

(Продолжение. Начало на 1-7-й с.)

масла растительные нерафинированные	тонн	70,0	20,0	20,0	20,0	30,0	30,0	40,0	40,0
молоко жидкое обработанное	тонн	264,0	265,0	265,0	260,0	270,0	265,0	270,0	265,0
сливки	тонн								
йогурт и прочие виды молока или сливок, ферментированных или сквашенных	тонн	676,3	695,0	709,0	696,0	717,0	704,0	717,0	704,0
изделия хлебобулочные недлительного хранения	тонн	313,0	320,0	325,0	320,0	330,0	325,0	340,0	330,0
изделия мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения	тонн								
печенье и пряники имбирные и аналогичные изделия, печенье сладкое, вафли	тонн								
какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые	тонн								
в том числе: халва	тонн								
воды минеральные и газированные неподслащенные и неароматизированные	тыс. полул.	381,3							
5. Производство подакцизных товаров									
Спирт этиловый ректифицированный из пищевого сырья	тыс.дкл	3181,1	2600,0	2650,0	2600,0	2950,0	2650,0	3500,0	2950,0
в т.ч. реализуемый на сторону	тыс.дкл	3181,1	2600,0	2650,0	2600,0	2950,0	2650,0	3500,0	2950,0
Спиртные напитки - всего	тыс.дкл	261,6	310,0	370,0	370,0	440,0	440,0	530,0	530,0
из них:									
водка	тыс.дкл	155,0	200,0	250,0	250,0	300,0	300,0	350,0	350,0
коньяк	тыс.дкл	106,6	110,0	120,0	120,0	140,0	140,0	180,0	180,0
Винодельческая продукция - всего	тыс.дкл	743,1	810,0	855,0	825,0	910,0	870,0	965,0	925,0
из нее:									
вина игристые и шампанские	тыс.дкл								
вино	тыс.дкл	119,8							
в т.ч. вина столовые	тыс.дкл	119,8							
вино фруктовое	тыс.дкл								
в т.ч. вина плодовые столовые	тыс.дкл								
напитки винные, изготавливаемые без добавления этилового спирта	тыс.дкл	608,3	790,0	830,0	800,0	880,0	840,0	930,0	890,0
напитки винные, изготавливаемые с добавлением этилового спирта	тыс.дкл	15,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	35,0	35,0
вина специальные	тыс.дкл								
Пиво	тыс.дкл								
6. Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования по крупным и средним предприятиям	млн. руб.	385,5	1550,0	1700,0	1650,0	1950,0	1800,0	2400,0	1970,0
Индекс физического объема	в % к пред. году в сопоставимых ценах	в 5,1 p.	385,5	104,4	101,3	108,9	103,6	117,4	104,4
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет бюджетных средств, всего:	млн. руб.	34,5	150,0	180,0	160,0	500,0	450,0	550,0	470,0
из республиканского и местного бюджетов	млн. руб.	12,8	24,0	30,0	25,0	60,0	35,0	75,0	45,0
7. Ввод в эксплуатацию жилых домов	тыс. кв.м	10,9	12,6	20,7	17,7	22,8	22,0	27,6	27,0
в т.ч. индивидуальными застройщиками	тыс. кв.м	10,9	12,6	20,7	17,7	22,8	22,0	22,4	27,0
8. Ввод объектов социальной сферы и жизнеобеспечения (за счет всех источников финансирования):									
школа	мест	-	-	-	-	-	-	360,0	-
больница	коек	-	-	-	-	-	-	-	-
дошкольных учреждений	мест	-	140,0	-	-	-	-	160	-
объектов культуры	мест	-	-	-	-	300,0	-	200,0	-
9. Среднесписочная численность работников, всего	тыс.чел.	3,8	3,9	4,1	3,9	4,2	4,1	4,3	4,2
10. Среднемесячная зарплата	руб.	14610,0	15990,0	18676,0	17381,0	21291,0	18859,0	24272,0	20480,0
11. Фонд заработной платы по территории, всего	млн.руб.	666,2	748,3	918,9	813,4	1073,1	927,8	1252,4	1032,2
Прогноз социально-экономического развития Лескенского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов									
1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по промышленным предприятиям	млн. руб.	188,2	369,0	442,8	400,6	531,4	436,6	611,0	480,0
2. Площадь сельскохозяйственных угодий, переданных в аренду органами местного самоуправления и органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным в сфере земельных отношений, всего	га	15333,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0
в том числе:									
пашни	га	13827,0	14051,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0
земли, занятые многолетними насаждениями	га	757,0	741,0	867,0	867,0	867,0	867,0	867,0	867,0
сенокосы	га	254,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0
пастбища	га	495,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0
из них площадь сельскохозяйственных угодий, сдаваемых в аренду органами местного самоуправления, всего		15333,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0	15819,0
в том числе:									
пашни	га	13827,0	14051,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0	13925,0
земли, занятые многолетними насаждениями	га	757,0	741,0	867,0	867,0	867,0	867,0	867,0	867,0
сенокосы	га	254,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0	345,0
пастбища	га	495,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0	682,0
3. Производство продукции сельского хозяйства (все категории хозяйств)									
зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тонн	77801,9	58000,0	59000,0	58000,0	60000,0	59000,0	61400,0	60000,0
подсолнечник	тонн	225,0	500,0	500,0	490,0	500,0	490,0	500,0	490,0
картофель	тонн	8126,5	8000,0	9000,0	8000,0	9200,0	9000,0	10000,0	9200,0
овощи	тонн	72451,5	80000,0	81000,0	80000,0	82500,0	81000,0	83000,0	82500,0
скот и птица (живая масса)	тонн	4423,0	4899,0	5096,0	4998,0	5248,0	5048,0	5352,0	5148,0
молоко	тонн	22559,0	22925,0	23533,0	23148,0	24219,0	23263,0	24776,0	23379,0
яйцо	тыс. штук	18800,0	19119,0	19318,0	19214,0	19616,0	19310,0	19890,0	19406,0
4. Производство отдельных видов пищевых продуктов, включая напитки									
мясо и субпродукты пищевые убойных животных	тонн								
мясо и субпродукты пищевые домашней птицы	тонн								
плодоовощные консервы	туб	6673,0	9400,0	10000,0	9600,0	10000,0	9600,0	10000,0	9600,0
масла и жиры, кроме остатков (осадков), рафинированные	тонн								
масла растительные нерафинированные	тонн								
молоко жидкое обработанное	тонн	357,5	332,0	335,0	330,0	338,0	335,0	340,0	338,0
сливки	тонн	55,7	59,0	60,0	59,0	60,0	59,0	60,0	59,0
йогурт и прочие виды молока или сливок, ферментированных или сквашенных	тонн	277,6	280,0	300,0	294,0	305,0	299,0	310,0	304,0
изделия хлебобулочные недлительного хранения	тонн	400,50	395,0	395,0	395,0	397,0	397,0	399,0	399,0
изделия мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения	тонн								
печенье и пряники имбирные и аналогичные изделия, печенье сладкое, вафли	тонн								
какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые	тонн								
в том числе: халва	тонн								
воды минеральные и газированные неподслащенные и неароматизированные	тыс. полул.								
5. Производство подакцизных товаров									
печенье и пряники имбирные и аналогичные изделия, печенье сладкое, вафли	тонн								
какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые	тонн								
в том числе: халва	тонн								
воды минеральные и газированные неподслащенные и неароматизированные	тыс. полул.								
5. Производство подакцизных товаров									

