

Официальный сайт Кабардино-Балкарской Республики

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№49 (331) • Пятница, 13 декабря 2013 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики

За заслуги в области культуры и искусства Кабардино-Балкарской Республики

наградить Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики

ГАЗАЕВА Алимма Махмудовна – артиста-вокалиста государственного казенного учреждения танца «Государственный фольклорно-этнографический ансамбль танца «Балкрия» – присвоить почетное звание

«Заслуженный артист Кабардино-Балкарской Республики»

БИШТОВУ Азамату Сатбиговичу – солисту-вокалисту

ИЗЫБОВУ Магомату Асламовичу – солисту-вокалисту

ХАВПАЧЕВУ Амирхану Жабраиловичу – солисту-вокалисту

государственного казенного учреждения культуры «Государственный музыкальный театр»

ЦАВИКОВУ Азамату Аскербиновичу – солисту ансамбля песни и танца «Аминс» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова».

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 27 ноября 2013 года, № 185-УТ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетных званий Кабардино-Балкарской Республики

За большой вклад в развитие культуры и искусства

присвоить почетные звания:

«Заслуженный артист Кабардино-Балкарской Республики»

ГОРЮБЕВУ Жамболу Хакимовичу – артисту балета государственного казенного учреждения культуры «Государственный фольклорно-этнографический ансамбль танца «Балкрия»

ОТАРОВУ Муавету Сабитовичу – артисту хора государственного казенного учреждения культуры «Государственный музыкальный театр».

«Заслуженный работник культуры Кабардино-Балкарской Республики»

КОТОВСКОЙ Асе Михайловне – заместителю директора по кадровой и просветительской деятельности, преподавателю по

классу фортепиано, концертмейстеру муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

КУРАШИНОВУ Анатолию Мухамедовичу – руководителю студии «Кан-тесот»

МАКАНАЕВУ Альберту Амиболовичу – директору государственного казенного учреждения культуры «Киноvideоучреждение» Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 29 ноября 2013 года, № 186-УТ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики»

За высокие показатели в служебной деятельности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики»

АЛИЕВУ Сулейману Михайловичу – директору по правовым вопросам открытого акционерного общества «Кабалкайнерго»

КОЧЕСОКОВУ Валентину Львовичу – начальнику государственного правового управления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

ТАПОВУ Руслану Валерьевичу – заместителю главы местной администрации городского округа Нальчик

ХАЛПАЧЕВУ Вячеславу Владимировичу – мировому судье судебного участка № 2 г. Баксана.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 4 декабря 2013 года, № 188-УТ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики

За образцовое выполнение служебных обязанностей, достигнутые успехи в борьбе с преступностью

наградить Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики

ТЛЕПШЕВА Анзора Тлостановича – руководителю отдела криминалистики следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике;

присвоить почетное звание

«Заслуженный юрист Кабардино-Балкарской Республики»

ТЕНЮВУ Мурату Талостановичу – руководителю отдела кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 4 декабря 2013 года, № 189-УТ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики

За многолетний добросовестный труд в налоговой системе

наградить Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики

АКАЕВУ Светлану Владимировну – начальнику аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике

БИБОВА Руслана Жамаловича – руководителю Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике

ЖАМБОРОВА Мухамеда Муаветовича – заместителю начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Кабардино-Балкарской Республике;

присвоить почетное звание

«Заслуженный экономист Кабардино-Балкарской Республики»

КАЛАБЕКОВУ Азиму Масутовичу – главному государственному налоговому инспектору отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 4 декабря 2013 года, № 190-УТ

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

О награждении Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики Бочарова Ю.Н.

За высокие показатели в служебной деятельности и многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой Кабардино-Балкарской Республики **БОЧАРОВА Юрия Николаевича** – руководителя

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **А. КАНОКОВ**
город Нальчик, 4 декабря 2013 года, № 191-УТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в статью 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О транспортном налоге»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в статью 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О транспортном налоге».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **А. ЧЕЧЕНОВ**
город Нальчик, 28 ноября 2013 года, № 1733-ПТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

«О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», внесенный Комитетом Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике и земельным отношениям.

2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике и земельным отношениям доработать указанный законопроект с учетом поступивших отзывов, заключений, поправок и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **А. ЧЕЧЕНОВ**
город Нальчик, 28 ноября 2013 года, № 1737-ПТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

«О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики, рассмотрев основные характеристики республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, постановляет:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», внесенный Главой Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить основные характеристики республиканского бюджета на 2014 год, определенные исходя из прогнозируемого объема валового регионального продукта в размере 114 729,2 млн. рублей и уровня инфляции, не превышающего 5,0 процентов (декабрь 2014 года к декабрю 2013 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов республиканского бюджета в сумме 21 424 190,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов республиканского бюджета в сумме 24 125 034,0 тыс. рублей;

3) верхний предел государственного внутреннего долга Кабардино-Балкарской Республики на 1 января 2015 года в сумме 10 806 046,8 тыс. рублей;

4) нормативная величина резервных фондов Правительства Кабардино-Балкарской Республики в сумме 45 000 тыс. рублей;

5) дефицит республиканского бюджета на 2015 год в сумме 1 778 626,6 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 1 868 951,7 тыс. рублей;

6. Продолжить Правительство Кабардино-Балкарской Республики представлять проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

7. Направить настоящее Постановление Главе Кабардино-Балкарской Республики, в комитеты Парламента Кабардино-Балкарской Республики, во фракции в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики, в Правительство Кабардино-Балкарской Республики, в представительные органы муниципальных районов и городских округов.

8. Установить, что поправки к проекту закона Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», принятomu в первом чтении, представляются в Комитет Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам до 10 декабря 2013 года.

9. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам доработать указанный законопроект с учетом поступивших поправок и внести его на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **А. ЧЕЧЕНОВ**
город Нальчик, 28 ноября 2013 года, № 1736-ПТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

4 декабря 2013 года № 313-ПТ

Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления

В целях реализации части второй статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций), а также предоставляемых муниципальных образований за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации суммарный и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета (далее – нормативы).

2. Установить, что

а) размер нормативов для городских, сельских поселений, городских округов устанавливает долю расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления от доходов консолидированного местного бюджета (далее – доходы);

б) размер нормативов для муниципальных районов устанавливает долю расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления от налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

в) при определении объема расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления не учитываются расходы на осуществление полномочий местного самоуправления, производимые за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке;

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики учитывать нормативы при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также при подготовке изменений в местный бюджет на текущий финансовый год в качестве предельной доли объемов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления от доходов консолидированного местного бюджета, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Ю.К. Альтудова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **К. ХРАМОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 4 декабря 2013 года № 313-ПТ

НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления

Наименование муниципального образования	Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления (включая расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих)	Норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих
Сельское поселение Атажуковское	90,81%	63,94%
Сельское поселение Баксанское	51,38%	39,12%
Баксанский муниципальный район	16,68%	12,00%
Сельское поселение Верхний Куржун	59,11%	52,98%
Сельское поселение Жаноктево	72,85%	59,13%
Сельское поселение Закоково	69,66%	59,52%
Сельское поселение Ислайма	58,81%	41,24%
Сельское поселение Кременгун-Константиновское	28,53%	19,87%
Сельское поселение Кишлек	68,71%	43,29%
Сельское поселение Куба	62,47%	52,03%
Сельское поселение Куба-Таба	53,72%	45,69%
Сельское поселение Нижний Куржун	64,01%	56,72%
Сельское поселение Псыжур	57,40%	35,08%
Сельское поселение Псычох	73,25%	59,96%
Городской округ Баксан	33,48%	26,12%
Городской округ Нальчик	13,77%	11,03%
Городской округ Пролетарный	20,38%	15,52%

