, регламент межведомственного документооборота; знания и навыки в области информационных-коммуникационных технологий (ИКТ) - применение персонального компьютера, создание файлов, их перемещение, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных).

1. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Профессиональные знания в области законодательства	-«Конституция Российской Федерации» от 12.12.1993г.; «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 19.07.1998г.; «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г.; № 137-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 07.08.2001г.; № 146-ФЗ «Федеральный кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2002г. № 117-ФЗ; «Федеральный закон об административных правонарушениях» от 30.12.2001г.; № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации от 09.02.2009 № 48-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке раскочегаривания государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения старших должностей гражданской службы - без требований к стажу.
Иные профессиональные знания	знание правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентуруси-ской службы, проведение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих
Профессиональные навыки	оперативная реализация управленческих решений; работа в правовых системах Консультант Плюс и Гарант квалификация организации и планирование работы, в том числе по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведение деловых переговоров, анализа и прогнозирования владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программными средствами; в том числе сеть Интернет; навыки работы в операционной системе Windows, электронной почтой, с текстовым редактором MS Word 2010, Блокнот, с электронными таблицами MS Excel 2010.
Специализация по направлению деятельности	Информационные технологии в кадровой работе Взаимодействие государственного органа с федеральными органами государственной власти и с органами государственного управления субъекта Российской Федерации Документационное обеспечение, ведение баз данных, связанных с обеспечением деятельности государственного органа Информационное обеспечение и связь Подготовка информационных, аналитических и справочных материалов, прогнозов Ведение и обслуживание государственных информационных систем
Структурное подразделение	Отдел информационных технологий
Категория и группа должностей	-руководители- главной группы -специалисты- главной группы -обеспечивающие специалисты- ведущей и старшей группы Специальные квалификационные требования 1. Базовые квалификационные требования
Уровень профессионального образования	- для должностей категории «руководители» и «обеспечивающие специалисты» - высшее образование - для должностей категории «обеспечивающие специалисты» - старшей группы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Для замещения должностей гражданской службы категории «руководители» - для замещения главных должностей гражданской службы - стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения старших должностей гражданской службы - без требований к стажу.
Знания и навыки	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, правила учета, составления номенклатур, формирование дел, организация контроля за исполнением, регламент межведомственного документооборота; знания и навыки в области информационных-коммуникационных технологий (ИКТ) - применение персонального компьютера, создание файлов, их перемещение, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных).
2. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Профессиональные знания в области законодательства	Федеральный закон от 09.02.2006 №88-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1191-ПП «Об утверждении перечня сведений об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1091 - «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 10 «Об утверждении требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»; Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».
Иные профессиональные знания	знание порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства;
Профессиональные навыки	Администрирование и сопровождение информационных систем министерства, СУБД, Администрирование и поддержание в рабочем состоянии ресурсов локальной вычислительной сети, каналов связи, организация доступа к сети Интернет. Администрирование и сопровождение оборудования компьютерной и оргтехники министерства. Внедрение современных информационных технологий в министерство; организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих; обучение, проведение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих; подготовка аналитических и информационных материалов; умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, наделенными функциями планирования рабочего процесса; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

(Продолжение на 81-с.)





(Продолжение. Начало на 78-81 с.)

