

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в составы межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденные распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2015 г. № 12-ПР

- 1. Внести в составы межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденные распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2015 г. № 12-ПР:
а) в состав межведомственной рабочей группы при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, следующие изменения:
а) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»:
включить обязанности руководителя межведомственной рабочей группы на Рахвеев Б.М.;
включить в состав межведомственной рабочей группы Говорова С.А. - первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики - министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;
наименование должности Давдова М.А. изложить в следующей редакции: «первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
б) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:
освободить Штепову И.М. от исполнения обязанностей руководителя межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Давдов М.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы);
Ташова А.А. - руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);
Товох А.Б. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
наименование должности Кардановой Ф.А. изложить в следующей редакции: «первый заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)»;
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
исключить из состава межведомственной рабочей группы Бажева Д.М.;
в) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»:
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Кирин А.В. - заместитель министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы);
Товох А.Б. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
наименование должности Кардановой Ф.А. изложить в следующей редакции: «первый заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)»;
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;

- исключить из состава межведомственной рабочей группы Бажева Д.М.;
д) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступом и комфортными жилищными условиями проживания в жилищно-коммунальных услугах»:
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Давдов М.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы);
Алигонова М.Т. - заместитель главы местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию);
Бегидов М.Х. - заместитель главы местной администрации городского округа Эльбурского (по согласованию);
Гужевых А.А. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию);
Шатов А.М. - исполняющий обязанности заместителя главы местной администрации Прохладненского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности (по согласованию);
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
исключить из состава межведомственной рабочей группы Алтунова Ю.К., Ашабокова А.М., Бербекова А.Х., Кибишева Ю.В., Штепову И.М.;
е) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основах направлениях совершенствования системы государственного управления»:
возложить обязанности руководителя межведомственной рабочей группы на Рахвеев Б.М., освободив его от обязанностей заместителя руководителя межведомственной рабочей группы;
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Юсупова М.М. - руководитель департамента электронных услуг и систем управления Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы);
Шогенова Ф.З. - управляющая делами местной администрации городского округа Баксан (по согласованию);
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
исключить из состава межведомственной рабочей группы Беленцов О.В., Зейшева Х.М., Литвиченко Т.В.;
ж) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»:
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Бытков В.М. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы);
Шогенова Ф.З. - управляющая делами местной администрации городского округа Баксан (по согласованию);
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
исключить из состава межведомственной рабочей группы Емизову Н.Г., Зейшева Х.М.;
з) в состав межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»:
возложить обязанности заместителя руководителя межведомственной рабочей группы на Штепову И.М., освободив её от обязанностей руководителя межведомственной рабочей группы;
включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
Давдов М.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы);
Товох А.Б. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);
наименование должности Кардановой Ф.А. изложить в следующей редакции: «первый заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)»;
наименование должности Лихова З.А. изложить в следующей редакции: «министр финансов Кабардино-Балкарской Республики»;
исключить из состава межведомственной рабочей группы Бажева Д.М. 2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики Ю. КОКОВ

город Нальчик, 7 октября 2015 года, № 136-ПР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 октября 2015 г. г. Нальчик № 224-ПР

О Правилах предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кабардино-Балкарской Республики на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № 687-Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий сель-

скохозяйственным товаропроизводителям Кабардино-Балкарской Республики на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти.

Правительству Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 октября 2015 г. № 224-ПР

ПРАВИЛА предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кабардино-Балкарской Республики на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления за счет средств федерального бюджета, предоставляемых республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № 687-Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти, - средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственным товаропроизводителям), субсидий на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти (далее - субсидии).

2. Распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:
регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

наличие поголовья овец;
наличие документов, подтверждающих объемы реализации шерсти на 1 число месяца обращения за получением субсидий;

отсутствие на дату представления документов на получение субсидий задолженности по налогам, сборам и задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, устанавливаемым Министерством, на один килограмм произведенной и реализованной тонкорунной и полутонкорунной шерсти овец.

5. Для получения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в установленные Министерством сроки представляются следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справка о наличии поголовья овец, об объемах производства и реализации шерсти по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) документы, подтверждающие факт реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти овец перерабатывающим организациям, оформленные в установленном порядке и заверенные сельскохозяйственными товаропроизводителями, включая товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения или другие бухгалтерские документы);

д) заверенная копия сертификата соответствия качества тонкорунной и полутонкорунной шерсти овец, установленная стандартом, выданная испытательной лабораторией Федеральной службы по аккредитации;

е) уведомление об открытии расчетного счета или иной документ

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам;
установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий.

10. По результатам рассмотрения документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, Министерство составляет реестры получателей субсидий и обеспечивает направление в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики заявок на оплату расходов.

11. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах для выплаты субсидий над суммой соответствующих лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях.

12. Министерство заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанными получателями субсидий, соглашения об участии в реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

продолговатости в Кабардино-Балкарской Республике на 2014-2020 годы», предусматривающие:

предоставление в Министерство периодической и бухгалтерской отчетности;
наличие согласия получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов, повлекших необоснованное предоставление субсидий, изъятия субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики и федеральный бюджет в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кабардино-Балкарской Республики на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти

Министру сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить субсидии на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти _____

(Наименование организации, ИНН) К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С Правилами предоставления субсидий на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ 2015 г.
Исполнитель _____ телефон _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ по (федеральному/республиканскому) (полное наименование получателя субсидии, ИНН)

на предоставление в 20 _____ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кабардино-Балкарской Республики на поддержку производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти за счет средств _____ бюджета

Table with 3 columns: Реализовано шерсти, кг; Ставка субсидии, рублей на 1 кг произведенной и реализованной шерсти; Потребность в субсидии, руб. (р.1 x р.2). Rows include Руководитель организации, М.П., Исполнитель.

СПРАВКА о наличии поголовья овец, об объемах производства и реализации тонкорунной и полутонкорунной шерсти

Утвердить, прилагаемый Порядок осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (регионального оператора), установленном требованиям

В соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-ФЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики», Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить, прилагаемый Порядок осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (регионального оператора), установленном требованиям.

2. Дополнить пункт 5.13 Положения о Государственном комитете регионального оператора установленными требованиями.

Правительству Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

7 октября 2015 г. г. Нальчик № 225-ПР

О Порядке осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (регионального оператора), установленном требованиям

В соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-ФЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики», Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить, прилагаемый Порядок осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (регионального оператора), установленном требованиям.

2. Дополнить пункт 5.13 Положения о Государственном комитете регионального оператора установленными требованиями.

Правительству Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

ПОРЯДОК осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (регионального оператора), установленном требованиям

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру осуществления контроля за осуществлением деятельности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), установленном требованиям.

2. Задачи контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных в соответствии с законодательством требований к деятельности регионального оператора, которая должна осуществляться в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами, а также нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - уполномоченный орган) посредством проведения плановых и (или) внеплановых документальных и (или) выездных проверок.

4. При осуществлении контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, организации и проведения проверок регионального оператора применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является соблюдение региональным оператором требований, установленных федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, при осуществлении деятельности.

по подготовке и представлению собственными помещениями в многоквартирном доме предельной по сроку начала капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - капитальный ремонт), необходимым перечню и объемам услуг (и/или) работ, их выполнение работ по капитальному ремонту и других действий, связанных с проведением капитального ремонта;

по обеспечению подготовки задания на оказание услуг (и/или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, по утверждению проектной документации, осуществлению контроля ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

по осуществлению контроля качества и сроков оказания услуг (и/или) выполнение работ по капитальному ремонту и заключению с ними от своего имени соответствующих договоров;

по осуществлению приемки выполненных работ;
6. Решение о проведении проверки в отношении регионального оператора принимается в форме приказа.

7. Приказ о проведении проверки должен содержать:
предмет проверки и срок ее проведения;
состав лиц, уполномоченных на проведение проверки;
дата начала и окончания проведения проверки;
исполнение работ по капитальному ремонту и о проведении проверки является обязательным в соответствии с федеральным законодательством.

Проверки деятельности регионального оператора проводятся с учетом приоритетности и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки регионального оператора проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении

4. (Окончание. Начало на 3-й с.) контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям вправе запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения документальной проверки;

9. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений деятельности регионального оператора;

10. Основаниями для проведения внеплановых проверок уполномоченным органом являются: истечение срока исполнения региональным оператором ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

11. По результатам проверки в отношении регионального оператора должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона, № 42. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

12. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

13. В случае отсутствия руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) регионального оператора, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением об вручении, которое приобщается к второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. Один экземпляр акта проверки осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством об архивном деле.

14. Защита прав регионального оператора при осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявление об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного органа либо его должностных лиц подается рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовного преступления, уполномоченный орган направляет копию акта проверки в правоохранительные органы согласно их компетенции в течение десяти календарных дней со дня окончания проверки.