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

Сельское поселение Белокаменское	86,28%	67,25%
Сельское поселение Залукодес	68,17%	58,97%
Городское поселение Залукожае	31,94%	15,75%
Зольский муниципальный район	14,46%	11,23%
Сельское поселение Зольское	79,34%	67,95%
Сельское поселение Каменномостское	67,19%	57,35%
Сельское поселение Камлоково	81,69%	66,25%
Сельское поселение Кичмалка	89,75%	76,83%
Сельское поселение Малка	64,80%	55,49%
Сельское поселение Приречное	62,94%	51,86%
Сельское поселение Псынадаха	70,67%	46,71%
Сельское поселение Сармаково	83,52%	70,76%
Сельское поселение Светловодское	63,51%	53,80%
Сельское поселение Совхозное	89,38%	67,84%
Сельское поселение Хабаз	75,62%	67,07%
Сельское поселение Шордаково	74,19%	64,08%
Сельское поселение Этоко	57,22%	53,91%
Сельское поселение Анзорей	70,22%	50,98%
Сельское поселение Аргудан	58,01%	45,28%
Сельское поселение Верхний Лескен	82,90%	69,14%
Сельское поселение Второй Лескен	66,67%	64,63%
Сельское поселение Ероко	64,57%	58,56%
Лескенский муниципальный район	26,37%	23,31%
Сельское поселение Озрек	72,89%	64,09%
Сельское поселение Ташлы-Тала	52,33%	51,17%
Сельское поселение Урух	78,59%	68,83%
Сельское поселение Хатуй	49,85%	44,04%
Сельское поселение Александровская	39,87%	30,83%
Городское поселение Майский	15,08%	11,94%
Сельское поселение Котлярская	42,04%	27,78%
Майский муниципальный район	17,00%	13,38%
Сельское поселение Ново-Ивановское	36,83%	24,97%
Сельское поселение Октябрьское	49,82%	32,02%
Сельское поселение Алтуд	68,13%	62,16%
Сельское поселение Благовещенка	60,15%	51,08%
Сельское поселение Екатеринбургская	59,90%	55,19%
Сельское поселение Заречное	60,25%	56,28%
Сельское поселение Малакановское	90,21%	77,14%
Сельское поселение Ново-Полтавское	67,65%	59,78%
Сельское поселение Приближная	60,95%	57,62%
Сельское поселение Прималкинское	67,61%	55,46%
Сельское поселение Пролетарское	47,11%	41,91%
Прокладненский муниципальный район	21,10%	16,54%
Сельское поселение Псыношко	87,20%	75,39%
Сельское поселение Советское	81,61%	71,31%
Сельское поселение Черниговское	70,59%	60,42%
Сельское поселение Арик	67,79%	61,84%
Сельское поселение Белоглинское	58,93%	50,86%
Сельское поселение Верхний Акбаш	63,22%	52,29%
Сельское поселение Верхний Курп	64,35%	58,62%
Сельское поселение Дейкское	63,12%	48,64%
Сельское поселение Джугал	75,20%	66,96%
Сельское поселение Интернациональное	99,76%	85,95%
Сельское поселение Красноармейское	52,36%	46,49%
Сельское поселение Нижний Курп	73,36%	68,03%
Сельское поселение Новая Балкария	75,77%	67,55%
Сельское поселение Ново-Хамидие	76,72%	70,02%
Сельское поселение Тамбовское	67,79%	61,77%
Городское поселение Терек	29,17%	23,39%
Сельское поселение Терекское	61,95%	50,57%
Терский муниципальный район	14,37%	11,71%
Сельское поселение Урмайское	59,20%	56,54%
Сельское поселение Хамидие	78,15%	73,76%
Сельское поселение Герменчик	54,18%	41,84%
Сельское поселение Кахун	64,88%	51,32%
Сельское поселение Мороз	78,75%	63,16%
Сельское поселение Нижний Черек	72,80%	59,52%
Городское поселение Нарпкала	22,54%	15,51%
Сельское поселение Псыгансу	77,49%	60,16%
Сельское поселение Псыкод	85,04%	66,24%
Сельское поселение Псынабо	66,31%	52,63%
Сельское поселение Старый Черек	74,16%	37,19%
Урванский муниципальный район	16,88%	12,40%
Сельское поселение Урвань	46,92%	39,83%
Сельское поселение Чёрная Речка	69,68%	47,05%
Сельское поселение Шиткала	38,78%	26,19%
Сельское поселение Бутунгун	47,15%	32,60%
Сельское поселение Лечинкий	55,02%	43,61%
Сельское поселение Нижний Чегем	66,78%	50,51%
Сельское поселение Нарпан	62,04%	38,56%
Сельское поселение Хушто-Сырт	47,10%	37,50%
Городское поселение Чегем	23,21%	14,41%
Сельское поселение Чегем-Второй	59,97%	39,30%
Чегемский муниципальный район	18,66%	9,37%
Сельское поселение Шалушка	50,44%	43,13%
Сельское поселение Янкой	58,29%	25,84%
Сельское поселение Аушигер	46,09%	38,06%
Сельское поселение Бабунгун	38,82%	33,05%
Сельское поселение Безенги	67,88%	49,14%
Сельское поселение Верхняя Балкария	67,62%	51,96%
Сельское поселение Верхняя Жемтала	82,23%	66,01%
Сельское поселение Гернежек	67,97%	51,98%
Сельское поселение Жемтала	55,14%	44,80%

Сельское поселение Зарагитж	49,83%	40,61%
Сельское поселение Карасу	72,68%	42,57%
Городское поселение Кашхатау	62,86%	37,22%
Черекский муниципальный район	20,39%	15,40%
Сельское поселение Былым	47,82%	41,59%
Сельское поселение Верхний Баксан	73,33%	53,17%
Сельское поселение Кенделен	41,04%	35,31%
Сельское поселение Пашкута	69,34%	55,68%
Городское поселение Тырмауз	15,36%	13,60%
Эльбрусский муниципальный район	13,47%	10,59%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

4 декабря 2013 г. № 315-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 года № 41-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2013 года № 41-ПП - О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики - изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики И.Е. Марьяш».

на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики И.Е. Марьяш.

2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **К. ХРАМОВ**

«ПРИЛОЖЕНИЕ»
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 декабря 2013 года № 315-ПП

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики

Марьяш И.Е. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)
 Шкалганов С.Х. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)
 Тобеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии)
 Адаунов А.М. - министр спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики
 Гаева А.А. - заместитель министра здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики
 Гейкиев С.З. - заместитель министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики
 Долова А.З. - заместитель главы местной администрации городского округа Налачики (по согласованию)
 Карчаева А.Х. - заместитель министра культуры Кабардино-Балкарской Республики
 Коноскова З.Л. - начальник государственного правового управления Администрации Паши Кабардино-Балкарской Республики
 Кумахов М.Л. - министр по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики
 Кумылов А.М. - проектор по воспитательной работе и социальным вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию)

Маргушева П.В. - заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Пашаева О.Е. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики
 Соловьев Н.Г. - заместитель начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Татуев К.Б. - заместитель министра внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Тенуев А.Л. - начальник отдела Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (ответственный секретарь комиссии)
 Ткагалгов З.М. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения
 Ткагалгов Т.Л. - председатель правления Кабардино-Балкарской республиканской общественной организации «Союз ветеранов Афганистана, локальных войн и военных конфликтов», депутат Парламента Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
 Шабдулов Н.Х. - председатель студенческого профсоюзного комитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Ковалева» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

4 декабря 2013 г. № 314-ПП

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **К. ХРАМОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 декабря 2013 года № 314-ПП

Изменения,
которые вносятся в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В пункте 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2009 года № 81-ПП слова «в количестве 176 единиц с месячным фондом оплаты труда 176,1 тыс. рублей» заменить словами «в количестве 156 единиц с месячным фондом оплаты труда 2196,3 тыс. рублей».

2. В пункте 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 ноября 2009 года № 296-ПП слова «в количестве 84 единиц с месячным фондом оплаты труда 795,2 тыс. рублей» заменить словами «в количестве 97 единиц с месячным фондом оплаты труда 1412,3 тыс. рублей».

3. В пункте 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 августа 2010 года № 165-ПП слова «в количестве 21 единицы с месячным фондом оплаты труда 148,47 тыс. рублей» заменить словами «в количестве 36 единиц с месячным фондом оплаты труда 332,7 тыс. рублей».