(Продолжение на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 1-11-й с.)

ОДОБРЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2014 г. № 255-П/П

ПЕРЕЧЕНЬ государственных программ Кабардино-Балкарской Республики, претворяемых к финансированию за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with columns: № п/п, Наименование, 2015 год, 2016 год, 2017 год. Contains detailed budget data for various state programs.

Summary table showing budget totals for 2015, 2016, and 2017 across different levels: республиканский бюджет, федеральный бюджет.

ОДОБРЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2014 г. № 255-П/П

ПЕРЕЧЕНЬ и объемы поставок продукции для государственных (республиканских) нужд Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в стоимостном выражении на 2015 год составляет 12044 млн. рублей и имеет следующую структуру:

Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных (республиканских) нужд за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на 2015-2017 годы

Table with columns: № п/п, Код, Наименование продукции, Единица измерения, 2015 год, 2016 год, 2017 год. Lists various goods and services with their forecasted quantities.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

28 октября 2014 г.

№ 258-П/П

Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

(Продолжение на 13-й с.)

(Окончание. Начало на 12-13-й с.)

Приложение № 2 к Правилам формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»

Table with 11 columns: № (при-свойственный гражданину по рядковый номер по списку граждан), Данные о гражданине и членах его семьи, Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Категория граждан, Наличие или отсутствия права на приобретение жилья экономического класса, Наличие или отсутствия ипотеки, Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса.