17. Результаты уполномоченным органом информации о результатах проводимых проверок регионального оператора осуществляется путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа сведения о результатах проводимых проверок соблюдения установленных требований (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) в течение пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 октября 2015 г. г. Нальчик № 226-ПП

О подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, сержантов и старшин для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2015-2016 учебном году

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2007 г. № 202-Об утверждения Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, а также подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе по военно-учетным специальностям в образовательных организациях Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2016 учебный год.

2. Рекомендовать военному комиссару Кабардино-Балкарской Республики совместно с органами исполнительной власти соответствующих районов и городских округов организовать казенный отбор

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2015 г. № 226-ПП

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе по военно-учетным специальностям в образовательных организациях Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2016 учебный год

Table with 4 columns: № п/п, Наименования мероприятий, Сроки проведения, Исполнители. It details various training and organizational activities for military service preparation.

Примечание. Получения, касающиеся военного комиссариата Кабардино-Балкарской Республики, Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», носят рекомендательный характер.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/1-5

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Прыткову Михаилу Алексеевичу

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Вячеслава Владимировича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Прыткову Михаилу Алексеевичу.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/2-5

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Прыткова Михаила Алексеевича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2015 года № 122/1-5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Прыткову Михаилу Алексеевичу», в соответствии с частью 3 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Прыткова Михаила Алексеевича.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/3-5

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Докучкину Арсену Нахмуудиновичу

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Бердова Хархата Александровича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Докучкину Арсену Нахмуудиновичу.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/4-5

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Докучкина Арсена Нахмуудиновича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2015 года № 122/3-5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Докучкину Арсену Нахмуудиновичу», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Докучкина Арсена Нахмуудиновича.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/5-5

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Баргунову Арсену Мухамедовичу

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Таовой Рилы Руслановича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Баргунову Арсену Мухамедовичу.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г. г. Нальчик № 122/6-5

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Баргунова Арсена Мухамедовича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 14 октября 2015 года № 122/5-5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Баргунову Арсену Мухамедовичу», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

- 1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Баргунова Арсена Мухамедовича.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ

Секретарь Избирательной комиссии И.А. АТМУРЗАЕВА

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики

по энергетике, тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №01-ОД

14 января 2015 года г. Нальчик

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 28 февраля 2010 г. № 96-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.
- 2. Руководителям структурных подразделений Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору обеспечить выполнение требований Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Председатель Т. КУЧМЕНОВ

Утвержден приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 14 января 2015 г. № 01-ОД

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

1. Общие положения 1.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2010 г. № 96-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее - Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет).

3. Антикоррупционная экспертиза подлежит принятию нормативные правовые акты Комитета и проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые структурными подразделениями Комитета.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета (далее - антикоррупционная экспертиза) проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

Коррупционными факторами являются положения актов и проектов актов, имеющих нормативный характер, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможности необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (статья 1 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ).

5. Состав подлежащих выявлению и устранению коррупционных факторов установлен Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее - Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов).

6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Комитета проводится при проведении их правовой экспертизы отделом правового обеспечения Комитета.

7. Проект нормативного правового акта визируется руководителем (лицом, его замещающим) структурного подразделения, осуществляющего его подготовку, и направляется на рассмотрение в отдел правового обеспечения Комитета.

6 Официальная Кабардино-Балкария

(Описание. Начало на 5-й с.)
- дата составления выписки;
- наименование организации (хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр);
- местонахождение юридического лица;
- наименование реестра и раздела Реестра;
- регистрационный номер в Реестре;
- приказ о включении в Реестр (его дата и номер);
- уведомление о включении в Реестр (его дата и номер);
67. Обращение о выдате выписки проается в письменном виде в Комитет. Выписка из Реестра представляется по конкретному хозяйствующему субъекту, включенному в соответствующий раздел Реестра.
68. Выписка из Реестра подготавливается должностным лицом Подразделения в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения, визируется начальником Отдела, начальником контрольно-ревизионного управления, и подписывается Председателем Комитета (уполномоченным заместителем Председателя).
69. После подписания выписки из Реестра она направляется адресу в установленном порядке.
70. Обеспечение исполнения функции, возлагаемое на должностного лица отдела государственного контроля в сфере ценнообразования Комитета.
71. Конечным результатом исполнения функции по выдате выписки из Реестра является:
- выписка из Реестра.
72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами Комитета, осуществляется на постоянной основе вышестоящими должностными лицами Комитета в соответствии с их полномочиями.
73. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по исполнению функций, и принятием решений ответственные за организацию работы по исполнению функции Комитетом могут проводить проверки по полноте качества выполнения функций ответственными должностными лицами Комитета.
74. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение жалоб, принятие ответственных ответов по жалобам сторон на действие (бездействие) или решение уполномоченного должностного лица Комитета.
75. Проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением функции (тематические проверки).
76. Проверка может проводиться, в том числе по конкретному объекту заинтересованного лица.
77. Проверка может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.
78. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, определяется в соответствии с планом работы на текущий год.
79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
80. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Регламента, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения функции.
81. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при исполнении функции.
82. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (действия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения функции должностным лицом Комитета - начальником соответствующего структурного подразделения, начальником структурного подразделения Комитета - Председателем Комитета.
83. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Комитета в ходе исполнения функции на основании настоящего Регламента.

80. Заинтересованное лицо может обратиться в Комитет с жалобой устно, письменно, в электронной форме.
Подана в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:
- для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица, его местонахождение и контактный почтовый адрес;
- суть жалобы;
- дату и личную подпись заинтересованного лица.
81. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица.
Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.
Жалобы представляются непосредственно в Комитет либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Регламента.
Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
82. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, на жалобу не дается ответ.
83. В случае если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
84. В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится требование о принятии мер по устранению нарушений, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель Комитета (уполномоченный заместитель Председателя) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанный жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет.
85. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации отделом делопроизводства Комитета.
В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.
86. Результаты досудебного обжалования:
принятие неправомочных действий (бездействия) и (или) решения должностного лица Комитета, принятого при исполнении функции, и отказ в удовлетворении жалобы;
признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Комитета, принятого при исполнении функции, неправомочным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Комитета, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения функции на основании настоящего Регламента и повлекшее за собой жалобу заинтересованного лица;
принятие законных действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в журнале учета жалоб.

Приложение № 1
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики
(оформляются на бланке организации)

Заявление
о включении в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Прошу включить
(наименование хозяйствующего субъекта - заявителя)
осуществляющую деятельность
(вид регулируемой деятельности)
на территории
(наименование субъекта (ов) Российской Федерации)
в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, раздел
(наименование раздела)
Приложения:
(краткое изложение приложений)
(должность руководителя хозяйствующего субъекта - заявителя) (подпись) (Ф.и.о.)
"_" 20_ г. М.п.

Приложение № 2
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики
(оформляются на бланке организации)

Анкета

- 1. Полное наименование хозяйствующего субъекта.
2. Место нахождения хозяйствующего субъекта, почтовый адрес, телефон, факс и, при наличии, адрес электронной почты и сайта в сети Интернет.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта, его рабочий телефон, факс.
4. Банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код ОКПО и ОКОНХ хозяйствующего субъекта.
5. Сведения о структуре и объеме капитала хозяйствующего субъекта.
6. Объем реализованных товаров, услуг по регулируемому виду деятельности (в натуральных и стоимостных показателях за отчетный период, предшествующий представлению настоящей анкеты). При одновременном осуществлении двух и более регулируемых видов деятельности, указанные данные предоставляются раздельно по каждому виду деятельности.
7. Процентное соотношение выручки от реализации товаров, услуг по регулируемому виду деятельности от общей выручки от реализации товаров, услуг. При одновременном осуществлении двух и более регулируемых видов деятельности, указанные данные предоставляются раздельно по каждому регулируемому виду деятельности.
8. Количество потребителей товаров, услуг по регулируемому виду деятельности.
9. Перечень субъектов Российской Федерации, в котором хозяйствующий субъект осуществляет регулируемые виды деятельности, с указанием того, в каком из субъектов Российской Федерации осуществляется тот или иной регулируемый вид деятельности.
10. Номер, дата выдачи, срок действия лицензии, соответствующего регулируемого виду деятельности, орган, выдавший лицензию (в случае если регулируемый вид деятельности подлежит лицензированию).

(должность руководителя хозяйствующего субъекта - заявителя) (подпись) (Ф.и.о.)
"_" 20_ г. М.п.
Приложение № 3
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики
(оформляются на бланке организации)

Заявление
о внесении изменений в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Прошу внести изменения в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, раздел
(наименование раздела)
а именно, организацию именовать
(новое наименование организации)
(местонахождение организации)
вместо
(предыдущее наименование организации)
в связи с
(причины произошедших изменений)
Приложения:
(краткое изложение приложений)
(должность руководителя хозяйствующего субъекта - заявителя) (подпись) (Ф.и.о.)
"_" 20_ г. М.п.

Приложение № 4
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики
(оформляются на бланке организации или учредителя)

Заявление
об исключении из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Прошу исключить
(наименование хозяйствующего субъекта - заявителя)
прекратившее осуществление деятельности
(вид регулируемой деятельности)
из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, раздел
(наименование раздела)
в связи с
(причина прекращения регулируемой деятельности)
Приложения:
(краткое изложение приложений)

(должность руководителя хозяйствующего субъекта - заявителя) (подпись) (Ф.и.о.)
"_" 20_ г. М.п.
Приложение № 5
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Заявление
о предоставлении выписки из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Прошу предоставить выписку из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, на
(наименование организации)
для
(местонахождение организации)
(цель получения выписки)
(должность руководителя хозяйствующего субъекта - заявителя) (подпись) (Ф.и.о.)
"_" 20_ г. М.п.