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

4 декабря 2013 г. № 688-рп

В целях организованного проведения праздничных новогодних мероприятий и зимних каникул школьникам:

- Провести 29-31 декабря 2013 года и 1-5 января 2014 года во Дворце культуры профсоюзов в г. Налчике Республиканскую новогоднюю ёлку с приглашением 1000 учащихся 1-7 классов общеобразовательных учреждений республики.
- Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики выделить Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики на приобретение новогодних подарков 1500,0 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2013 год по разделу «Социальная политика», подразделу «социальное обеспечение населения».
- Рекомендовать Объединению организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики выделить 873,7 тыс. рублей на организацию и проведение Республиканской новогодней ёлки.
- Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению Республиканской новогодней ёлки.
- Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики совместно с Объединением организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики разработать и до 10 декабря 2013 года представить в организационный комитет по проведению Республиканской новогодней ёлки план проведения праздничных новогодних мероприятий.
- Министерству здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики на время проведения Республиканской новогодней ёлки организовать во Дворце культуры профсоюзов передвижной медицинский пункт.
- Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов и городских округов республики:
 - образовать организационные комитеты по проведению районных и городских новогодних ёлок;
 - организационным комитетам:
 - разработать планы мероприятий по проведению праздничных новогодних мероприятий и до 16 декабря 2013 года представить их в организационный комитет по проведению Республиканской новогодней ёлки;
 - провести противопожарный инструктаж с ответственными должностными лицами и учащимися по соблюдению требований пожарной безопасности;
- Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать республиканским комитетам профсоюзов и профсоюзным комитетам местным администрациям муниципальных районов и городских округов республики:

предоставить приглашенные билеты в первую очередь детям из малообеспеченных и многодетных семей, детям-сиротам, детям-инвалидам, учащимся школ-интернатов;

принять дополнительные средства для обеспечения новогодними подарками детей, нуждающихся в адресной социальной защите, находящихся под опекой государства;

обеспечить проведение новогодних ёлок, утренников в населенных пунктах, трудовых и учебных коллективах;

9. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям Кабардино-Балкарской Республики совместно с профсоюзными комитетами обеспечить освещение новогодними подарками, приобретенными за счет средств предприятий (организаций) и долевого финансирования профсоюзных комитетов.

10. Министерству спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики обеспечить освещение новогодними подарками спортивно-оздоровительного общества профсоюзов «Россия» во время зимних каникул учащихся организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

11. Министерству по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики обеспечить освещение новогодней ёлки в средствах массовой информации.

12. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике осуществить надзор за состоянием пожарной безопасности во Дворце культуры профсоюзов на период проведения Республиканской новогодней ёлки.

13. Рекомендовать руководству Дворца культуры профсоюзов:

- принять меры по обеспечению противопожарной защиты помещений, задействованных для проведения Республиканской новогодней ёлки;
- провести противопожарный инструктаж с ответственными должностными лицами.

14. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике обеспечить безопасность во время транспортировки детей и в местах проведения новогодних праздников.

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.М. Кодзюва.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **К. ХРАМОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 декабря 2013 года № 688-рп

СОСТАВ
организационного комитета по проведению Республиканской новогодней ёлки

Кодзюва М.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)
 Амшова Ф.К. - председатель Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета, по согласованию)
 Тобеев А.И. - министр труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)
 Адаунов А.М. - министр спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики
 Васильев С.В. - министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Карныш С.А. - председатель республиканского комитета профсоюзов работников народного образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
 Кереев М.А. - министр финансов Кабардино-Балкарской Республики
 Кумахов М.Л. - министр по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики
 Маремжолов А.Н. - руководитель Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Фиров Р.Б. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики
 Шуги С.И. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
 Штова И.М. - министр здравоохранения и курортов Кабардино-Балкарской Республики
 Шкалганов С.Х. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
 5 декабря 2013 г. № 689-рп

Одобрить предложение Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики, согласованное с Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, о заключении долгосрочных государственных контрактов на оказание услуг по оказанию услуг в период проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр (7 февраля - 16 марта 2014 г., г. Сочи) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики предусмотреть средства на реализацию пункта 1 настоящего распоряжения за счет перераспределения бюджетных ассиг-

нований главных распорядителей бюджетных средств и внести необходимые изменения в свободную бюджетную часть республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2013 г. в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.М. Козлова.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
К. ХРАМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к распоряжению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2013 года № 689-рп

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, услуг в период проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр (7 февраля - 16 марта 2014 г., г. Сочи)

№ п/п	Наименование услуг	Планируемые результаты оказания услуг	Срок оказания услуг	Предельный размер средств, необходимых для выполнения долгосрочного контракта (тыс. руб.)		
				Всего на оказание услуг	в том числе за:	
				02.12.2013-31.12.2013	01.01.2014-16.03.2014	
1.	Оказание услуг по разработке, изготовлению, монтажу демонстрационной экспозиции Кабардино-Балкарской Республики в близи в составе экспозиции Северо-Кавказского Федерального округа в рамках реализации проекта «Экспозиция регионов России в Олимпийском парке в период проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр (7 февраля - 16 марта 2014 г., г. Сочи) для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики	Создание выставочной экспозиции Кабардино-Балкарской Республики	декабрь 2013-март 2014	3000,0	900,0	2100,0
2.	Оказание услуг по изготовлению и обслуживанию архитектурно-ландшафтного макета Кабардино-Балкарской Республики с системой управления для демонстрации на экспозиции Северо-Кавказского Федерального округа в рамках реализации проекта «Экспозиция регионов России в Олимпийском парке в период проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр (7 февраля - 16 марта 2014 г., г. Сочи) для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики	Изготовление и обслуживание архитектурно-ландшафтного макета Кабардино-Балкарской Республики	декабрь 2013-март 2014	2000,0	600,0	1400,0

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения

ПРИКАЗ №123-п

3 декабря 2013 года

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года №277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года №4 «Об утверждении федерального государственного стандарта государственных услуг и стандарта государственной поддержки безработных граждан на рынке труда», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда.

2. Начальнику административного управления (Аршадов К.М.) направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для государственной регистрации.

3. Отделу кадровой информации и профессионального обучения (Ченцова Д.А.) довести положения настоящего приказа до государственных казенных учреждений «Центр занятости населения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

З.М. ТХАГИЕЛОВ

Утвержден

приказом Госкомзаконитета КБР от 3 декабря 2013 г. №123-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА РЫНКЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда является определение порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур) органов службы занятости населения при осуществлении полномочий по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения (далее - безработные граждане).

1.3. Порядок информирования о государственной услуге. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), официальный сайт Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения (далее - Комитет) и Центров занятости, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения Комитета и центров занятости населения содержатся в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об адресах Интернет-сайта, электронной почты и номерах телефонов Комитета и Центров занятости содержится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - Психологическая поддержка безработных граждан на рынке труда.

2.2. Наименование органа исполнителя услуги, осуществляющего предоставление государственной услуги - Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом и Центрами занятости.

2.3. Результат предоставления государственной услуги. Результатом предоставления государственной услуги является выдана безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

2.4. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам.

Государственная услуга предоставляется безработному гражданину по индивидуальной форме и (или) группе безработных граждан по групповой форме в соответствии с утвержденным графиком ее предоставления.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги:

при индивидуальной форме предоставления - не должно превышать 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

при групповой форме предоставления - не должно превышать 4 часа без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возни-

от 31 января 2012 года №13-ПФ «О мерах по осуществлению полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области занятости населения».

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

1. Заявление получателя государственной услуги (приложение №3 к настоящему Административному регламенту) или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.7. Комитет и подведомственные Центры занятости не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных правовых актов находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №187-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда.

В приеме документов отказывается по одному из следующих оснований:

заявитель не предоставил документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

представленные документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

текст запроса заявителя не поддается прочтению.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении гражданину государственной услуги являются:

отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке;

сните граждан, признанного в установленном порядке безработным, с учета в службе предоставления государственных услуг;

обращение в центр занятости населения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

На основании личного письменного заявления безработный гражданин вправе отказаться от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги. Отказ от предоставления государственной услуги не влечет правовых последствий для безработного гражданина.

2.10. Прием документов осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

2.12. Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в Центр занятости либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сайт Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания при предоставлении государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалиды, использующих коляски-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещениях для предоставления государственной услуги осуществляется в залах обслуживания (информационных залах) и специально выделенных для этой цели помещениях - местах предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги безработным гражданам осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях, оборудованных средствами предоставления государственной услуги (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, ортезика, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными средствами, обеспечивающими доступность информации, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места работников центров занятости населения оснащаются настольными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности работников, предоставляющих государственную услугу.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандартов качества предоставления государственных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность информации;
- обеспечение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Особое внимание уделяется качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Центр занятости

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

ности содействия занятости населения осуществляется путем проведения Комитетом плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.3.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Комитетом.