<p>Иные профессиональные знания</p> <p>Знания современных аппаратных и программных технологий; знания порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; знания в области информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая обеспечение возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированного планирования работы; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное использование рабочего времени; систематическое повышение своей квалификации и профессионального уровня; умение вести деловые переговоры; владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, населением; умение разрабатывать план конкретных действий, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением. Навыки подготовки документов, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопроса</p>	<p>Специализация по направлению деятельности</p> <p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетность</p> <p>Подготовка информационных, аналитических и справочных материалов, прогнозов</p> <p>Ведение бюджетного учета и отчетности кассового обслуживания исполнения республиканского бюджета</p> <p>Ведение и обслуживание государственных информационных систем</p> <p>Ведение отчетности бюджетной системы</p> <p>Высечение предложений по использованию средств республиканского бюджета</p> <p>Массовое обеспечение полномочий по организации исполнения республиканского бюджета</p> <p>Организация и проведение операций со средствами республиканского бюджета</p> <p>Организация и проведение финансово-бюджетных операций со средствами республиканского бюджета</p> <p>Согласование проектов решений по использованию средств республиканского бюджета</p> <p>Технологическое обеспечение кассового исполнения доходов бюджета</p>
<p>Профессиональные навыки</p>	<p>Организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированного планирования работы; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное использование рабочего времени; систематическое повышение своей квалификации и профессионального уровня; умение вести деловые переговоры; владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, населением; умение разрабатывать план конкретных действий, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением. Навыки подготовки документов, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопроса</p>	<p>Структурное подразделение</p> <p>Отдел методологического обеспечения бюджетного учета</p> <p>Категория и группа должностей</p> <p>-Руководители- главной группы</p> <p>-Специалисты- ведущей и старшей группы</p> <p>Специальные квалификационные требования</p> <p>Базовые квалификационные требования</p>
<p>Специализация по направлению деятельности</p>	<p>Организация и проведение финансово-бюджетных операций со средствами республиканского бюджета; Технологическое обеспечение кассового исполнения расходов бюджета.</p>	<p>Уровень профессионального образования</p> <p>высшее образование</p>
<p>Структурное подразделение</p> <p>Категория и группа должностей</p>	<p>Отдел исполнения бюджета</p> <p>-руководители- главной и ведущей группы</p> <p>-специалисты- главной, ведущей и старшей группы</p> <p>Специальные квалификационные требования</p> <p>Базовые квалификационные требования</p>	<p>Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки</p> <p>Для замещения должностей гражданской службы категории -руководители- для замещения главных должностей гражданской службы - стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения ведущих должностей гражданской службы категории -специалисты- для замещения главных должностей гражданской службы - стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для замещения старших должностей гражданской службы - без требований к стажу.</p>
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Знания и навыки</p> <p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных.</p>
<p>Знания и навыки</p>	<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных.</p>	<p>1. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований</p> <p>Профессиональные знания в области законодательства</p> <p>Федеральный закон от 9 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 9 июля 2013 г. № 125-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Положение о платёжной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П) Приказ Минфина России от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 161н «Об утверждении Инструкции по порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции по порядку составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений»; Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»; Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»; Приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 11.04.2014 № 28 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов»; Приказ Минфина РФ от 15.08.2008 № 80н «О Порядке ведения своного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета»; Приказ Минфина КБР от 15.07.2011 № 67 «О Порядке ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики»</p>
<p>Профессиональные знания в области законодательства</p>	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации - от 31.07.1998 № 145-ФЗ Постановление Правительства КБР от 07.12.2011 № 367-ПП «О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики»; Приказ Казначейства России от 29.12.2012 № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»; Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»; Приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 11.04.2014 № 28 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов»; Приказ Минфина РФ от 15.08.2008 № 80н «О Порядке ведения своного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета»; Приказ Минфина КБР от 15.07.2011 № 67 «О Порядке ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики»</p>	<p>Иные профессиональные знания</p> <p>знание порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p>
<p>Профессиональные навыки</p>	<p>умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, населением; умение разрабатывать план конкретных действий, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.</p>	<p>Профессиональные навыки</p> <p>подготовка аналитических и информационных материалов; работа в автоматизированных информационных системах, включая систему межведомственного документооборота; умение работать с людьми, вести деловые переговоры; владеть навыками конструктивной критики, делового письма, уметь эффективно и последовательно организовать свою работу и работу по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами, населением; умение разрабатывать план конкретных действий, операций, реализовывать их, анализировать, квалифицировать, планировать и планирование работы, в том числе по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведение деловых переговоров, навыки ведения бюджетного учета; навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умение вести бухгалтерского учета, систематическое повышение квалификации, систематизация информации, работы со служебными документами.</p>
<p>Специализация по направлению деятельности</p>	<p>Методология предоставления межбюджетных трансфертов</p> <p>Мониторинг межбюджетных трансфертов</p> <p>Правовые основы государственных и муниципальных финансов</p> <p>Организация распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы</p> <p>Регулирование системы межбюджетных отношений</p>	<p>Иные профессиональные знания</p> <p>знание порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p>
<p>Структурное подразделение</p> <p>Категория и группа должностей</p>	<p>Отдел анализа местных бюджетов</p> <p>-руководители- главной и ведущей группы</p> <p>-специалисты- главной, ведущей и старшей группы</p> <p>Специальные квалификационные требования</p> <p>Базовые квалификационные требования</p>	<p>Уровень профессионального образования</p> <p>высшее образование</p>
<p>Уровень профессионального образования</p>	<p>Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Знания и навыки</p> <p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Кабардино-Балкарской Республики; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; знания и навыки основ документооборота и делопроизводства - основные понятия, реквизиты, правила составления и оформления документов, обеспечение сохранности, сроки хранения, удаление, аппаратное и программное обеспечение ПК, хранение данных, сетевые приложения, безопасность и защита данных.</p>
<p>Профессиональные знания в области законодательства</p>	<p>Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах; Бюджетный кодекс от 31.07.1998 №145-ФЗ Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 08.08.2009 № 1123-р «О Концепции межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации»; Постановление Правительства КБР от 01.07.2013 № 185-ПП «О Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике на период до 2016 года»</p>	<p>2. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований</p> <p>Профессиональные знания в области законодательства</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2002 № 197-ФЗ «Бюджетный кодекс РФ»; от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - Основы законодательства РФ о культуре» (утв. ВС РФ 08.10.1992 № 3612-1) Закон Российской Федерации от 18 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственной поддержке детской книжной отрасли»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»; - О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Закон КБР от 10.08.2001 № 80-РЗ «О культуре»; Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Закон КБР от 22.07.1993 № 154-ХХ</p>