Приложение № 6
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Выписка №
из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

- 1. Выписка составлена по состоянию на (дата)
2. Наименование хозяйствующего субъекта (полное наименование организации)
3. Местонахождение хозяйствующего субъекта
4. Наименование реестра и раздела в реестре
5. Регистрационный номер в реестре
6. Приказ о включении в Реестр

Приложение № 7
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Уведомление
о включении в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Настоящим Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору уведомляет, что
(наименование хозяйствующего субъекта)
признано хозяйствующим субъектом, осуществляющим регулируемый вид деятельности
(наименование регулируемой сферы деятельности)
на территории
(наименование субъекта (ов) Российской Федерации)
и приказом от "_" №
включено в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, под регистрационным номером
Детальность, осуществляемая Вами в указанной выше сфере, подлежит государственному регулированию в соответствии с
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется государственное регулирование)
Приложение: копия приказа Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору на _ г.
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Приложение № 8
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Уведомление
о внесении изменений в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору уведомляет о том, что приказом от "_" г. №
в Реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности, внесены следующие изменения:
(наименование организации в реестре) именован
(регистрационный номер) (новое наименование организации)
(наименование организации)
является хозяйствующим субъектом, деятельность которого подлежит государственному регулированию в соответствии с
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется государственное регулирование)
Приложение: копия приказа Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору на _ г.
(должность) (подпись) (Ф.и.о.)

Приложение № 9
к Регламенту исполнения функции
по формированию и ведению Реестра хозяйствующих субъектов,
осуществляющих регулируемый вид деятельности
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Уведомление
об исключении из Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности

Настоящим Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору уведомляет, что приказом от "_" г. №
исключено из
Реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.
Приложение: копия приказа Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору на _ г.
(должность)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики
по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ №09-ОД
23 января 2015 года г. Нальчик

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 28 августа 2014 года № 71-ОД «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственных функций»
В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 октября 2014 года № 199-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики»,
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственных функций».

Приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 23 января 2015 года № 09-ОД
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 23 января 2015 года № 09-ОД

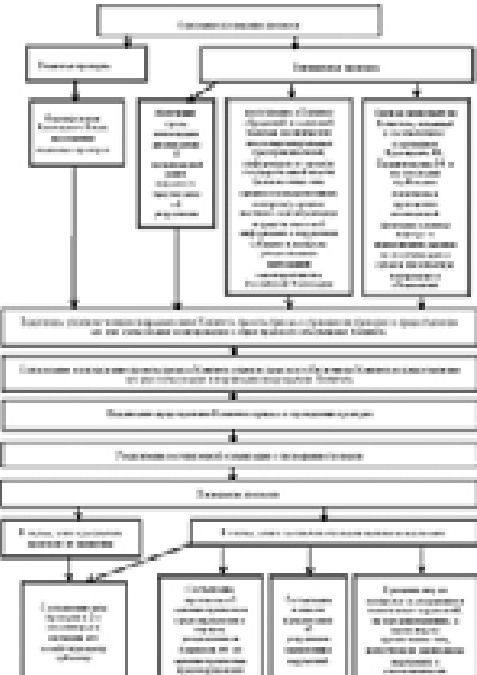
- 1. В наименовании и по тексту приказа Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 28 августа 2014 года № 71-ОД «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственных функций» -
2.1. В наименовании и по тексту слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам» в соответствующем разделе заменить словами «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору» в соответствующем разделе.
2.2. Абзац тринадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции: «-Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 года № 269-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору» («Официальная Кабардино-Балкария», № 47, 28.11.2014).».
2.3. Подпункт «в» пункта 6 изложить в следующей редакции: «в) обращаться в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики за составлением в прокуратура или пресечении действий, препятствующих проведению проверок при осуществлении государственного контроля»;
2.4. Абзац второй пункта 14.1 исключить.
2.5. В абзац второй пункта 14.2.2 исключить.
2.6. В абзаце третьем пункта 14.2.5 слова «7 рабочих дней»-заменить словами «3 рабочих дня»;
2.7. В абзаце пятом пункта 14.5.2 слова «и направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении» -исключить.
2.8. Абзацы шестой и седьмой пункта 14.5.2 исключить.
2.9. В абзаце третьем пункта 16 слова «Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.», исключить.
2.10. В абзаце двенадцатом Раздела V слова «абзаце втором пункта 9»-заменить словами «пункта 9»;
3. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований и принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований и принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам, изложить в следующей редакции:
(Описание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 6-й с.)

Приложение №1
к Административному регламенту исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности требований...

БЛОК-СХЕМА

исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственных функций по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности требований...

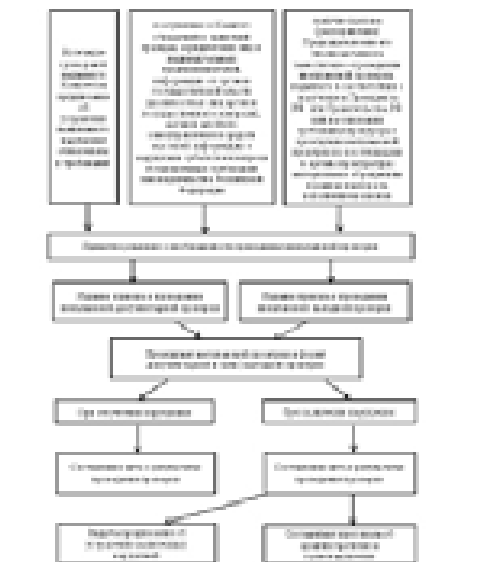


4. В Административном регламенте исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями...

4.3. В подпункте 2 пункта 8 слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ...

Приложение 2
к Административному регламенту

Блок-схема 2 проведения внеплановых проверок



6. В Административном регламенте исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями...

Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии...

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ №26-ОД

5 марта 2015 года
Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы...

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»...

Председатель Т. КУЧМЕНОВ
Утверждено приказом Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 5 марта 2015 года №26-ОД

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы...

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы...

2. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, претендующих на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики...

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является наличие информации, представленной в письменном виде в установленном порядке...

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней...

5. Проверка осуществляется сотрудниками отдела государственной службы и кадров Комитета. Проверка проводится по профилике коррупционных и иных правонарушений...

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ №27-ОД

5 марта 2015 года
Об утверждении положения о сообщении государственным служащим Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору о получении подарка...

В соответствии с пунктом 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений...

1. Настоящее Положение о сообщении государственным служащим Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Положение)...

2. Настоящее Положение о сообщении государственным служащим Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Положение)...

Председатель Т. КУЧМЕНОВ
Утверждено приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 5 марта 2015 г. №27-ОД

(Окончание на 6-й с.)

(Окончая Начало на 8 и 9 с.)
руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений...

предтандуции на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики...

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по вопросам государственной службы...

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по вопросам государственной службы...

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность восприятия членом комиссии, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения...

г) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) представитель общественности, образованного при Комитете; б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Комитете.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии в исходе рассмотрения вопроса, касающегося интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) принять, что причина неправомерности гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не прошедшие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

б) принять, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Комитета, информации, содержащей сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о государственной службе, обязан до начала заседания сообщить об этом Комитету.

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

17. Заседание комиссии проводится по инициативе Комитета, а также по инициативе гражданских служащих, имеющих право на обращение в Комитет.

г) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

18. На заседании комиссии заслушивается пояснение гражданского служащего (до его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу представленных гражданским служащим претензий, а также дополнительные материалы.

д) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

е) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) принять, что причина неправомерности гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не прошедшие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

б) принять, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии в исходе рассмотрения вопроса, касающегося интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

23. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) принять, что причина неправомерности гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Комитета, информации, содержащей сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о государственной службе, обязан до начала заседания сообщить об этом Комитету.

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не прошедшие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

26. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Комитета, информации, содержащей сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о государственной службе, обязан до начала заседания сообщить об этом Комитету.

г) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

27. Заседание комиссии проводится по инициативе Комитета, а также по инициативе гражданских служащих, имеющих право на обращение в Комитет.

д) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

28. На заседании комиссии заслушивается пояснение гражданского служащего (до его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу представленных гражданским служащим претензий, а также дополнительные материалы.

е) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) принять, что причина неправомерности гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

31. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не прошедшие проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

32. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии в исходе рассмотрения вопроса, касающегося интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

в) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает...

33. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) принять, что причина неправомерности гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(Окончание. Начало на 9-й с.)

В Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

Список многоквартирных домов, находящихся в управлении

Table with 5 columns: № п/п, Муниципальное образование, Улица, Номер дома, Год постройки, Общая площадь МКД

Прошу одновременно с внесением сведений в реестр лицензий Кабардино-Балкарской Республики...