4.3.4. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы, в досудебном и судебном порядке.

Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

Центров занятости, их работников и должностных лиц - в Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения;

Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения, их работников и должностных лиц - высшим должностным лицам Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Получатель государственной услуги может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требования и заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (петицию) по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг;

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8) случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Обращение, жалоба (петиция) получателя государственной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридиче-

ского лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа и учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

сущность обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в обращении, жалобе (петиции) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые получатель государственной услуги считает необходимыми сообщить.

К обращению, жалобе (петиции) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

Под обращением, жалобой (петицией) получатель государственной услуги ставит личную подпись и дату.

5.5. По результатам рассмотрения обращения, жалобы (петиции) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник органа и учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной услуги не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме.

Должностное лицо вправе оставить без ответа обращение, жалобу (петицию) получателя государственной услуги в следующих случаях: в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.6. Для рассмотрения жалоб (петиций) получателей государственной услуги и урегулирования споров органами и учреждениями, участвующими в предоставлении государственной услуги, создается Комиссия по досудебному разрешению жалоб (петиций), утверждающая положение и состав комиссии, а также порядок досудебного разрешения споров и рассмотрения жалоб (петиций).

В состав Комиссии включаются должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов и учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, уполномоченные лица государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, представители общественных организаций и объединений, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении претензий и урегулировании споров.

Информация о порядке досудебного разрешения споров и рассмотрения претензий размещается на Интернет-сайте и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

При урегулировании споров и рассмотрении претензий члены Комиссии осуществляют проверку законности и обоснованности принятого решения и действительности или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, запрашивают объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.

5.7. По результатам разрешения споров или рассмотрения претензии на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановление нарушенных прав и законных интересов получателя государственной услуги (заявителя), причины и основания нарушения установленных требований, разрешения споров и оснований государственной услуги, разрешения споров в пользу получателя государственной услуги.

В решении Комиссии могут содержаться рекомендации по организации работы и проведению контроля за предоставлением государственной услуги, наложении взысканий на лиц, допустивших нарушения при оказании государственной услуги, иные положения, направленные на совершенствование административных процедур и повышение качества предоставления государственной услуги.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Сведения о местах нахождения органов, участвующих в оказании государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги	Адрес местонахождения органа, участвующего в оказании государственной услуги
1	Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения	360008, г.Нальчик, ул. Кешокова, 100
2	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г.Нальчика»	360022, г.Нальчик, ул. Ахшова, 141 «а»
3	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г.Прохладного»	361041, Прохладный, ул.Голово, 52
4	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Баксанского района»	361500, г.Баксан, ул.Ленина, 59
5	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зольского района»	361700, п.Залужоковож, ул. Калмыкова, 6
6	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Майского района»	361115, г.Майский, ул.Ленина, 40/2
7	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Прохладненского района»	361041, г. Прохладный, ул.Голово, 52
8	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Терского района»	361200, г.Терек, ул.Ленина, 9
9	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Урванского района»	361300, г.Нарткала, ул.Ленина, 76
10	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чегемского района»	361401, г.Чегем, ул.Набережная, 97
11	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черекского района»	361800, п.Кашатау, ул.Менчева, 23
12	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Эльбурского района»	361624, г.Тырныауз, проспект Эльбурской, 100
13	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Пескянского района»	361350, Пескянский район, с.Анзорей, ул.Шинхова, 2
14	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	360017, г. Нальчик, ул. Урунова, 9.

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Сведения об адресах интернет-сайтов, телефонов для справок

№ п/п	Полное наименование учреждения	Телефон	Адрес электронной почты
1	Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения	(8 866 242-04-00)	zankbr@mail.ru
2	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г.Нальчика»	(8 866 2177-54-34)	ngczni@mail.ru
3	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г.Прохладного»	(8 866 317-97-51)	zaproh@kbrnetl.ru
4	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Баксанского района»	(8 866 3414-17-65)	baksansbn@rambler.ru
5	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зольского района»	(8 866 3714-24-42)	zolczni@mail.ru
6	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Майского района»	(8 866 3312-37-20)	zannyay@mail.ru
7	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Прохладненского района»	(8 866 317-17-38)	zankbr@list.ru
8	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Терского района»	(8 866 3214-16-80)	terek-czn@mail.ru
9	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Урванского района»	(8 866 3514-09-37)	kizarisov@mail.ru
10	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чегемского района»	(8 866 3014-21-78)	bm1978@mail.ru
11	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черекского района»	(8 866 3614-13-02)	zancherek@rambler.ru
12	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Эльбурского района»	(8 866 3814-54-48)	cz_elbur2003@mail.ru

13	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Пескянского района»	(8 866 3919-57-83)	lkczn@yandex.ru
14	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	(8 866 2142-10-21)	hotline@mail.mfckbr.ru

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Заявление-анкета
о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Я, _____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина
прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан в связи с:
_____ указать причину

«__» 20__ г. _____
подпись безработного гражданина

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Заявление
о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____
наименование центра занятости населения
_____ фамилия, имя, отчество безработного гражданина

предлагает безработному гражданину _____
получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество работника

«__» 20__ г. _____
подпись работника

С предложением ознакомлен, согласием согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)
_____ указать причину

Причина отказа _____
_____ указать причину

«__» 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Заключение
о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Государственным казенным учреждениям Центром занятости населения _____
наименование центра занятости населения
в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан _____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Результат:
1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме; да/нет (нужное подчеркнуть).
2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____
указать причину

Рекомендовано: _____

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество безработного работника

«__» 20__ г. _____
подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):
«__» 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан
на рынке труда, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №123-п

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным Центром занятости.

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, осуществляет анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки.

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкеты) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализирует результаты тестирования (анкетирования).

Работник Центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, обсуждает с безработным гражданином результаты тестирования (анкетирования) и выявляет основные проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту.

(Окончание. Начало на 3-4-й с.)



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения ПРИКАЗ №124-п

3 декабря 2013 года г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года №2777-ПП...

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Председатель 3.М. ТХАГАЕВОВ

Утвержден приказом Государственного КЕР от 3 декабря 2013г. № 124-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

1. Общие положения 1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ является определение порядка, сроков и последовательности действий (административные процедуры) органов службы занятости населения при организации проведения оплачиваемых общественных работ.

инвалидов. 2.7. Комитет и Центры занятости не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

(Окончание. Начало на 5-6-й с.)

Приложение №4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №124-п

Предложение
о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ
Государственное учреждение службы занятости населения
предлагает наименование государственного учреждения службы занятости населения
фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №124-п
наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах
наименование государственного учреждения службы занятости населения
представляет кандидатуру
фамилия, имя, отчество гражданина для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию оплачиваемых общественных работ от " " 20 г. №
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)
(нужно указать)
Гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина
(нужно подчеркнуть)
личное дело получателя государственных услуг от " " 20 г. №
Гражданин относится к категории граждан
(указать категорию, к которой относится гражданин)
Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре
Номер телефона для справок " " 20 г.
должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения
линия отрыва

Гражданин
Результат рассмотрения кандидатуры гражданина
фамилия, имя, отчество
принимается на оплачиваемые общественные работы с " " 20 г., приказ от " " 20 г. №
с ним заключен срочный трудовой договор от " " 20 г. №
на должность, по профессии (специальности)
Кандидатура отклонена в связи с
указать причину
Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с
указать причину
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
" " 20 г.
М.П. должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

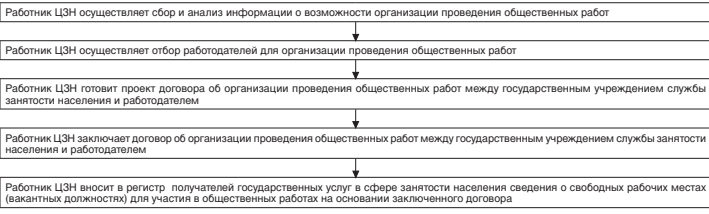
Приложение №6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №124-п
Об оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах
Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:
оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,
фамилия, имя, отчество гражданина
№ в размере рублей коп.
Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с " " 20 г. по " " 20 г.
Директор государственного учреждения службы занятости населения
наименование подпись фамилия, имя, отчество
Работник государственного учреждения службы занятости населения
наименование подпись фамилия, имя, отчество
С приказом ознакомлен:
" " 20 г.
Согласен/не согласен (нужно подчеркнуть) фамилия, имя, отчество гражданина подпись
Приложение №7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №124-п
Государственное казенное учреждение службы занятости населения
наименование государственного учреждения службы занятости населения
" " 20 г. №
Об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах
Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:
отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанного в установленном порядке безработным,
фамилия, имя, отчество гражданина

в оказании материальной поддержки.
Личное дело получателя государственных услуг от " " 20 г. №
Период участия в общественных работах с " " 20 г. по " " 20 г.
в связи с
указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного учреждения службы занятости населения
наименование подпись фамилия, имя, отчество
Работник государственного учреждения службы занятости населения
наименование подпись фамилия, имя, отчество
С приказом ознакомлен:
" " 20 г.
Согласен/не согласен (нужно подчеркнуть) фамилия, имя, отчество гражданина подпись

Приложение №8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №124-п

Блок-схема
последовательности действий в части организации проведения оплачиваемых общественных работ



Блок-схема
последовательности действий в части направления граждан к работодателю для участия в общественных работах



Блок-схема
последовательности действий при последующих обращениях гражданина



(Окончание. Начало на 8-9 с.)