(Продолжение на 83-84 с.)

(Продолжение. Начало на 78-82-й с.)

	<p>-О молодежной политике в Кабардино-Балкарской Республике»; Закон КБР от 22.07.1994 №4-РЗ «Об образовании»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 13 августа 1998 года №19-РЗ «Об охране здоровья населения Кабардино-Балкарской Республики»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2011 № 11-РЗ «О бюджете устройств и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 30.04.2010 № 34-РЗ «О государственной политике в области обеспечения лиц, замещающих государственные должности КБР и государственные должности государственной службы КБР»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 17 декабря 1996 года №36-РЗ «О социальном обслуживании населения в Кабардино-Балкарской Республике»; Закон Кабардино-Балкарской Республики от 25.11.2010 № 98-РЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Кабардино-Балкарской Республики»; Постановление Правительства КБР от 07.12.2011 № 367-ПТ «О Министерстве финансов КБР»; Постановление Правительства КБР от 02.09.2013 № 241-ПТ «О Государственной программе КБР «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы»; Постановление Правительства КБР от 15.10.2009 №252-ПТ «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов в КБР»; Постановление Правительства КБР от 12.08.2008 № 189-ПТ «О предельных нормативах расходов на содержание органов государственной власти КБР»; Постановление Правительства КБР от 06.08.2012 № 190-ПТ «О Стратегии развития средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики до 2017 года»; Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.12.2011 № 367-ПТ «О Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики».</p>
Иные профессиональные знания	<p>знания порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в части работы с государственными органами, включая использование возможностей межведомственного документооборота; основы вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p>
Профессиональные навыки	<p>Навыки подготовки и/или организации интервью руководителей или представителей Министерства средствами массовой информации; подготовка оперативной информации для размещения в сети Интернет; организации специализированных информационных мероприятий Министерства (пресс-конференция, брифинг, «круглые столы», семинары); подготовки ответов по запросам средств массовой информации в устной или письменной форме; умение работать с информацией в т.ч. в виде электронного документа; мониторинга информации, касающейся бюджетного процесса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками конструктивной критики, делового стиля письма; умение эффективной и последовательной организации работы, в том числе с другими структурными подразделениями Министерства; государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными службами; населением; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программным обеспечением.</p>