Руководитель органа местного самоуправления, ответственного за формирование списка граждан (подпись, дата)

Порядок подтверждения ипотечным кредиторам возможности предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»

1. К ипотечным кредиторам, подтверждающим возможность предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, включенным в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»...

Порядок ведения сводного по Кабардино-Балкарской Республике реестра граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и обмена информацией, содержащейся в таком реестре

1. Сводный по Кабардино-Балкарской Республике реестр граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее - сводный реестр граждан), ведет исполнительный орган местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган) на основании списков граждан, полученных от местной администрации муниципального района (городского округа) (далее - орган местного самоуправления)...

Приложение к Порядку ведения сводного по Кабардино-Балкарской Республике реестра граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», и порядку обмена информацией, содержащейся в таком реестре

Table with 13 columns: № (при-свойственный гражданину по рядковый номер по списку граждан), Данные о гражданине и членах его семьи, Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Категория граждан, Наличие или отсутствия права на приобретение жилья экономического класса, Наличие или отсутствия ипотеки, Проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса.

Руководитель органа или организации, уполномоченного или уполномоченной на ведение реестра граждан (подпись, дата)

Порядок информационного обеспечения приобретения жилья экономическим классом гражданами, включенными в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»

1. В целях информационного обеспечения приобретения гражданами, включенными в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи», жилья экономического класса (далее - договор участия в долевом строительстве жилья экономического класса) (далее - «Жилье для российской семьи»)...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении Порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 404 - О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»...

ПОРЯДОК отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 404 - О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации)...

(Продолжение. Начало на 18-20-й с.)

Table with 11 columns: Description of activities and expenditures, Budget year, Ministry/Agency, Program, Sub-program, Budget type, Budget code, Budget amount, and Actual amount. The table lists various social, cultural, and infrastructure projects across different budget categories.

(Продолжение на 22-й с.)

(Продолжение. Начало на 19-27-й с.)

Table with columns for budget item description, budget code, and amount. It lists various agricultural and infrastructure projects funded by the state budget of Kabardino-Balkaria, including crop production, livestock farming, and rural infrastructure development.

(Продолжение на 29-й с.)

(Продолжение. Начало на 19-36-й с.)

Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики	966	01	13	2200019		21 027,9	21 053,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	01	13	2200019	100	19 299,7	19 299,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	966	01	13	2200019	200	1 728,3	1 753,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики	966	01	13	2200900		4,0	4,0
Иные бюджетные ассигнования	966	01	13	2200900	800	4,0	4,0
Инвентаризация и межвене земельные участки в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики	966	01	13	2202902		4 160,0	3 621,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	966	01	13	2202902	200	4 160,0	3 621,0
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	973					7 581 588,9	7 953 427,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	973	01	00			5 044,6	10 044,6
Другие общегосударственные вопросы	973	01	13			5 044,6	10 044,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы - Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике - на 2013-2020 годы и прочие мероприятия в области образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	01	13	0260019		44,6	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	01	13	0260019	200	44,6	44,6
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий в рамках подпрограммы - Профилактика терроризма и экстремизма - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике	973	01	13	0827516		5 000,0	10 000,0
Межбюджетные трансферты	973	01	13	0827516	500	5 000,0	10 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	973	07	00			7 326 973,0	7 682 694,1
Дошкольное образование	973	07	01			1 984 815,1	2 090 994,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы - Развитие дошкольного образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	01	0210059		12 741,6	13 260,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	01	0210059	100	10 760,2	11 202,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	01	0210059	200	1 960,2	2 036,1
Иные бюджетные ассигнования	973	07	01	0210059	800	21,1	22,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы - Развитие дошкольного образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	01	0210900		84,4	89,0
Иные бюджетные ассигнования	973	07	01	0210900	800	84,4	89,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы - Развитие дошкольного образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	01	0217012		1 971 989,1	2 077 644,7
Межбюджетные трансферты	973	07	01	0217012	500	1 971 989,1	2 077 644,7
Общее образование	973	07	02			4 771 708,1	5 000 690,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы - Развитие общего образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0220059		192 849,8	202 151,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0220059	100	128 505,8	135 767,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0220059	200	58 767,2	60 532,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	07	02	0220059	300	13,6	13,6
Иные бюджетные ассигнования	973	07	02	0220059	800	5 563,3	5 837,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг в рамках подпрограммы - Развитие общего образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0220060		34 258,8	34 503,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0220060	100	10 408,3	10 512,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0220060	200	23 828,3	23 968,9
Иные бюджетные ассигнования	973	07	02	0220060	800	22,2	22,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы - Развитие общего образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0220900		7 272,0	7 672,0
Иные бюджетные ассигнования	973	07	02	0220900	800	7 272,0	7 672,0
Софинансирование выплат на поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы - Развитие общего образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	022255Ф		1 000,0	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	07	02	022255Ф	300	1 000,0	1 000,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы - Развитие общего образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0227012		3 830 159,3	4 015 716,2
Межбюджетные трансферты	973	07	02	0227012	500	3 830 159,3	4 015 716,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы - Развитие дополнительного образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0230059		163 970,6	169 878,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0230059	100	152 869,6	158 492,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	07	02	0230059	200	10 873,2	11 145,3
Иные бюджетные ассигнования	973	07	02	0230059	800	227,9	240,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг в рамках подпрограммы - Развитие дополнительного образования - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике	973	07	02	0230060		15 654,5	15 811,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	07	02	0230060	100	2 192,4	2 214,3