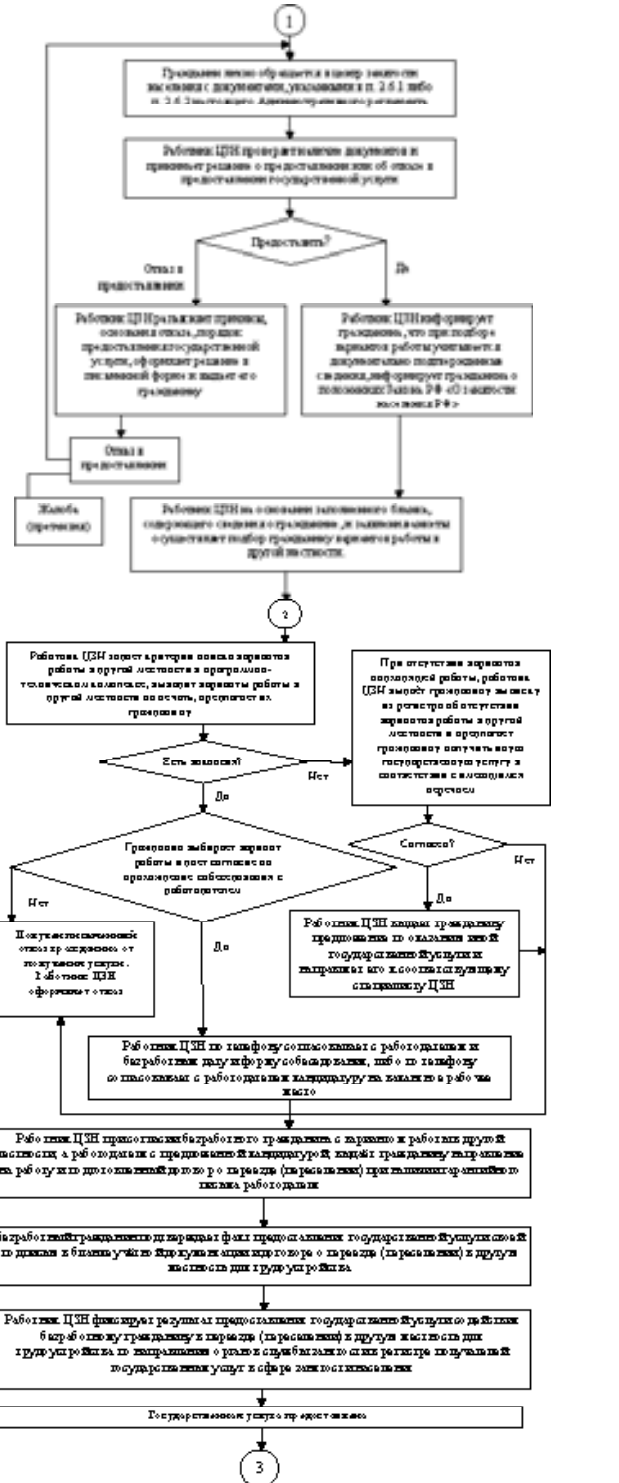
в соответствии с заявленными сведениями о потребностях в работах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребностей в работах, свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение 5 дней.

Принимается на работу с « 20 г., приказ от « 20 г. N ... на должность, по профессии (специальности) ... Кандидатура отклонена в связи с ... указать причину ... Гражданин от работы отказался в связи с ... указать причину ... наименования юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица « 20 г. ... должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя) М.П.



Приложение №6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в поиске и безработным гражданам и членам их семей в переводе в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденному приказом Госкомзанятости КБР от 3 декабря 2013 г. №125-п

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в поиске и безработным гражданам и членам их семей в переводе в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения ПРИКАЗ № 126-п

3 декабря 2013 г. г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года №271-П «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года №181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи рекомендаций по исполнению предписаний и составлению протоколов», приказываю:

- 1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ

1. Общие положения
1. Наименование государственной функции: «Контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – государственная функция).
2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего исполнение государственной функции: «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по занятости населения» (далее – Комитет).
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:
Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991 № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 № 17, ст. 4847, 1998 №30, ст. 3613; 1999 № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5618; 2000 № 33, ст. 3348; 2001 № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002 № 30, ст. 3033; 2003 № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2006 № 35, ст. 3607; 2006 № 1, ст. 10; 2007 № 1 (ч. I), ст. 21; 2008 № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009 № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. II), ст. 6441; ст. 6443; 2010 № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011 № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 20, ст. 3029; № 4, ст. 4295; 2003 № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700; № 27, ст. 2708; 2007 № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004 № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3035; № 31, ст. 3124; 3131; № 43, ст. 3996; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006 № 1, ст. 4; № 2, ст. 172; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 20, ст. 2380, 2385; № 29, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420; 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4553, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498, 2007 № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 2, ст. 440; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1830; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 25, ст. 3089; № 30 (ч. I), ст. 3613; № 30 (ч. II), ст. 3616; 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008 № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 43, ст. 5143; № 49, ст. 5798, 5746, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009 № 1, ст. 17; № 7, ст. 771; №19, ст. 2276; № 18, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2526, 2530; № 21, ст. 901; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 29, ст. 3993; № 30, ст. 4195; 2011 № 1, ст. 10; № 23, ст. 29; ст. 33; ст. 47; ст. 64; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039; ст. 2041; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 19, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 29, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4574, ст. 4584, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4599, ст. 4601);
Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 1 (ч. I), ст. 3; №30, ст. 3014, 3033; 2003 № 27 (ч. I), ст. 2703; 2004 № 18, ст. 1694; ст. 43, ст. 3607; 2005 № 1 (ч. I), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006 № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; №52 (ч. I), ст. 5498; 2007 № 1 (ч. I), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3608; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008 № 9, ст. 812; № 30 (ч. I), ст. 3613; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235, 6236; 2009 № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010 № 31, ст. 4186; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011 № 1, ст. 49; № 25, ст. 3533; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586, 4590, 4591, 4596);
Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 № 48, ст. 4563, 1998 № 31, ст. 3803, 1999 № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000 № 22, ст. 2267; № 21, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002 № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003 № 2, ст. 167; № 43, ст. 4198; 2004 № 65, ст. 6007; 2005 № 1, ст. 25; 2006 № 1, ст. 10; 2007 № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008 № 9, ст. 812; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 50, ст. 6224; 2009 № 1, ст. 2; № 15, ст. 3739; № 30, ст. 3739; № 30, ст. 5692, ст. 5693; № 27, ст. 3880);
Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 19, ст. 2063, 2010 № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 31, ст. 3448; 2010 № 31, ст. 4196; № 15, ст. 2038; №30 (ч. I), ст. 4600);
Федеральный закон от 26 декабря 2007 г. № 234-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-

(Продолжение на 11-я с.)

Окончание. Начало на 10-11-й с.
36. Заниматься издается в письменной форме о решении руководителя органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, вынесенном по результатам рассмотрения обращения (жалобы).

чтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также членов его семьи;
текст письменной жалобы не поддается прочтению.
Письменный ответ с указанным причин отказ в ответе на обращение (жалобу) рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

Приложение №1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №126-п

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения органов, участвующих в осуществлении государственной функции

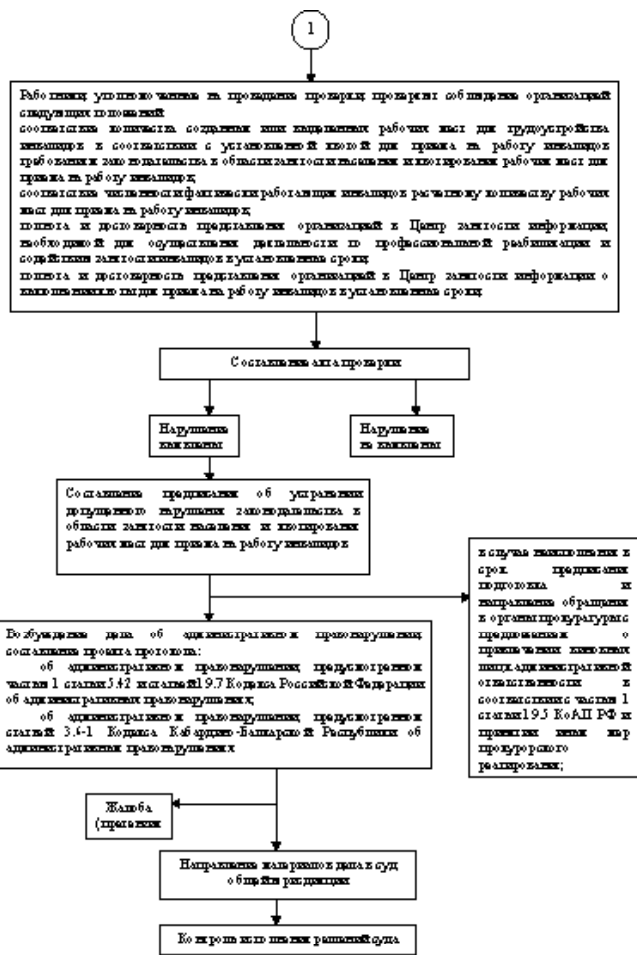
Table with 3 columns: № п/п, Наименование органа, участвующего в оказании государственной услуги, Адрес местонахождения органа, участвующего в оказании государственной услуги.

Приложение №2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №126-п

СВЕДЕНИЯ
об адресах интернет-сайтов и телефонах для справок
органов, участвующих в осуществлении государственной функции

Table with 4 columns: № п/п, Полное наименование учреждения, Телефон, Адрес электронной почты.

Приложение №3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты,
утвержденному приказом Госкомзанятости КБР
от 3 декабря 2013 г. №126-п



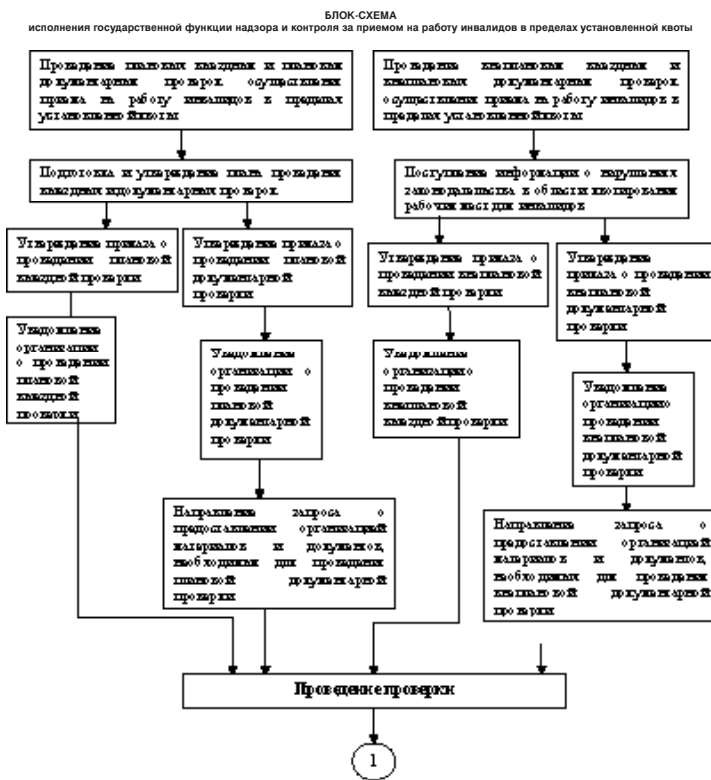
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики
по размещению заказов для государственных нужд
ПРИКАЗ № 36

г. Нальчик 8 октября 2013г.

об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции
«Размещение государственных заказов для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме) и без проведения торгов (запрос котировок)».
В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» - приказываю:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд по исполнению государственной функции - «Размещение государственных заказов для государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме) и без проведения торгов (запрос котировок)».
Председатель А. ДЗАХИШЕВ

Административный регламент
Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по размещению заказов для государственных нужд по исполнению государственной функции

«Размещение государственных заказов для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме) и без проведения торгов (запрос котировок)».
1. Общие положения
1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении государственной функции размещения государственных заказов для государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме) и без проведения торгов (запрос котировок).
1.2. Размещение государственных заказов для государственных нужд по исполнению государственной функции - «Размещение государственных заказов для государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме) и без проведения торгов (запрос котировок)» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993г. №1237).
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - «Российская газета» от 8 декабря 1994г. №238-239, Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32, ст. 3301) (часть вторая - «Российская газета» от 6, 7, 8 февраля 1996г. № 23, 24, 25, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 января 1996г. № 5 ст. 410), (часть третья - «Российская газета» от 28 ноября 2001г. № 233, «Парламентская газета» от 28 ноября 2001г. № 224, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 декабря 2001г. № 49 ст. 4552), (часть четвертая - «Российская газета» от 22 декабря 2006г. №289, «Парламентская газета» от 21 декабря 2006г. №214-215, Собрание законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006г. №52 (часть I) ст. 5496).
Бюджетный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 12 августа 1999г. №153-154, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1999г. №31 ст. 3823).
Федеральный закон от 21 июля 2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Российская газета» от 28 июля 2005г. № 163, Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июля 2005г. №30 (часть I) ст. 3105, «Парламентская газета» от 9 августа 2005г. №139).
Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета» от 27 июля 2006г. №162, «Парламентская газета» от 3 августа 2006г. №126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006г. №31 (часть I) ст. 3434).
Федеральный закон от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 8 апреля 2011г. №75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011г. №14 (152), «Парламентская газета» от 8 апреля 2011г. №17).
Распоряжение Правительства РФ от 27 февраля 2008г. №236-р («Российская бизнес-газета» от 12 марта 2008г. №9, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 2008г. №9 ст. 884).
Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011г. №273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков» («Российская газета» от 29 июня 2011г. №165).
Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006г. №229-р (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 февраля 2006г. № 9 ст. 1054).
Распоряжение Правительства РФ от 1 июня 2009г. №75-р (Собрание законодательства Российской Федерации от 1 июня 2009г. №23 ст. 2852).
«Официальная Кабардино-Балкария» от 8 апреля 2011г. №14 (152).
Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 марта 2011г. №89-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд» («Официальная Кабардино-Балкария» от 8 апреля 2011г. №14 (152)).
Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 марта 2011г. №90-ПП «О Порядке взаимодействия Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд и государственных заказчиков Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария» от 8 апреля 2011г. №14 (152)).
1.4. Наименования исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию, иных органов и организаций:
Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд (сокращенное наименование - Госкомзаказ КБР), адрес: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 57, 3 этаж.
Единая комиссия Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по размещению заказов для государственных нужд (состав комиссии утверждается приказом председателя Госкомзаказа КБР по согласованию с Председателем Правительства КБР).
В соответствии с распоряжением Правительства КБР от 19 ноября 2010 года № 478 государственные заказчики Госкомзаказ КБР
(Продолжение на 13-й с.)



4.1. (Окончание. Начало на 12-13-й с.)

Водится на статус «Расмотрены вторичные заявки». На данном этапе по каждому участнику вносится информация. В систему «АИК-Госзаказ» (наименование, место нахождения участника, ИНН/КПП, документы, направленные участникам в составе вторичной заявки).

Согласно ст. 17 Федерального закона № 94-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ)...

Со статуса «Исполнение» в системе «АИК-Госзаказ» формируется электронный документ «Квитированная заявка» на основании квитированной заявки участника, представленной на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Со статуса «Исполнение» переводится на статус «Расмотрение заявок», где вносится информация о допущенных и отклоненных заявках участника, запрошено и получено согласие на предоставление информации о выполнении работ, выполнении работ, выполнении работ...