Приложение 2 к Приказу Минфина КБР от 13 октября 2014 г. № 105

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**

<b>необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики</b>		
<p>Категория «руководители» - высшей и главной групп должностей Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); правовых аспектов в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; особенностей применения современных ИКТ в госорганах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах; владение навыками работы с периферийными устройствами компьютера (принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>Категория «помощники (советники)» - главной группы должностей Знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в госорганах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера(принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>Категория «специалисты» ведущей группы должностей Знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в госорганах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера(принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей Знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в госорганах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера(принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей Знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в госорганах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера(принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p>	<p>мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей Знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; Навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера(принтер, веб-камера, монитор, клавиатура, мышь, колонки); работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе Windows; работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе MS Word 2010, Блокнот; работы с электронными таблицами MS Excel 2010; работы с базами данных MS Access; работы с антивирусом «NOD32».</p> <p>1. Для заместителя руководителя, курирующего вопросы внедрения ИКТ: сотрудников подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации, служащих, в обязанности которых входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в государственном органе Знания в области ИКТ: системы взаимодействия с организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку функционирования федеральными органами государственной власти основных задач; системы межведомственного взаимодействия; система управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитический сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией. Навыки в области ИКТ: работы с операционными системами Windows 2003 server, LINUX; работы с системами взаимодействия с организациями ПО «Система электронного документооборота», ПК «Автоматизированное рабочее место клиент банка России»; работы с системами управления информационными ресурсами: СУБД «ORACLE», «MS SQL Server», «MS Access»; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; программных комплексов Автоматизированной системы контроля «Финансы», «Госзаказ»; СКИФ; работы с системами управления электронными архивами: WINFAR, WINZIP; работы с системой информационной безопасности: антивирус «NOD32»; Межсетевой экран «Интернет контроль сервер»; криптографические программы СКАд «Сигнатура», ПК «КриптоПро»; работы с системой управления эксплуатацией ПК «Контроль»; работы с jabber-клиентами.</p> <p>2. Для сотрудников подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения Знания в области ИКТ: системы взаимодействия с организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач; системы межведомственного взаимодействия; система управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитический сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией. Навыки в области ИКТ: работы с операционными системами Windows 2003 server, LINUX; работы с системами взаимодействия с организациями ПО «Система электронного документооборота», ПК «Автоматизированное рабочее место клиент банка России»; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; программных комплексов Автоматизированной системы контроля «Финансы», «Госзаказ»; «Планирование»; СКИФ; работы с системами управления электронными архивами: WINFAR, WINZIP; работы с системой информационной безопасности: антивирус «NOD32»; Межсетевой экран «Интернет контроль сервер»; криптографические программы СКАд «Сигнатура»; ПК «КриптоПро»; работы с системой управления эксплуатацией ПК «Контроль»; работы с jabber-клиентами.</p>	
<p align="center"><b>Квалификационные требования к профессиональным и личным качествам, соответствующим им профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики</b></p>		
3. Профессиональные и личные качества, соответствующие им профессиональные навыки		
3.1. Общие профессиональные качества, личные качества и соответствующие им профессиональные навыки		
Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Мелочливое понимание, стиль общения, соответствующий ситуации	доброжелательность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, плюрализм	Способность понять других людей, навык правильного восприятия недосказанных или невысказанных мыслей, опасений. Понимание эмоционального и вербального содержания речи собеседника, навыки невербального общения. Умение адаптировать стиль поведения, общения к ситуации, собеседнику. Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. Умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации. Навык своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту. Умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить общие позиции, которые не вызывают споров. Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личных качествах собеседника. Умение рационально использовать служебное время. Умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу.
Ориентация на достижение результата	ответственность, целеустремленность, самостоятельность, стрессоустойчивость, организованность, исполнительность, внимательность к деталям	Умение быстро справиться с задачами в условиях изменения приоритетов. Способность выполнять поставленную задачу, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени. Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.