(Продолжение на 38-й с.)

(Продолжение. Начало на 18-41-й с.)

Приобретение и обслуживание программного обеспечения и информационных систем в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики в рамках государственной программы «Информационное общество»	01	13	1701200	12 169,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1701200	200	12 169,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Информационное общество»	01	13	170059	181 508,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	170059	600	181 508,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	1900019	161,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1900019	200	161,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Энергоэффективность и развитие энергетики в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2000019	16,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2000019	200	16,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках подпрограммы «Безопасная республика - государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2130059	8 445,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2130059	100	7 135,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2130059	200	1 258,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2130059	800	51,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2130900	12,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2130900	800	12,0
Почтовые расходы на рассылку постановлений по делам о нарушениях правил дорожного движения в рамках подпрограммы «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2132151	20 389,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2132151	200	20 389,0
Обеспечение техническими средствами объектов, связанных с массовым пребыванием людей и интенсивным дорожным движением, и их обслуживанием в рамках подпрограммы «Безопасная республика» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2132152	49 414,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2132152	200	49 414,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках подпрограммы «Надзор в сфере транспорта и дорожного хозяйства» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2140019	65,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2140019	200	65,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»	01	13	2200019	20 095,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2200019	100	18 384,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200019	200	1 710,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»	01	13	2200900	4,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2200900	800	4,0
Управление находящимися в государственной собственности акциями открытых акционерных обществ в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»	01	13	2202901	400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2202901	200	400,0
Инвентаризация и межевание земельных участков в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»	01	13	2202902	5 305,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2202902	200	5 305,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2200019	65,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2300019	200	65,0
Приобретение, ввездение и эксплуатация программного обеспечения в сфере планирования и исполнения бюджетов, осуществления государственных закупок, а также составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственными финансами, государственным долгом и межбюджетными отношениями в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2301000	55 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2301000	200	55 000,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Приоритетные направления развития архивного дела в Кабардино-Балкарской Республике»	01	13	2500019	33 166,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2500019	100	25 715,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2500019	200	7 385,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2500019	800	85,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов, осуществляемые за счет средств от оказания платных услуг	01	13	2500020	1 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2500020	100	241,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2500020	200	742,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2500020	800	16,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	2500900	926,2	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	2500900	800	926,2
Расходы на обеспечение деятельности Постоянного представительства Кабардино-Балкарской Республики при Президенте Российской Федерации в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики	01	13	9900017	55 294,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900017	100	38 079,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900017	200	16 093,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	9900017	600	839,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900017	800	281,9
Расходы на общее руководство и управление общими службами и услугами Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики	01	13	9900018	277 948,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900018	100	54 206,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900018	200	221 046,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	9900018	300	422,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900018	800	2 271,4
Расходы на обеспечение функций государственных органов в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики	01	13	9900019	6 148,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900019	100	5 160,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900019	200	973,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900019	800	15,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках непрограммных расходов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики	01	13	9900059	110 873,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900059	100	82 423,7

(Продолжение на 43-й с.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики
28 октября 2014 г. г. Нальчик № 673-рп

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

1. Одобрить проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и направить на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики Кокоев Ю.А.