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

4.1. Порядок контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации...

4.2. Текущий контроль полноты и качества исполнения государственных функций осуществляется путем проведения проверок контрольными органами...

4.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации...

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации...

4.5. Любая участником размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном положениями...

4.6. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.7. Управление Федеральной антимонопольной службой по Кабардино-Балкарской Республике.

4.8. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.9. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.10. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.11. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.12. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.13. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.14. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.15. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.16. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.17. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.18. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.19. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.20. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.21. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.22. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.23. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.24. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.25. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.26. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

4.27. Действия (бездействия) Госкомзаказа КБР осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы...

4.28. Обжалование действий (бездействия) Госкомзаказа КБР в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ...

ного органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления...

5.4. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР...

5.5. При подаче жалобы на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР участник размещения заказа направляет копию жалобы в Госкомзаказ КБР...

5.6. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР должна содержать: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Госкомзаказа КБР...

5.7. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.8. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.9. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.10. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.11. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.12. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.13. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.14. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.15. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.16. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.17. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.18. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.19. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.20. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.21. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.22. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.23. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.24. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.25. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.26. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.27. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.28. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.29. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.30. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.31. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.32. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.33. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.34. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.35. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.36. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.37. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

5.38. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами...

5.39. Жалоба на действия (бездействие) Госкомзаказа КБР возвращается участнику размещения заказа в случае, если участник размещения заказа не предоставил необходимые документы...

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2013 г. г. Нальчик №652-5/5

О регистрации делователя Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва Гешева Хасана Хасанбиевича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 6 декабря 2013 года № 651-15-0 «Переводке вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированного кандидату в депутаты Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2013 года № 23-Р3-06 «Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-Р3-0 «Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики постановляем:

1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Гешева Хасана Хасанбиевича.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2013 г. г. Нальчик №653-5/5

О назначении Семеновей Меры Маэвовны членом Уравской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2013 года № 23-Р3-06 «Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-Р3-0 «Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 15 ноября 2013 года № 64/5-0 «Об утверждении списка кандидатов в депутаты Уравской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Тарчкова Арсена Юрьевича», Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики постановляем:

1. Назначить членом Уравской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Семеновей Мереу Маэвовну, 1956 года рождения, образование среднее специальное, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, проживающего по назначению в составе комиссии Региональным отделением политической партии СПРАВЕДИЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 г. г. Нальчик

Об административных регламентах Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства КБР от 5 октября 2011 года № 11-П «Об разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»...

1.39. «Предоставление микроавтобуса лицам, награжденным государственной наградой Кабардино-Балкарской Республики медалью «Материнская слава»;

1.40. «Организация приема несовершеннолетних, матерей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в стационарные психиатрические отделения государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, отделение реабилитации женщин с детьми, комплексные центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям);»

1.41. «Оказание единовременной материальной помощи семье и детям, военнослужащим семей военнослужащих, пострадавшим в результате террористического акта, в ходе проведения контртеррористической операции на территории Кабардино-Балкарской Республики или при исполнении служебных обязанностей»;

1.42. «Предоставление субсидии и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов»;

1.43. «Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по состоянию здоровья в протезировании»;

1.44. «Организация медико-социальной реабилитации детей на базе государственного учреждения «Базовый республиканский детский социально-реабилитационный центр «Рауда»»;

1.46. «Перевозка несовершеннолетних, самостоятельно ушедших из семьи, детским домом, школьниками, специальными учебно-психологическими и иными детскими учреждениями»;

1.47. «Организация приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, стационарные отделения комплексных центров социального обслуживания населения)»;

2.1. «Профилактика безработности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2. «Утвердить прилагаемые административные регламенты Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций»;

2.3. «Профилактика безработности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.4. «Организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по предоставлению социальных услуг»;

2.5. «Регистрация отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров»;

2.6. «Определение потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в Кабардино-Балкарии»;

2.7. «Обеспечение финансирования ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, репрессированным, матерям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в стационарные отделения государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, отделение реабилитации женщин с детьми, комплексные центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям), утвержденный Приказом МТ РС КБР от 23 ноября 2012 года № 21-П, от 13 июня 2012 года №125-П «Об утверждении административного регламента», от 6 марта 2013 года №30-П «О внесении изменений в административные регламенты Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики»;

2.8. «Участие в разработке проекта «Рекомендации по систематизации и оптимизации государственной службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, финансируемых из республиканского и местных бюджетов»»;

2.9. «Участие в разработке проекта Республиканского транспортного соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, региональным объединением работодателей, Федерацией Профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики и плана мероприятий Правительства Кабардино-Балкарской Республики по его выполнению»;

3.1. «Признать утратившими силу Приказы Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 1 апреля 2011 года № 47-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития от 20 декабря 2007 года № 224-П», от 23 января 2012 г. № 21-П «Об административных регламентах Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики», от 11 мая 2010 года № 80-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по организации приема несовершеннолетних, матерей с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в стационарные отделения государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, отделение реабилитации женщин с детьми, комплексные центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям), утвержденный Приказом МТ РС КБР от 23 ноября 2012 года № 21-П», от 13 июня 2012 года №125-П «Об утверждении административного регламента», от 6 марта 2013 года №30-П «О внесении изменений в административные регламенты Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики»»;

3.2. «Утверждение департаментом, начальником отделов Министерства труда и социального развития КБР: информировать в письменной форме отдел социального аудита обо всех изменениях для внесения в административные регламенты»;

3.3. «Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

3.4. «Назначение и выплата единовременной адресной социальной помощи лицам, пострадавшим от политических репрессий»;

3.5. «Назначение и начисление ежемесячной выплаты гражданам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики»;

3.6. «Назначение и выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью «Материнская слава»;

3.7. «Назначение и выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью «Материнская слава»;

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2013 г. г. Нальчик №651-5/5

О передаче вакантного мандата депутата Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированного кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Гешева Хасана Хасанбиевича

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва Шухретова Султана Хабасовича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Гешева Хасана Хасанбиевича (№ 76), Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики постановляем:

1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Гешева Хасана Хасанбиевича (№ 76).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Президент Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ И.А. АТМУРЗАЕВА

(Продолжение. Начало на 15-й и 16-й с.)

ходе исполнения государственной функции.
У. Досудобный (внебюджетный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при исполнении государственной функции.

24. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудобном (внебюджетном) порядке путем обращения в Министерство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Жалоба (претензия) гражданина подается в письменной форме или в форме электронного документа, либо в виде личного приема министра (заместителя министра) в устной форме.

25. Предметом досудобного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

26. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно или письменно.
Подача в письменной форме жалобы должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес;
- суть жалобы;

27. Основаниями для начала процедуры досудобного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Жалоба подается в письменной форме работником, к компетенции которого в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалоба подается непосредственно в Министерство либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в базе данных пункта в находящемся Административном регламенте.

Жалоба подается в письменной форме. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

28. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направляющего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

29. В случае если в письменной жалобе содержится неадекватное либо оскорбительное выражение, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленного в ней вопроса.

30. В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля), направлявшего жалобу, в этом случае сообщается о недостоверности злоупотреблении правом.

31. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации отделом государственной функции, кадров и делопроизводства Министерства.

32. Результаты досудобного обжалования:
принятие правомерным действием (бездействию) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, и отказа в удовлетворении жалобы;

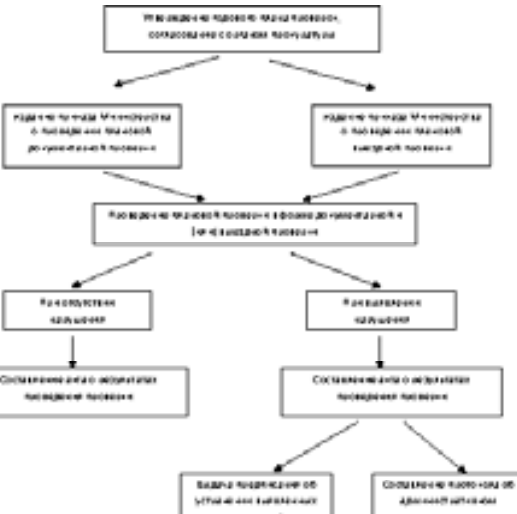
33. Заинтересованное лицо (субъект контроля) направляет уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

34. Обращение заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

35. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале учета жалоб.