Приложение 3 к Приказу Минфина КБР от 13 октября 2014 г. № 105

			<p>при необходимости выполнять работу в короткие сроки. Умение определять цели, приоритеты. Умение вовремя считываться за достижение результатов. Умение принимать ответственность за совершённые ошибки. Умение действовать согласно установленным правилам. Навыки планирования своего рабочего времени. Навыки постановки четких и понятных задач.</p>
3.2. Прикладные профессиональные и личные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки			
Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки	
Сбор и анализ информации	аналитический склад ума, вербальное мышление, широта профессионального кругозора, способность обрабатывать большие объемы информации	Способность определять проблемы и возможные причины их возникновения. Умение формулировать вопросы, который отражает состояние несоответствия между фактическим положением дел и желаемым, ответ на который необходимо найти. Умение выделять главную и второстепенную информацию. Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет). Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой. Умение объединять разрозненную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, признаком). Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения. Умение переводить информацию в единый формат. Умение разбивать проблему/вопрос на составляющие элементы. Владение методикой системного анализа (методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы). Владение методикой контент-анализа: метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах). Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон. Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации. По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных). Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.	
Качественная подготовка документов в соответствии с требованиями	внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность	Навык организации подготовки ответов на обращения руководителей, писем государственных органов. Навык подготовки методических рекомендаций по реализации. Навык изложения предложений по решению вывешенной проблемы, формулирования рекомендаций. Умение своевременно подготовить экспертное заключение, составить проекты информационно-аналитических материалов, публикаций. Умение в установленные сроки отвечать на письма государственных органов, следуя принятым нормам делового этикета. Навык работы с письмами и обращениями граждан и организаций.	
Передача знаний и опыта (наставничество)	стрессоустойчивость сотрудничества, социальная уверенность, широта профессионального кругозора	Умение точно и доходчиво объяснить сложные темы, менее опытным сотрудникам. Умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.	
Творческий подход, инновационность	целеустремленность, стремление к саморазвитию, нестандартность мышления, широта кругозора, зрелищность	Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею. Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. Умение выстраивать честные и основанные отношения с коллегами, основанные на взаимовыужении. Гибкость мышления, способность принимать нестандартные решения. Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.	
3.3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ профессиональные и личные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки (для должностей в управленческих функциях)			
Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки	
Стратегическое видение/мышление	способность к прогнозированию, широкий кругозор, аналитический склад ума, системность мышления, критичность мышления	Навыки определения места и роли структурного подразделения в системе государственного органа, осознания влияния результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений и долгосрочного планирования. Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов, умение предугадывать возникновение проблемных ситуаций. Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе. Умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах государственного органа, умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений. Умение выявлять возможные перспективы развития рассмотренных явлений, процессов. Формирование прогностических моделей.	
	лидерство, коммуникабельность, выстраивание приоритетов, стрессоустойчивость, системность, критичность мышления	Навыки постановки и контроля исполнения четких и понятных задач и организации деятельности структурного подразделения по их достижению. Навыки установления для себя и гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также участников проектных групп, явных и конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными заданиями. Умение определять структуру работы, направленную на достижение поставленных целей, задач.	

(Окончание. Начало на 78-83 с.)

	<p>Умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение.</p> <p>Умение делегировать и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их особенностей исполнения должностных обязанностей и квалификации.</p> <p>Умение координировать действия и делегировать сотрудникам.</p> <p>Умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимально распределять ресурсы.</p> <p>Умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, не зависимость и информацию. Умение перераспределять ресурсы.</p> <p>Умение проводить проекты: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и качества итогового продукта, услуги.</p>
<p>Принятие управленческих решений</p>	<p>Умение принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений.</p> <p>Способность формулировать и выбирать альтернативы решения, принимать во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>Умение принимать решения в условиях неопределенности.</p> <p>Способность просчета рисков при принятии решений.</p> <p>Умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений.</p> <p>Умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений.</p>

**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики**

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела по связям с общественностью и СММ.