3. Направить настоящее распоряжение и указанный законопроект в Контрольно-счетную палату Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

Вносится Главой Кабардино-Балкарской Республики

ЗАКОН

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2013 года № 97-РЗ «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (официальный интернет-портал правовой информации (www.gov.ru)) следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее - Фонд) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в сумме 6 740 974,4 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов Федерального фонда обязательного медицинского страхования - 6 653 346,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 6 925 065,0 тыс. рублей;
3) определить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда на 2014 год в сумме 164 038,6 тыс. рублей согласно приложению № 9 к настоящему Закону.».
2. Часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: «1. Установить предельный годовой размер средств нормированного страхового запаса Фонда на 2014 год (без учета средств для осуществления расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования) в объеме 450 000,0 тыс. рублей.».
3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Закону Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Доходы бюджета Фонда на 2014 год

Table with 4 columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование источника средств, Сумма (тыс. рублей), and numerical values for each row.

4. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Закону Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Распределение бюджетных ассигнований Фонда по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

Table with 7 columns: Наименование расходов, Коды бюджетной классификации Российской Федерации (Мин, Рз, ПР, ЦСР, ВР, БП), Сумма (тыс. рублей), and numerical values for each row.

Table with 7 columns: деятельность органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Воего расходов, numerical values, and total sum 6 925 065,0.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики

Ю. КОКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики
28 октября 2014 г. г. Нальчик № 674-рп

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»

1. Одобрить проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и направить на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики Кокоев Ю.А.

3. Направить настоящее распоряжение и указанный законопроект в Контрольно-счетную палату Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

Вносится Главой Кабардино-Балкарской Республики

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее - Фонд) на 2015 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 6 350 523,2 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, - в сумме 6 270 457,8 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 6 350 523,2 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Фонда на плановый период 2016 и 2017 годов:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда на 2016 год в сумме 6 709 429,8 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, - 6 624 564,4 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 7 489 303,8 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, - 7 394 262,4 тыс. рублей;

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Фонда на 2015 год согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Фонда на 2015 год согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить перечень главных администраторов расходов бюджета Фонда на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований Фонда по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов:
1) на 2015 год согласно приложению № 5 к настоящему Закону;
2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 6 к настоящему Закону.

1. Утвердить предельный годовой размер средств нормированного страхового запаса Фонда в объеме 522 500,0 тыс. рублей (без учета средств для осуществления расчетов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования).

2. Нормированный страховой запас предназначен для обеспечения финансирования системы обязательного медицинского страхования и используется на:
- финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в Кабардино-Балкарской Республике в виде дополнительного финансирования страховых медицинских организаций;

расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в части:
а) возмещения другим территориальным фондом обязательного медицинского страхования затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами Кабар-

дино-Балкарской Республики, в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования;

б) оплаты стоимости медицинскими организациями субъекта Российской Федерации лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации, с поставками восстановленного средства в состав нормированного страхового запаса по мере возмещения затрат другими территориальными фондами.

3. В составе нормированного страхового запаса могут предусматриваться средства на выплаты стимулирующего характера медицинским организациям за выполнение целевых значений доступности и качества медицинской помощи, установленных Фондом. При этом средства нормированного страхового запаса, направленные на указанные выплаты, не могут превышать 10 процентов от общего размера средств нормированного страхового запаса.

4. В составе нормированного страхового запаса могут предусматриваться средства на выплаты стимулирующего характера медицинским организациям за выполнение условий, предусмотренных договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования. Перечень показателей для расчета выполнения договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования. При этом средства нормированного страхового запаса, направленные на указанные выплаты, не могут превышать 5 процентов от общего размера средств нормированного страхового запаса.

5. Межбюджетные трансферты бюджета Фонда
Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на 2015 год согласно приложению № 7 к настоящему Закону и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению № 8 к настоящему Закону на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

6. Особенности исполнения бюджета Фонда
1. Утвердить, что остатки средств бюджета Фонда по состоянию на 1 января 2015 года, образовавшиеся в связи с исполнением неиспользованных денежных средств, полученных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, подлежат возврату в бюджет Фонда с последующим перечислением в соответствующие бюджеты.

2. Фонд имеет право вносить изменения в показатели бюджета, вызванные следующими обстоятельствами:
1) при изменении размера (увеличение или уменьшение) межбюджетных трансфертов из Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федерального бюджета;
2) при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Норматив расходов на ведение дела страховых медицинских организаций на 2015 год
Установить страховым медицинским организациям норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию в размере 1,0 процента от суммы средств, поступивших в страховую медицинскую организацию по дифференцированным подушевым нормативам.

8. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Кабардино-Балкарской Республики

Ю. КОКОВ

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики на 2015 год

Table with 3 columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, and numerical values for each row.