Table with 2 columns: (наименование должности должностного лица соискателя), (подпись должностного лица соискателя лицензии), (Ф.И.О. должностного лица соискателя лицензии)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору ПРИКАЗ №50-ОД

30 апреля 2015 года

г. Нальчик

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ОЗ...

свой Республики от 24.06.2011. №10-ОД «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя...

Председатель Т. КУЧМЕНОВ

Утвержден Приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 30 апреля 2015 г. №50-ОД

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения
1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений...

уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) (приложение № 3 к Порядку).

1.3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иному виду ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях стимулирования государственных гражданских служащих Комитета к представлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушающих требований к служебному поведению, ситуациям конфликта интересов, способствующих совершению коррупционных правонарушений, направляются за современное и ответственное выполнение требований антикоррупционного законодательства на государственной гражданской службе государственного гражданского служащего выплачивается единовременное поощрение денежных средств в порядке и размерах, утвержденных приказами Комитета, в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений

Председатель Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Form for reporting on facts of bribery attempts, including fields for description of circumstances, date, location, and contact information.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации: (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственного гражданского служащего Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - гражданский служащий), направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей...

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Table with 9 columns: № п/п, Регистрационный номер, Дата регистрации уведомления, Ф.И.О. подавшего уведомления, Должность подавшего уведомления, Ф.И.О. регистрирующего, Подпись регистрирующего, Подпись гражданского служащего, Особые отметки

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору ПРИКАЗ №54-ОД

18 мая 2015 года

г. Нальчик

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 17 марта 2015 г. № 32-ОД

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 - О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов...

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 17 марта 2015 г. № 32-ОД

1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору и урегулированию конфликта интересов:

- 1.1. указать новую должность Кошмиевой Т.А. - консультант управления по вопросам правовой службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Пявы Кабардино-Балкарской Республики;
1.2. исключить из состава комиссии Минитавтев И.Р.
2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:
2.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:
2.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

2.4. пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) поступающие в соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет по энергетике, тарифам и жилищному надзору, замещающие должность государственной гражданской службы в Комитете, трудовую или гражданско-правовую работу на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения этой должности Комитете при условии, что указанные должностные обязанности (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения этой должности Комитете ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или в приеме на работу в государственную гражданскую службу в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2.5. пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания: «а) в случае невыполнения Комитете при условии, что указанные должностные обязанности (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения этой должности Комитете ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или в приеме на работу в государственную гражданскую службу в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору ПРИКАЗ №57-ОД

28 мая 2015 года

г. Нальчик

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, и государственных гражданских служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение Указа Пявы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015г. № 33-УТ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, и государственных гражданских служащими Кабардино-Балкарской Республики, и государственных гражданских служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» - приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, и государственных гражданских служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Окончание на 11-й с.)

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №61-ОД

8 июня 2015 года

г. Нальчик

О порядке уведомления государственных гражданами службами Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу...

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственных гражданскими службами Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу.
2. Отдать государственной службе и кадкам (Токмаева М.Ж.) довести настоящий приказ о сведениях гражданским служащим Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.
3. Проклеить утратившим силу: приказ Министрства Энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Кабардино-Балкарской Республики от 26 декабря 2012г. №29-ОД «Об уведомлении государственных гражданами службами Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу».

Председатель

Т. КУЧМЕНОВ

Утвержден приказом Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 8 июня 2015 г. №61-ОД

Порядок

уведомления государственных гражданами службами Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

- 1. Настоящий Порядок уведомления государственных гражданскими службами Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комитет), председателя Комитета о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
2. Государственные гражданские служащие в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.
3. Уведомление о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется государственным гражданским служащим Комитета до начала выполнения такой работы.
4. В каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой государственным гражданским служащим Комитета, подается отдельное уведомление, которое рассматривается в установленном порядке.
5. Уведомление подается на имя председателя Комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях государственного гражданского служащего Комитета при ее выполнении; наименование организации, либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключается соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы; дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.
7. Государственные гражданские служащие Комитета представляют уведомления в отдел государственной службы и кадров Комитета по согласованию с курирующим соответствующие отделы заместителями Председателя. Сферы деятельности и компетенции отделов, входящих в управление, определяются в положениях об отделах, утверждаемых Председателем.
8. Организационное обеспечение деятельности Председателя осуществляется сотрудниками отдела государственной службы и кадров Комитета по согласованию с курирующими соответствующие отделы заместителями Председателя. Сферы деятельности и компетенции отделов, входящих в управление, определяются в положениях об отделах, утверждаемых Председателем.
9. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и Правителя Кабардино-Балкарской Республики.
10. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
11. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
12. Председатель и заместители Председателя являются должностными лицами государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
13. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
14. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
15. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
16. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
17. Председатель организует работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления в установленной области государственной политики и управления, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления.
18. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
19. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
20. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственных гражданами службами Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

Председателю Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

от (Ф.И.О.) (наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнить иную оплачиваемую работу на основании

(основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица,

с которым заключается соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы) с основными обязанностями при выполнении указанной работы относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись государственного гражданского служащего)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета «__» 20__ г. №

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2 к Порядку уведомления государственных гражданами службами Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, Должность государственного гражданского служащего, представляющего уведомление, Дата поступления уведомления в управление по вопросам государственной службы, кадров и местного самоуправления, Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление, Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, Примечание

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №63-ОД

8 июня 2015 года

г. Нальчик

Об утверждении регламента Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

В целях установления правил внутренней организации деятельности Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору приказываю: 1. Утвердить прилагаемый регламент Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Регламент). 2. Руководителям управлений, начальникам отделов ознакомить сотрудников с Регламентом и обеспечить его исполнение в текущей работе. 3. Проклеить утратившим силу приказ Государственного комитета

Председатель

Т. КУЧМЕНОВ

Утвержден Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 8 июня 2015 г. № 63-ОД

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ТАРИФМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

- 1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет) по реализации его полномочий в установленной сфере ведения, в том числе правила внутренней организации деятельности Комитета.
1.2. Регламент разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» и от 28 июля 2005 г. № 452-«О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 г. № 289-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору» и от 17 мая 2013 г. № 149-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».
1.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и Правителя Кабардино-Балкарской Республики.
1.4. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
1.5. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
1.6. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
1.7. Председатель организует работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления в установленной области государственной политики и управления, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления, а также за реализацию государственной политики в установленной области государственной политики и управления.
1.8. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Председатель) в пределах утвержденных штатного расписания, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики, с учетом Ревестра должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.
1.9. Структура Комитета включает в себя руководство Комитета (Председатель, заместители Председателя) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - управления и отделы.
2.1. Планирование работы Комитета по основным направлениям деятельности осуществляется на основе ежегодного Постановления Главы Кабардино-Балкарской Республики об утверждении Программы Кабардино-Балкарской Республики, Программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, плана законопроектной деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики, планов заседаний Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики.
2.2. Планирование работы Комитета по основным направлениям деятельности осуществляется на основе ежегодного Постановления Главы Кабардино-Балкарской Республики об утверждении Программы Кабардино-Балкарской Республики, Программы социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, плана законопроектной деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики, планов заседаний Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики.
2.3. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседании Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по которым Комитет является исполнителем, подаются на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, несут личную ответственность за подготовку материалов, рассматриваемых Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
2.4. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседании Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по которым Комитет является исполнителем, подаются на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики, несут личную ответственность за подготовку материалов, рассматриваемых Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
2.5. Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по которому Комитет является исполнителем, подготавливается ответственным исполнителем и согласовывается с соответствующим заместителем Председателя или Председателем Комитета.
2.6. Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики, по которому Комитет является исполнителем, подготавливается ответственным исполнителем и согласовывается с соответствующим заместителем Председателя или Председателем Комитета.
2.7. При необходимости по поручению Председателя ответственные исполнители подготавливают Председателю заключения и предложения по проектам решений по соответствующим вопросам для представления в Правительство Кабардино-Балкарской Республики не позднее чем за 24 часа до начала заседания.
2.8. Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики подготавливается соответствующими ответственными исполнителями и представляется на рассмотрение Председателю за 2 дня до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Кабардино-Балкарской Республики, если Председателем не установлен иной срок.
2.9. Председатель планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Главой Кабардино-Балкарской Республики или Правительством Кабардино-Балкарской Республики, в заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики и в заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в заседаниях Кабардино-Балкарской Республики и в заседаниях Кабардино-Балкарской Республики, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
2.10. Выезд в командировку и предоставление отпуска Председателю осуществляется по согласованию с Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики и на основании распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики. Выезд в командировку Председателя также может осуществляться на основании распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики и приказа Комитета.
2.11. Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни Председателя докладывается начальнику административно-финансового управления в Аппарат Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
2.12. Председателем и заместителями Председателя могут быть утверждены и направлены в командировку и предоставление отпуска заместителями Председателя и начальниками управлений осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
2.13. Выезд в командировку и предоставление отпусков иными сотрудниками Комитета осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. При этом выезд в командировку указанных сотрудников осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Председателя или начальником управления на основании приказа Комитета. Председателем и заместителями Председателя по согласованию с курирующим заместителем Председателя или начальником управления на основании приказа Комитета и оформляется проект государственного контракта на выполнение государственных функций и обязанностей временно отсутствующего начальника управления на начальную дату, входящую в состав управления, а временно отсутствующего начальника управления на начальную дату его отсутствия.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

- 2.12. Продолжить работу координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов по поручению Председателя по инициативе заместителя Председателя или по поручению Председателя в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

(Продолжение на 13-й с.)