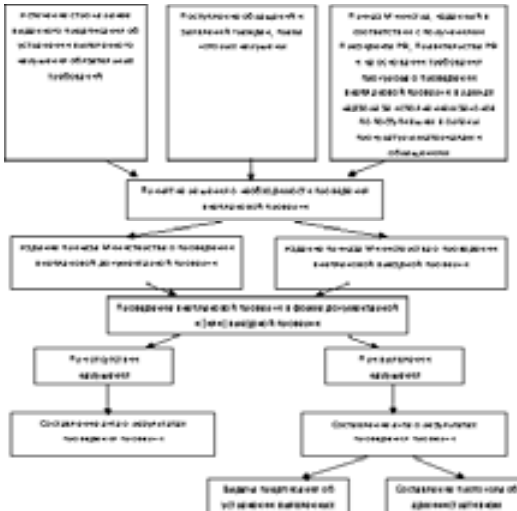
Приложение 1 к Административному регламенту

Блок-схема 1 проведения плановых проверок



Приложение 2 к Административному регламенту

Блок-схема 2 проведения внеплановых проверок



УТВЕРЖДЕН приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики от 3 сентября 2013 года № 65-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации

- 1. Общие положения
1.1. Административный регламент исполнения Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации (далее - Министерство) государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами при исполнении государственной функции.
2. Наименование государственной функции - государственная функция по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации

организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимую информацию в письменной форме. Ответы, представляемые в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) нарушений и представленных документов вправе представлять дополнительно материалы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные организацией пояснения и документы, подкрепить подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Если после рассмотрения представленных материалов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, содержащихся в информации, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится по месту нахождения организации и проводится в случае, если при документальной проверке не представлено или невозможно достроиться в полном объеме и достоверности сведений об исполнении организацией стандартов раскрытия информации.

Выездная проверка начинается с представления руководителем государственного жилищно-коммунального хозяйства, обязательного ознакомления представителями организации с приказом о проведении выездной проверки.

Представители организации обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с исполнением организацией стандартов раскрытия информации. В случае если выездная проверка не представляется возможной документальной проверкой, а также обеспечить доступ проводящей выездную проверку должностных лиц на территорию.

Немедленно после окончания проверки по ее результатам должностное лицо Министерства составляет акт в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается представителю организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя организации, его полномочного представителя, а также в случае отказа проверенного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт составляется акт проверки с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями Административного регламента.

Срок проведения плановой проверки не превышает 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом контрольных мероприятий, необходимых для проведения проверки, срок проведения плановой проверки не превышает 30 рабочих дней. Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на должностное лицо государственного жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

Проверка достоверности раскрываемой организацией информации осуществляется государственными жилищными службами органов государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций, в отношении которых проводится проверка с участием государственных жилищных служб органов государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

17. Административная процедура - Проведение внеплановой проверки. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций, в отношении которых проводится проверка с участием государственных жилищных служб органов государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

18. Административная процедура - Распространение информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

19. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

20. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

21. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

22. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

23. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

24. Административная процедура - Проверка достоверности раскрываемой организацией информации. Основанием для проведения внеплановой проверки являются: не устранение организацией выявленных Министерством нарушений стандартов раскрытия информации; наличие сведений об осуществлении организацией нарушений стандартов раскрытия информации, установленных органами государственного регулирования и контроля за энергообразованием организаций.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Описание. Начало на 15-17-й с.

Обращение. Жалоба (претензия) гражданина подается в письменной форме или в форме электронного документа...

25. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом...

26. Заинтересованное лицо может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно.

27. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица...

28. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, наименование заинтересованного лица...

29. В случае если в письменной жалобе содержится неадекватная либо оскорбительная информация, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица...

30. В случае если в письменной жалобе содержится информация о наличии конфликта интересов, жалоба может быть оставлена без ответа...

31. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации отделом государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

32. Результаты досудебного обжалования: принятие административных действий (бездействия) и (или) решения должностного лица...

стества, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и поспешным в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности...

33. Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

34. Обращения заинтересованного лица, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц...

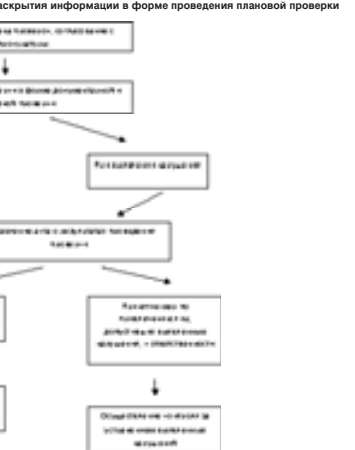
Приложение 1 к Административному регламенту

Блок-схема 1 исполнения Министерством государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа информации



Приложение 2 к Административному регламенту

Блок-схема 2 исполнения Министерством государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации в форме проведения плановой проверки

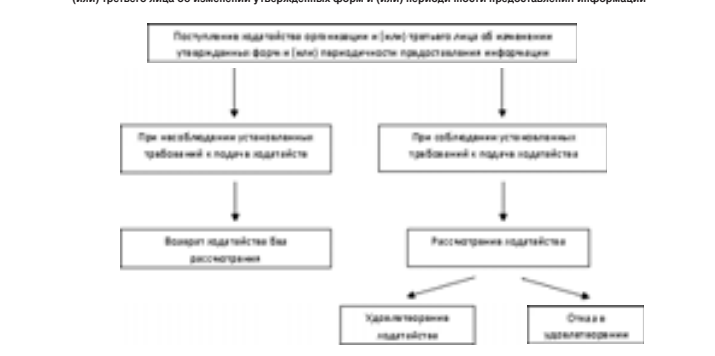


Приложение 3 к Административному регламенту

Блок-схема 3 исполнения Министерством государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации в форме проведения внеплановой проверки



Блок-схема 4 исполнения Министерством государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации по рассмотрению ходатайств организации и (или) третьего лица об изменении утвержденных форм и (или) периодичности предоставления информации



Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ № 01-01/183а 5 декабря 2013 г. г. Нальчик

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики от 2 августа 2013 года № 01-01/121а

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на выполнение проектов, утвержденных приказом Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики от 2 августа 2013 года № 01-01/121а, следующие изменения:

- а) включить в состав Комиссии: Дедеркаев К.Х. - главный художник города Нальчик муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры и градостроительства местной администрации городского округа Нальчик» (по согласованию); б) исключить из состава Комиссии Татарина А.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ Министерство государственного имущества и земельных отношений КБР

сообщает о наличии 9 свободных земельных участков сельско-хозяйственного назначения, предлагаемых для передачи в аренду строго по назначению и расположенных:

- 1. КБР, Зольский район, относительно ГП КБР - Хаймаша, - 5,7 км на юг от с. Каменномостское, кадастровый номер 07:02:3400000/119, общая площадь 403,68 га. 2. КБР, Зольский район, относительно ГП КБР - Хаймаша, - 8,6 км на юг от с. Каменномостское, кадастровый номер 07:02:3400000/120, общая площадь 312,93 га. 3. КБР, Зольский район, примерно в 1,4 км на запад от водопода Сутак, кадастровый номер 07:02:3300000/32, общая площадь 247,19 га. 4. КБР, Зольский район, примерно в 1,1 км на юг от водопода Сутак, кадастровый номер 07:02:3300000/50, общая площадь 236,42 га. 5. КБР, Зольский район, расположенный 9,9 км на юг от с.п. Хабаз (участок 142), кадастровый номер 07:02:3300000/22, общая площадь 200,69 га.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики старшего специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих существующую сферу деятельности применительно к исполнению функций государственной службы, кадров и делопроизводства...

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛЕСКЕНСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы руководителя управления труда и социального развития Лескенского района...

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление; - собственноручно заполненное и подписанное анкету форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4; - копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; - копии трудовой книжки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); - документ об отсутствии у гражданина заболеваний, представляющих угрозу жизни человека, в том числе по причине медицинского заключения формы № 001-Г/У; - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Главный редактор Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 568 экз. Заказ - №3096. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.

За доставку газет подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 767-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10. За организацию продаж газет в розницу несут ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru e-mail: kbravda@mail.ru