Для замещения должности государственной гражданской службы начальника отдела по связям с общественностью и СММ устанавливаются следующие квалификационные требования.

К образованию: высшее образование.

К стажу работы: стаж работы на ведущих должностях государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направленно подготовки не менее трех лет.

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных федеральных и республиканских нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, Положения о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по печати и массовым коммуникациям, основ прохождения государственной гражданской службы, управления и организации труда; формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), возможностей возможностей и особенностей применения ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, служебного распорядка Госкомитета КБР, порядка работы со служебными документами, правил ведения делопроизводства, деловой этики, основ организации деятельности пресс-службы, взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации.

К профессиональным навыкам: опыт работы в сфере связей с общественностью и СММ, медиализирования, по подготовке и проведению публичных мероприятий, написанию информационных пресс-релизов и статей, проведению мониторинга СММ и автор-кампаний, ведению информационного сайта и работы на различных площадках в сети Интернет, владение компьютером на уровне уверенного пользователя, компьютерными программами, необходимыми для создания баз данных, построения презентационных графиков и таблиц, умение общаться и систематизировать материал, осуществлять взаимодействие с другими ведомствами.

**ОТЧЕТ министра природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по проведению антикоррупционной деятельности за 2014 год**

Работа по предупреждению и предотвращению коррупционных правонарушений в Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с действующими федеральными и региональными законодательством.

В целях реализации антикоррупционной политики в Министерстве, в июне 2014 года принята ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Кабардино-Балкарской Республики» на 2014-2016 годы, в соответствии с которой осуществляется организационное обеспечение, и применяются профилактические меры в сфере деятельности, ведется проверка документов и нормативных актов на наличие коррупционных факторов, организуется информационное взаимодействие с гражданами и организациями. В рамках реализации Программы по предупреждению коррупции в Министерстве размещен антикоррупционный информационный стенд, отражающий актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работу комиссии, сообщения в СММ о фактах коррупционного поведения служащих и др.), указавших антикоррупционной горячей линии Министерства, а также телефоном антикоррупционной горячей линии МВД КБР.

В целях противодействия коррупции на государственной гражданской службе в Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая рассматривает случаи и причины возникновения конфликта интересов, заявления бывших государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, заявления государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, заявления государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по государственным служащим, предоставлены указанные сведения. По состоянию на 29 октября 2014 года было проведено второе заседание комиссии по вопросу дачи согласия государственному гражданскому служащему Министерства на замещение должности в некоммерческой организации.

В сфере деятельности Министерства по замещению государственного заказа за отчетный период не установлены факты коррупции.

Ведется активная работа с обращениями граждан. Согласно результатам мониторинга, проведенного по итогам года, в большинстве случаев, обращения касаются основной деятельности Министерства. Обращения о коррупционной составляющей в поведении государственных гражданских служащих в Министерство не поступали.

**УТОЧНЕНИЕ**

В опубликованном в газете «Официальная Кабардино-Балкария» №46, 21.11.2014 г. приказе от 24.10.2014 г. №168-П «Об утверждении Положения о ведении государственного реестра социального рейтинга Кабардино-Балкарской Республики поощрения государственных гражданских служащих, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», зарегистрированном в базе данных федерального регистра Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике от 07.11.2014г. вместо слов «№ 168-П», следует читать «№ 1006-31».

Принимая заявку на предоставление земельного участка в аренду осуществляется в течение месяца с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нальчик, П. Ленина, 27. Дом Промышленности КБР, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, каб. 353, тел: 40-93-73.

**ОТЧЕТ об антикоррупционной деятельности в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики за 2014 год**

Профилактика коррупции осуществляется Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Сформирована и совершенствуется ведомственная нормативная правовая база, координирующая деятельность государственных гражданских служащих по предупреждению коррупционных правонарушений. Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2014-2016 годы и Национальной стратегии противодействия коррупции утверждена программа Министерства по противодействию коррупции на 2014-2016 годы.