Продолжение. Начало на 14-й с.
 мата ".doc", ".docx", ".rtf" на электронном носителе либо посредством локальной сети или по электронной почте на адрес info@kabkbkr.ru.
 Основанием для официального опубликования нормативного правового акта на сайте служит его оригинальная бумажная версия с подписью, регистрационным номером и датой, или отсканированная с оригинала цветная версия в формате ".pdf".
 Датой официального опубликования нормативного правового акта (документа) считается день его публикации (размещения) на сайте.
 Размещение нормативного правового акта (документа) на сайте происходит в день его поступления в Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России.
 3. Подготовке информационных материалов для размещения на сайте.
 3.1. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить своевременную подготовку информационных материалов и направление их в Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России на бумажном носителе, заверенном подписями руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя и председателя Комитета, с пометкой последнего «Согласовано» и в электронном виде.
 3.2. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:
 наименование структурного подразделения Комитета, предоставляющего информацию;
 дату предоставления информации;
 раздел сайта, в котором необходимо опубликовать предоставленные информационные материалы;
 название (заголовок) информационного материала;
 основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
 дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
 реквизиты (для нормативных правовых актов);
 источник получения или официальное опубликования (для информационных материалов сторонних организаций);
 иные сведения для обеспечения полноты и достоверности размещаемой на сайте информации.
 3.3. По окончании подготовки информационных материалов и до передачи в Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России для размещения на сайте руководителю структурного подразделения в соответствии с рассматриваемым вопросом вправе направить подготовленные информационные материалы:
 на экспертизу в отдел правового обеспечения на предмет возможности опубликования материала на сайте;
 на согласование руководителем других структурных подразделений Комитета.
 3.4. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на сайте информационных материалов заверенному оригиналу несет руководитель структурного подразделения.
 3.5. Информационные материалы, предоставляемые в электронном виде могут быть предоставлены на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель), посредством локальной сети или по электронной почте на адрес info@kabkbkr.ru.
 3.6. Информационные материалы предоставляются в соответствии с частью 7 настоящего Регламента.
 4. Размещение информационных материалов на сайте.
 4.1. Начальник Отдела сопровождения ЕИАЭС ФСТ России вправе вернуть подготовленные информационные материалы на подготовку в представивший их структурное подразделение.
 4.2. Редактирование текста информационного материала, включая исправление ошибок, осуществляется сотрудниками Отдела сопровождения ЕИАЭС ФСТ России с участием руководителя структурного подразделения, представившего информационный материал.
 4.3. Не допускается редактирование информационных материалов, носителей нормативно-правового характера.
 4.4. Сотрудники Отдела сопровождения ЕИАЭС ФСТ России, ответственные за непосредственное размещение информационных материалов, обязаны своевременно размещать материалы, согласованные с начальником Отдела сопровождения ЕИАЭС ФСТ России, на сайт.
 4.5. Сведения о текущих событиях Комитета предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются на новостной ленте сайта.
 4.6. Информация, требующая акцентирования внимания, размещается в разделе «Актуальные темы», с соответствующей пометкой либо при наличии подходящего по смыслу изображения (фотографии) (в формате ".jpeg", ".png", ".tiff" с разрешением не менее 900х600 пикселей) – «Ссылочная» на главной странице сайта.
 4.7. Размещение иных информационных материалов о деятельности Комитета осуществляется в соответствующих разделах сайта и сопровождается, при необходимости, представлением в новостной ленте сайта кратких информационных сообщений о размещении данных.
 5. Мониторинг сайта.
 5.1. Руководители структурных подразделений Комитета осуществляют не реже 1 раз в неделю мониторинг содержания сайта по направлениям деятельности структурных подразделений, в целях актуализации информационных и иных материалов.
 5.2. Сотрудники Отдела сопровождения ЕИАЭС ФСТ России, ответственные за размещение информации на сайте, осуществляют ежедневный мониторинг содержания, полноты, достоверности и актуальности информационных материалов, размещенных на сайте Комитета.
 5.3. В случае выявления несоответствия требованиям данного регламента, информация корректируется совместно с руководителем структурного подразделения, представившего информацию для размещения на сайт Комитета.
 6. Порядок работы с Интернет-обращениями.
 6.1. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (далее – Интернет обращения) на сайте действуют разделы «Интернет приемная», «Жалобы на управляющие компании» и «Антикоррупционная линия».
 6.2. Обращения в «Интернет приемную» и «Жалобы на управляющие компании» предусматривают заполнение заявителем необходимых данных для работы с обращениями и для письменного ответа.
 Раздел сайта «Антикоррупционная линия» предназначен для направления гражданами Интернет обращений о конкретных фактах коррупции. В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес для направления ответа, но в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение рассматривается, но при этом письменный ответ на обращение не дается.
 6.3. После отправки Интернет обращения на разделов Интернет обращения сохраняются в административной зоне сайта, а также поступает на электронный адрес Комитета, после чего работа с Интернет обращениями осуществляется в установленном порядке.
 6.4. В случае целесообразности размещения Интернет обращения и ответа на него на сайте в качестве часто задаваемого вопроса профильное структурное подразделение готовит обязательный текст Интернет обращения и ответа на него, после чего размещает в Отделе сопровождения ЕИАЭС ФСТ России для размещения в разделе «Гражданам КБР».
 7. Информационные материалы, размещаемые на сайте Комитета.
 7.1. На сайте подлежат размещению следующие информация о деятельности Комитета, размещаемая в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и информация, размещаемая в соответствии с текущими задачами Комитета, согласно Положению о деятельности.

| Наименование подраздела | Ответственный за подготовку информации | Периодичность обновления информации |
|---|---|---|
| Комитет | | |
| Положение | Отдел правового обеспечения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Руководство | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Структура | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Правление | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии |
| - Повестка Правления | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | За 7 дней до дня проведения Правления |
| - Результаты голосования | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | В течение 7 дней со дня проведения Правления |
| Коллегия | Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Отдел экспертно-аналитической работы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Общественный совет | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Лицензионная комиссия | Отдел лицензирования и надзора за управлением многоквартирными домами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Межотраслевой совет | Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Отдел экспертно-аналитической работы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Контакты | Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Деятельность | | |
| Контрольная деятельность | Контрольно-ревизионное управление Отдел государственного контроля в сфере регулируемого ценообразования | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Надзорная деятельность | Управление жилищного надзора | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Отчеты о результатах деятельности | Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Госзакупки | Сектор по планированию и размещению государственных закупок | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Документы | | |
| Приказы Комитета | Административно-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел правового обеспечения Отдел энергосбережения и энергоэффективности Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | В день подписания и присвоения регистрационного номера |
| Проекты для согласования, разработанные комитетом | Административно-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел правового обеспечения Отдел энергосбережения и энергоэффективности Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | В день подготовки окончательного пакета документов для согласования |
| Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА | Отдел правового обеспечения Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | Публикуются не менее чем за 15 дней до принятия нормативного правового акта, но не позднее дня направления акта на экспертизу в отдел правового обеспечения |
| Административные регламенты | Отдел правового обеспечения Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел энергосбережения и энергоэффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |

| Информационные письма | Административно-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел правового обеспечения Отдел энергосбережения и энергоэффективности Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | По мере необходимости |
|---|---|---|
| Архив | Административно-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел правового обеспечения Отдел энергосбережения и энергоэффективности Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | В случае утраты НПА силы, либо замены новых, либо по истечении года |
| Противодействие коррупции | Сектор по профилактике коррупционных правонарушений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Методические материалы | | См. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА |
| Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Формы документов, бланки | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Антикоррупционные программы и отчеты | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Памятка для граждан | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Служба | | |
| Квалификационные требования и объявления о конкурсе на замещение вакантных должностей | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о результатах конкурса | | не позднее 2 рабочих дней со дня объявления в течение 2 рабочих дней со дня проведения |
| Гражданам КБР | Административно-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление Управление жилищного надзора и лицензирования Отдел правового обеспечения Отдел энергосбережения и энергоэффективности Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | Актуализация не реже 1 раз в месяц |
| Пресс-служба | Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью | Актуализация не реже 1 раз в неделю |
| Новости | Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Видеоматериалы | Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Энергетика | Отдел энергосбережения и энергоэффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Энергосбережение и энергоэффективность | Отдел энергосбережения и энергоэффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Штаб по обеспечению безопасности энергоснабжения | Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Схема и программа развития электроэнергетики в КБР | Отдел перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Координационный совет по развитию энергетики | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Инвестиционные программы субъектов энергетики КБР | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Тарифная политика | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Протокол Правления | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе Отдел экономического анализа, экспертизы и мониторинга | В течение 5 рабочих дней со дня проведения Правления |
| Электронэнергетика | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Жилищно-коммунальный комплекс | Отдел ценообразования в коммунальном комплексе | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Теплоэнергетика | Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Газоснабжение | Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Лекарственные средства | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Социально значимые товары и услуги | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Транспорт | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Технологическое присоединение к электрическим сетям | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Нормативы потребления коммунальных услуг | Отдел ценообразования в электроэнергетике и технологического присоединения Отдел ценообразования в коммунальном комплексе Отдел ценообразования в тепловыделительном комплексе | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта. Поддерживается в актуальном состоянии |
| Ресурсы регулируемых организаций | Отдел государственного контроля в сфере регулируемого ценообразования | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Цены и тарифы | Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Стандарты раскрытия информации | Отдел по работе со стандартами раскрытия информации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Подключение к ЕИАЭС ФСТ России | Отдел сопровождения ЕИАЭС ФСТ России и по связям с общественностью | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Портал ЕИАЭС | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Жилищный надзор | | Поддерживается в актуальном состоянии |

(Подготовка. Начало на 16-19-й с.) актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, определяются в соответствии с планом работы на текущий год.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

26. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом Комитета - начальнику соответствующего структурного подразделения Комитета - Председателю.

27. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Комитета в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

28. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Комитет с жалобой устно, письменно, в электронной форме.

Подана в письменной форме (в электронной форме) жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать: для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля), почтовый адрес (адрес электронной почты) по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение, контактный почтовый адрес, адрес электронной почты, (адрес электронной почты); - суть жалобы;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля). Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной, устной, в электронной форме жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

30. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направленного обращения, и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ,

отмет на жалобу не дается.

31. В случае, если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

32. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель либо уполномоченное на то должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и жалобы и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет.

33. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации отделом по вопросам государственной службы, кадров, документооборота и архивной работы Комитета.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

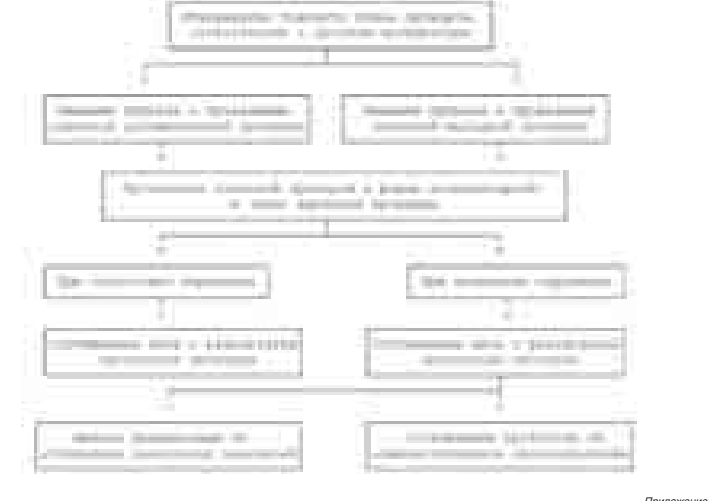
34. Результаты досудебного обжалования: признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Комитета, принятого при исполнении государственной функции, и отмена в удовлетворении жалобы; признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Комитета, принятого при исполнении государственной функции, неправым и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, к должностному лицу Комитета, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и по возможности за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

35. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляются уведомления о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

36. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Комитета, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале учета жалоб.

БЛОК-СХЕМА 1 ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК



БЛОК-СХЕМА 2 ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

(в ред. Приказа ФКТИЖН КБР от 23.01.2015 № 9-ОД)



Приложение 2 к Административному регламенту

Административный регламент исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности (в ред. Приказа ФКТИЖН КБР от 23.01.2015 № 9-ОД, от 07.02.2015 № 73-ОД)

1. Общие положения
1.1. Административный регламент исполнения Государственной функции Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами при исполнении Государственной функции.
1.2. Наименование государственной функции - «Контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности» (далее - государственная функция).
1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет).
1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «Об основах законодательства Российской Федерации о государственной службе»;
Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
Федеральным законом от 03.01.2005. № 1 (Часть 1), ст. 36);
Федеральным законом от 29 декабря 2007 г. № 1-ФЗ «Об основах жилищного контроля и индивидуальной предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом надзоре транспортных средств»;
Федеральным законом от 21 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
Федеральным законом от 12.12.2011. № 50, ст. 736);
Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральным законом от 30 июля 2009 г. № 195-ФЗ «Калибры Российской Федерации об административных правонарушениях»;
Федеральным законом от 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 1);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1021 «О государственном регулировании тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологические присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;
Федеральным законом от 08.01.2001. № 2, ст. 175);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптовой и розничной торговли электроэнергией»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1140 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 885 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2010. № 45, ст. 585);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменения и признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2013 г. № 134-ПТ «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования государственных цен (тарифов), применяемых в Кабардино-Балкарской Республике»;
Официальная Кабардино-Балкария», № 18, 17.05.2013);
Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2013 г. № 231-ПТ «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;
Официальная Кабардино-Балкария», № 31, 16.08.2013);
Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2013 г. № 320-ПТ «Об осуществлении государственного контроля (надзора)»;
Официальная Кабардино-Балкария», № 50-51, 20.12.2013);
Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 года № 269-ПТ «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору»;
Официальная Кабардино-Балкария», № 47, 28.11.2014);
Приказом Федеральной службы по тарифам от 31 января 2011 г. № 36-з «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, а также правил заполнения указанных форм»;
(«Российская газета», № 72, 06.04.2011);
Приказом Федеральной службы по тарифам от 2 марта 2011 г. № 56-з «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами оптовой и розничных рынков электрической энергии, осуществляющими деятельность в сфере деятельности субъектов естественных монополий»;
(«Российская газета», № 81, 15.04.2011);
Приказом Федеральной службы по тарифам от 15 мая 2013 г. № 129 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию, организациями, осуществляющими торговлю электроэнергией, теплотой, паром, холодом, водоснабжением и водоотведением, и органов регулирования тарифов, а также правил заполнения таких форм»;
(«Российская газета», № 142, 03.07.2013);
Приказом Федеральной службы по тарифам от 20 февраля 2014 г. № 202-з «Об утверждении формы отчета об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики в сфере теплоснабжения»;
(«Российская газета», № 68, 26.03.2014).
2. Ответственность по исполнению государственной функции возлагается на государственных гражданских служащих контрольно-регламентного управления и государственных гражданских служащих отраслевых отделов государственного регулирования Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.
Предметом регионального государственного контроля являются соблюдение стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, теплоснабжающими, теплотехническими организациями, организациями, осуществляющими деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, утилизации, обезвреживания и заморозки твердых бытовых отходов в отношении:
- факта раскрытия информации;
- источника опубликования информации;
- сроков и периодичности раскрытия информации;
- полноты раскрытия информации.

Утвержден приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики от 28 августа 2014 г. № 71-ОД

Окончание. Начало на 16-19 я с.

- приказ о проведении проверки;
- уведомление руководителя субъекта контроля о проведении проверки;

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы организации о раскрытии информации, имеющихся в распоряжении Комитета.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить истинность отчета о предоставлении информации, Комитет направляет в адрес организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа Председателя или его уполномоченного заместителя о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Комитет указанные в запросе документы.

Запрос направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи с подтверждением его получения.

Днем получения проверяемым субъектом контроля запроса считается дата вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении или получении запроса по средствам факсимильной связи.

Днем представления запрашиваемой информации, документов и материалов в Комитет считается:

- для документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- для документов, направленных по средству факсимильной связи, - дата отчета об отправлении;
- для документов, представленных непосредственно представителем субъекта контроля, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, - дата, указанная в отметке Комитета о принятии документов.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующие подписи индивидуальных предпринимателей, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальное предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах, информация об этом направляется организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимую информацию в письменной форме.

Организация, представляющая в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить пояснения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные организацией пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных материалов либо при отсутствии пояснений Комитет устанавливает нарушения обязательных требований раскрытия информации, должностное лицо Комитета вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится по месту нахождения организации и проводится в случае, если при документальной проверке не представлено достаточное количество документов в полном и достоверности сведений об исполнении организацией стандартов раскрытия информации. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета оном организации, представляющая организацию и приказом о проведении выездной проверки.

Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в приказе о проведении мероприятия по контролю.

При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комитета;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектом проверки или не относятся к предмету проверки, а также require отчитываться о результатах проверки;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом информацию, в том числе в средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;

2) осуществлять выездную проверку индивидуальным предпринимателям, органами или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Представители организации обязаны предоставлять должностным лицам Комитета, проводящим контрольную проверку, все необходимые документы, связанные с исполнением организацией стандартов раскрытия информации, в случае, если выездной проверке не предшествовала проверка документов организации, его полномочного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя организации, его полномочного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведения исследований, испытаний, специальных расследований, специальных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается представителю организации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

Срок проведения плановой и внеплановой проверок не превышает 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом контрольных мероприятий (требование дополнительной информации, необходимой для проведения контрольной проверки, рассмотрение предложения должностного лица, осуществляющего проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен Председателем или его уполномоченным заместителем, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения проверки принимается на основании письменной мотивированной позиции руководителя Комиссии Комитета.

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом Председателя или уполномоченного им заместителя, но не более чем на 20 рабочих дней.

Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан до окончания ранее установленного срока проверки.

Проверяемый субъект контроля информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на государственных гражданских служащих контрольно-ревизионного управления Комитета.

Проверка достоверности раскрываемой организацией информации осуществляется государственными гражданскими служащими отдела государственного регулирования и контроля за ценнообразованной организацией, в отношении которой проводится плановая и внеплановая проверки с участием государственных гражданских служащих контрольно-ревизионного управления Комитета.

В случае выявления при проведении проверки нарушений организационных обязательных требований по раскрытию информации, должностные лица Комитета обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

IV. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений специалистами, осуществляются уполномоченными должностными лицами Комитета, ответственными за организацию функционирования системы государственной функции.

Специалисты Комитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильности внесения сведений в журнал регистрации входящих документов.

Уполномоченные по делу специалисты Комитета, ответственные за проведение анализа предложений заявителей, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество проведения анализа и подготовку проектов документов Комитета.

Специалисты Комитета, на которых возложена обязанность по исполнению государственной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте, начальными контрольно-ревизионными специалистами, заместителями Председателя, соответствующие результаты исполнения государственной функции требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение и контроль за исполнением государственной функции требования законодательства Российской Федерации;

20. Плановый и текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения начальными лицами Комитета, начальными контрольно-ревизионного управления, заместителями Председателя, Председателем проверку соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующих порядок исполнения государственной функции.

21. Периодичность осуществления планового и текущего внутреннего контроля - раз в год.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, производимые в ходе исполнения государственной функции.

22. Внеплановый внутренний контроль проводится по обращению Заявителя. В ходе него рассматривается обращение Заявителя, проверяется обоснованность содержащихся в нем информации, подготавливается ответ на обращение Заявителя в Комитет.

23. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей при исполнении государственной функции, осуществляется их рассмотрение и подготовка ответов на обращения заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

24. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

25. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

26. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

27. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

28. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

29. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

30. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

31. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

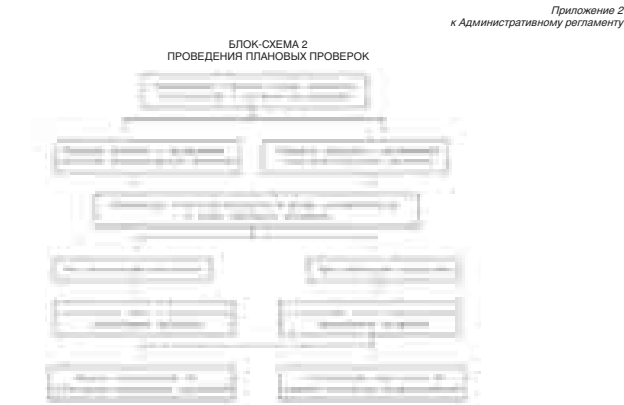
32. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

33. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

34. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц. Заявителем (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также и иных должностных лиц.

Приложение 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА 1 "СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ"



Приложение 3 к Административному регламенту



Приложение 4 к Административному регламенту



Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору ПРИКАЗ № 73-ОД

6 июля 2015 года г. Нальчик

О внесении изменений в административные регламенты исполнения Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственных функций, утвержденных приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 28 августа 2014 года № 71-ОД.

В целях приведения отдельных положений регламентов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору в соответствие с действующим федеральным законодательством приказываю:

- 1. в абзаце третьем пункта 12 слова «работчик» исключить;
- 2. в абзаце третьем пункта 12 слово «работчик» исключить;
- 3. в абзаце третьем пункта 12 слово «работчик» исключить;
- 4. в абзаце третьем пункта 12 слово «работчик» исключить;

И. о. председателя И. БЕЗНИКОВА

Утверждены приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 6 июля 2015 г. № 73-ОД

Изменения, которые вносятся в административные регламенты исполнения Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственных функций, утвержденные приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору государственных функций, утвержденных приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике и тарифам от 28 августа 2014 года № 71-ОД.

- 1.1. в абзаце третьем пункта 12 слова «работчик» исключить;
- 1.2. подпункт 2 пункта 14.3.2.1 изложить в следующей редакции: «2) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации об органах государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(Окончание на 21 я с.)

Окончание. Начало на 21-й с.

формаций и конфиденциальными документами возлагается на административно-финансовое управление.
8.2. В случае утраты конфиденциального документа на бумажном носителе или установления факта утечки конфиденциальной информации, ставится в известность Председатель.
8.3. Для расследования обстоятельств утраты конфиденциального документа на бумажном носителе, утечки конфиденциальной информации и определения возможного ущерба Председателем назначается служебная проверка.
IX. Ответственность

9.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Комитета, которые несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальной информации.
9.2. Сотрудник Комитета, допустившее разглашение конфиденциальной информации либо нарушившее требования настоящего Положения и других распорядительных документов, устанавливающих порядок обращения с конфиденциальной информацией, а также по вине которых произошла утрата носителя конфиденциальной информации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
Форма

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ №981-ОД

27 июля 2015 года
г. Нальчик
Об утверждении регламента разработки и принятия нормативных правовых актов в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционном экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике», указами Главы Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 г. № 209-П и Государственным комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2014 г. № 209-П Государственным комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Регламент разработки и принятия нормативных правовых актов в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет).
2. Руководителем структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего приказа.
Председатель Т. КУЧМЕНОВ
Утвержден приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 27 июля 2015 г. № 81-ОД

РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТО В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ, ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

I. Общие положения
1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, согласования и официального опубликования нормативных правовых актов, подготовленных Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет).
2. Порядок подготовки, согласования и официального опубликования нормативных правовых актов, подготовленных Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, устанавливается настоящим Регламентом, применяется, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.
3. Нормативные правовые акты Комитета принимаются в форме приказов.
4. Приказы Комитета оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными Инструкцией по делопроизводству в Комитете.
II. Подготовка проектов нормативных правовых актов Комитета
5. Подготовка проектов нормативных правовых актов Комитета возлагается на одно или несколько структурных подразделений (государственных гражданских служащих) Комитета с учетом сферы их ведения. Структурное подразделение (государственный гражданский служащий), на которое возложена подготовка проекта нормативного правового акта, является исполнителем.
6. При подготовке проекта нормативного правового акта Комитета исполнитель должен обеспечить законность, целостность, внутреннюю непротиворечивость, правильность оформления проекта нормативного правового акта и соблюдение норм и правил современного русского языка.
7. В целях обеспечения законности проекта нормативного правового акта в нем должна содержаться ссылка на нормативные акты, во исполнение которых он (проект) подготовлен.
8. При подготовке проекта нормативного правового акта Комитета исполнитель должен обеспечить законность, целостность, внутреннюю непротиворечивость, правильность оформления проекта нормативного правового акта и соблюдение норм и правил современного русского языка.
9. В отношении проектов нормативных правовых актов Комитета проводится внутренняя антикоррупционная экспертиза в соответствии с приказом Комитета от 14 января 2015 года № 01-ОД «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору».
10. В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы исполнитель размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
11. Все проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному согласованию с отделом правового комитета Комитета.
12. Внутреннее согласование оформляется визированием проекта нормативного правового акта Комитета руководителями заинтересованных структурных подразделений (государственными гражданскими служащими).
13. Закон, рассмотренный на уровне Комитета, является проектом нормативного правового акта, а также приложения к нему.
14. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные Комитетом для внесения на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, после соответствующих процедур внутренней экспертизы направляются в установленном порядке на согласование с законодательными органами власти Республики в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.
15. Внешнее согласование организует исполнитель, подготовивший проект правового акта.
16. Внешнее согласование проекта нормативного правового акта Комитета проводится в том числе с использованием системы автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - система «Дело») с последующим визированием проекта нормативного правового акта Комитета на бумажном носителе.
17. Заинтересованные лица рассматривают проект нормативного правового акта Комитета и осуществляют согласование в течение трех рабочих дней.
18. При отсутствии замечаний заинтересованное лицо уведомляет об этом исполнителя.
19. При согласовании с проектом нормативного правового акта Комитета заинтересованное лицо оформляет заключение в электронной форме и с использованием системы «Дело» отправляет исполнителю. В заключении должны быть приведены мотивы несогласия с проектом нормативного правового акта.
20. При наличии замечаний заинтересованное лицо оформляет их в электронной форме и с использованием системы «Дело» направляет исполнителю.
21. В целях устранения замечаний заинтересованных лиц исполнитель в срок не более пяти рабочих дней осуществляет доработку проекта нормативного правового акта.
22. В случае внесения существенных изменений в проект нормативного правового акта проводится дополнительное согласование проекта нормативного правового акта.
23. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета
24. Нормативные правовые акты Комитета подлежат официальному опубликованию.
25. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета является первое размещение (опубликование) их текста на официальном сайте Комитета.
26. В целях обеспечения (опубликования) нормативных правовых актов Комитета осуществляется размещение (опубликование) нормативного правового акта.
27. В целях обеспечения размещения нормативных правовых актов Комитета направляются:
1) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики - в десятидневный срок после их принятия для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
2) в Управление Министерства юстиции РФ по КБР - в семидневный срок после их принятия для внесения в федеральный регистр нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики и проведения правовой экспертизы.