В целях обеспечения соблюдения государственных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также осуществления мер по противодействию коррупции в Министерстве создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия), которая рассматривает случаи и причины возникновения конфликта интересов, заявления бывших государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, заявления государственных гражданских служащих о невозможности исполнения обязанностей в коммерческой или некоммерческой организации, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В 2014 году Комиссия заседала 2 раза. Основанием для заседания Комиссии явились обращения граждан, ранее замещавших в Министерстве в должности государственных гражданских служащих, включенные в Перечень конкретных должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны давать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

Случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являлся гражданин, замещающий государственную гражданскую службу Министерства не выявлены.

При поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также в процессе прохождения государственной гражданской службы, государственными служащими предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

Случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являлся гражданин, замещающий государственную гражданскую службу Министерства не выявлены.

При поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также в процессе прохождения государственной гражданской службы, государственными служащими предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР - секретаря судебного заседания судебного участка № 13 г. Нальчик - 1 ед.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕКРЕТАРЮ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ**

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации по специальности не предъявляются.

Секретарь судебного заседания должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, другие кодексы, касающиеся судебной практики мирового суда;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, касающиеся вопросов судебной практики и служебной деятельности;
- Конституцию КБР, Закон Кабардино-Балкарской Республики об организации государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- Положения о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 03.04.2007г. № 19-УП, республиканских законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы КБР, иных республиканских нормативных правовых актов, правил делового этикета, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
- Умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Виды работ, по которым секретарь судебного заседания должен иметь профессиональные навыки:

- знание Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи;
- знание Инструкции по организации архива мирового судьи;
- ведение и оформление протоколов мировых заседаний мирового судьи;
- оформление судебных дел и документов;
- оформление документов, связанных с исполнением приговора или отпущения судебного поручения;
- Российский паспорт или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению формы № 001-Г/У;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Документы принимаются с 9.00 до 18.00 в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж.
- Конкурс будет проводиться конкурсной комиссией по обеспечению деятельности мировых судей КБР по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж, путем индивидуального собеседования с претендентами.
- Предполагается дата проведения конкурса - 17.02.2015г.
- Телефоны для справок: (8662) 77-67-02, (8662) 44-15-03

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы КБР - секретаря судебного заседания судебного участка № 8 г. Нальчик - 1 ед.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕКРЕТАРЮ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ**

Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Секретарь судебного заседания должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, другие кодексы, касающиеся судебной практики мирового суда;
- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, касающиеся вопросов судебной практики и служебной деятельности;
- Конституцию КБР, Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- Положения о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 03.04.2007г. № 19-УП, республиканских законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы КБР, иных республиканских нормативных правовых актов, правил делового этикета, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
- Умение работать с людьми, вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.
- Виды работ, по которым секретарь судебного заседания должен иметь профессиональные навыки:
- знание Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи;
- знание Инструкции по организации архива мирового судьи;
- ведение и оформление протоколов судебных заседаний мирового судьи;
- оформление судебных дел и документов;
- оформление документов, связанных с исполнением приговора или отпущения судебного поручения;
- организация приема граждан мировым судьей;
- организация судебного процесса.
- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 4х6;
- копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению формы № 001-Г/У;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Документы принимаются с 9.00 до 18.00 в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж.
- Конкурс будет проводиться конкурсной комиссией по обеспечению деятельности мировых судей КБР по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 5 этаж, путем индивидуального собеседования с претендентами.
- Предполагается дата проведения конкурса - 25.02.2015г.
- Телефоны для справок: (8662) 77-67-02, (8662) 44-15-03

**Главный редактор Арсен Булатов**

**ТЕЛЕФОНЫ:** приемная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

**Тираж - 497 экз. Заказ - №134. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.**

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28, г.о. Нальчик: 76-01-10. За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» - Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

**Адрес РЕДАКЦИИ:** 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru e-mail: kbravda@mail.ru