БЛАНК ЗАКАЗ на копирование (размножение) документа с грифом «Для служебного пользования»
Подразделение (отдел)
Ф.И.О. исполнителя или заказчика на копирование, должность
наименование документа (полностью)
Основание
(для сторонних организаций: дата и номер письма)
Номера страниц
Дата
Подпись исполнителя или заказчика на копирование
Разрешаю
Ф.И.О. сотрудника, проводящего копирование документа
Дата

Приложение №2 к Положению о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
Форма
УТВЕРЖДАЮ

АКТ на уничтожение машинных носителей информации (стирание конфиденциальной информации)

Table with 8 columns: № п/п, Тип машинного носителя информации, Учетный номер, Пометка, Количество экземпляров, Номера экземпляров, Всего уничтожается (стирается информация) (штук, дисков), Примечание

Всего подлито уничтожению (стиранию информации) наименований. Записи акта с учетными данными сверены.

Председатель комиссии (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: (подпись) (И.О. Фамилия), (подпись) (И.О. Фамилия)

После утверждения акта на уничтожение перечисленные машинные носители информации перед уничтожением (стиранием информации) сверены и записаны в акте и полностью уничтожены (стерты) путем.

Председатель комиссии (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: (подпись) (И.О. Фамилия), (подпись) (И.О. Фамилия)

Уничтоженные машинные носители информации (со стертых информацией) и документы в журналах и книгах учета списаны.

Ответственный за учет (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №3 к Положению о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору

ОБРАЗЕЦ заполнения журнала передачи информации (файлов)

Table with 7 columns: № п/п, Учетный номер носителя информации, Имя файла, краткое содержание информации, Пометка, Дата передачи файла, Структурное подразделение, Ф.И.О. лица, ответственного за передачу файла

Примечание. Журнал заводится в неоскретном порядке с регистрацией его в номенклатуре дел, книг и журналов на текущий год в делопроизводстве и выдается представителю объекта вычислительной техники. По окончании заполнения журнала он ставится на архивный учет и хранится в неоскретном делопроизводстве 1 год, после чего уничтожается в установленном порядке. В примере №1 представлена регистрация передачи информации (файл «Т1П») между пользователями одного структурного подразделения. В примере №2 представлена регистрация передачи информации (файл «План на 2011 год») между различными структурными подразделениями Комитета, которая производится с письменного разрешения руководителя.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
ПРИКАЗ №996-ОД

10 сентября 2015 года
г. Нальчик
Об утверждении Положения о наставничестве в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основах направлениях совершенствования системы государственного управления», со статьей 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях развития института наставничества на государственной гражданской службе в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору приказываю:
1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.
Председатель Т. КУЧМЕНОВ
УТВЕРЖДЕНО приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 10 сентября 2015 г. №996-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Наставник назначается из структурного подразделения Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору, в котором проходит службу (стажировку, практику) лицо, в отношении которого осуществляется наставничество.
В качестве наставников привлекаются профессионально компетентные государственные гражданские служащие, показавшие высокие результаты служебной деятельности, проявившие способности к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных (служебных) обязанностей по должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество.
5. Целями наставничества являются подготовка лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей.
6. Задачами наставничества являются: оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей; ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью; обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень; формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к служебной деятельности.
7. Наставничество является выполнением особо важного и сложного задания на государственной гражданской службе.
8. Организация наставничества

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ

о проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.
I. Общие положения
1. Наименование государственного органа, принимающего решение об условиях приватизации имущества...

4. Дата начала подачи/приема заявок на участие в аукционе - 16 октября 2015 г.
5. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе - 11 ноября 2015 г.

8. Места подачи/приема заявок на участие в аукционе: Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, расположенное по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353. Телефон: 40-93-73.

9. Дата, время и место проведения аукциона, срок подведения итогов - 19 ноября 2015 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353.

10. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли - продажи имущества и иной информацией по аукциону, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravilnelstv.kbr.ru/оиг/вми/ни/иш/дейате/Notst/privatizatsiya/Nformatsiya_o_torgakh.php и по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб. № 353, телефоны для справок и предварительной записи: 40-93-73, 40-05-80.

11. Со дня приема заявки лицом, желающее приобрести государственное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подпадающем приватизации имуществе. Осмотр имущества производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефон для справочной информации (8662) 40-93-73.

II. Сведения: о предмете аукциона
Характеристика объекта продажи:
Лот № 1 - автотранспортное средство LADA 210740 2008 года выпуска (выпускной заводской номер 21074015000010), принадлежащее на праве собственности на гражданина Российской Федерации, принадлежащее на праве собственности на гражданина Российской Федерации, принадлежащее на праве собственности на гражданина Российской Федерации...

Шаг аукциона - 2 250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек (5%).
III. Сведения обо всех предшествующих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: имущества ранее на торги не выставлялось.

IV. Условия участия в аукционе
1. Общие условия
Поккупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

2. Порядок внесения задатка, его возврата, задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимумистество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 по московскому времени 17 ноября 2015 г.

3. Порядок внесения задатка, его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимумистество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 по московскому времени 17 ноября 2015 г.

4. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документ, подтверждающим получение задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Лицам, перечисляющим задаток на участие в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона; б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2. Порядок внесения задатка, его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимумистество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 по московскому времени 17 ноября 2015 г.

3. Порядок внесения задатка, его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимумистество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 по московскому времени 17 ноября 2015 г.

Главный редактор Арсен Булатов

Телефоны: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14. Тираж - 390 экз. Заказ - №1728. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом о признании претендентов участниками аукциона.
Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;
б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);
г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и шаг аукциона;
е) шаг аукциона устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
ж) после оглашения аукционистом начальной цены продажей участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
з) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свою предложение по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждый следующий участник аукциона, предложивший цену, превышающую цену предыдущего участника аукциона, объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложения со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
и) по завершении аукциона аукционист объявляет о цене имущества, называет ее продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

Если при проведении аукциона продавцом проводился фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение 3-х суток (три рабочих дня) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов.

Если после фактографического объявления начальной цены продавцы с победителем аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона. Аукцион, в котором приняты участие только один участник, признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона аукционистом аукциона составляется договор купли-продажи. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Если участник аукциона не исполнил обязательства по оплате аукциона размер производит в добровольном на счет Продавца в течение пяти дней со дня заключения договора купли - продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимумистество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001. Код 96611420020302000410, ОКТМО 83701000001. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случае, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество
Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СООБЩАЕТ

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, а именно: автотранспортное средство LADA 210740 2008 года выпуска, ПТС 63MC 983539, опубликованное в газете «Официальная Кабардино-Балкария» от 9 октября 2015 г. № 40 (426) считать действительным.

ООО «Аукционный Дом «Коново», почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Шогенуцова, 14, а/л №16; ИНН 0722001518; E-mail: auk.koNovo@yandex.ru; тел.: 89386920827 на основании решения арбитражного суда от 19.12.2014 № 107/14-09/0010001007. БИК 048327001. Код 96611420020302000410, ОКТМО 83701000001. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.
Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Акт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.
VIII. Дополнительная информация
Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик " 20 г.
Заявитель, (полное наименование, юридический, почтовый адреса (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица) в лице (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки) действующий на основании (наименование, дата и номер уполномочивающего документа) далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете " " 20 года № () , размещенном на сайте (а-х) , просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно: и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Банковские реквизиты Претендента (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевых счета), идентификационный номер Претендента (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон:

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью. Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ МП « " 20 г.

Отметка о принятии заявки продавцом: в час _____ мин. _____ " 20 г. за № _____ Подпись уполномоченного лица _____ / /

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание. Rows 1-3.

Представленных (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Table with 2 columns: Описание сдал, Описание принял. Includes date and time fields.

* указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная коп. лицом копия

площадка (асфальт, бетон). Начальная цена: 182026962 р. Задаток 10%, «шаг» аукциона 5% от начальной цены имущества. Задаток вносится на расчетный счет (ООО «Аукционный Дом «Коново»): 407028105002000180 по КБ РФ ОАО «Россельхозбанк», БИК 048327710, к/с 30101810000000070, ИНН/КПП 0722001518/0722001518, в срок, обеспечивающий его поступление до окончания приема заявок. Ознакомиться с имуществом можно по предварительному согласованию с организатором торгов в рабочие дни до тел. 89386920827. Заявка для участия в торгах в форме электронных документов представляется оператору ЭТП. Начало приема заявок с 08 часов 00 минут 26.10.2015г., последний срок приема заявок до 18 часов 00 минут 02.12.2015г. Начало торгов 04.12.2015г. в 11 часов 00 минут. Торги проводятся в электронной форме на ЭТП ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: http://www.mzets.ru. Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за продаваемое имущество. Оплата по договору купли-продажи Имущества должна быть осуществлена покупателем в течение тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи.

Адрес Редакции: 360000, г. Нальчик, пр. им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru e-mail: kbravda@mail.ru