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 158-П

17 октября 2014 года

г. Нальчик

О проведении аттестации работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 6.2. Плана мероприятий ("дорожная карта") "Повышение эффективности качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2018 годы..."

ного казенного учреждения социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (приложение №3).

И.о. министра А.И. ТУЕБЕВ

ПОРЯДОК проведения аттестации работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок проведения аттестации работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Порядок) определяет правила проведения аттестации работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - соответственно работники, учреждения, Министерство) в целях повышения эффективности деятельности государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики и расстановке кадров, стимулирования роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определение уровня их профессиональной подготовки, стимулирования роста их квалификации и ответственности работников, повышения эффективности их труда и уровня оплаты труда работников учреждений.

14. Обсуждение членами аттестационной комиссии деятельности работника и формирование решения производится в присутствии аттестуемого. Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому работнику сразу после голосования.

ПОЛОЖЕНИЕ о Главной аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности Главной аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - ГАК).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2014 г. № 158-П

1.1. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.
2. Состав, структура и полномочия ГАК
2.1. ГАК создается на основании приказа Министерства в составе ГАК Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ГАК.

ЗАЯВЛЕНИЕ - согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Главной аттестационной комиссией моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, должность, место работы, стаж работы, в целях проведения аттестации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Table with 7 columns: No, F.I.O., Date of birth, Education, Position, Salary, and General information. Includes rows for Director and HR Service Staff.

ОПИСКО на проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Главной аттестационной комиссией моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, должность, место работы, стаж работы, в целях проведения аттестации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Table with 7 columns: No, F.I.O., Date of birth, Education, Position, Salary, and General information. Includes rows for Director and HR Service Staff.

(Продолжение на 54-й с.)

(Продолжение. Начало на 53-й с.)

Приложение № 4
к Положению о Главной аттестационной
комиссии Министерства труда
и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
(наименование учреждения)
" " 20__ г.
М.П.

ОТЗЫВ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Уровень образования (высшее, среднее специальное и т.д., когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
3. Наименование должности работника на момент аттестации в соответствии со штатным расписанием
4. Место работы (наименование структурного подразделения)
5. Стаж работы по занимаемой должности
6. Общий трудовой стаж
7. Сведения о профессиональной переподготовке (указать какое учебное заведение окончил, дату окончания, наименование образовательной программы)
8. Деловые качества аттестуемого работника (знание правовых основ социальной службы, ответственность и исполнительность, инициативность, компетентность, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)
9. Стиль и методы работы аттестуемого (работа с документами, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)
10. Личные качества аттестуемого (работоспособность, состояние здоровья, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества)
11. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый
12. Замечания и пожелания аттестуемому
13. Вывод о соответствии занимаемой должности (соответствует, не полностью соответствует, не соответствует)

Наименование должности начальника структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Наименование должности непосредственного руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ознакомлен и согласен(на): _____ (подпись аттестуемого) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о Главной аттестационной
комиссии Министерства труда
и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

Форма заявления
Председателю Главной аттестационной комиссии
Министерства труда и социального развития КБР
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несогласием с отзывом _____ (Ф.И.О., должность лица, подписавшего отзыв) по мотивам _____ (неполнота, субъективности отдельных выводов и оценок, другие причины) прошу приобщить к материалам аттестации дополнительные документы (копии документов) о моей профессиональной деятельности и личных качествах за период с _____ по _____ г.

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

Примечание: в случае если работник, подлежащий аттестации, не может оперативно представить дополнительные аттестационные документы, то он может в заявлении изложить просьбу о переносе в установленном порядке даты заседания аттестационной комиссии

Приложение № 6
к Положению о Главной аттестационной
комиссии Министерства труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК оформления пакета документов, представляемых работниками государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики в Главную аттестационную комиссию Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

- Работники государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики оформляют пакет документов, представляемых в Главную аттестационную комиссию Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - пакет), в следующем порядке:
1. Документы оформляются единым делом, сшиты пластиковым скоросшивателем.
 2. Каждый документ вкладывается в отдельную пластиковую папку-файл.
 3. Объемные материалы, программы и наглядные пособия могут быть представлены отдельным томом.
 4. Все сокращения в обязательном порядке заверяются кадровой службой учреждения.
 5. Оригиналы документов должны содержать личную подпись автора (с расшифровкой) и печать учреждения, применяемую на официальных документах.
 6. Приложения к основному пакету документов формируются работником учреждения в соответствии с собственными соображениями и имеют цель проинформировать или дать дополнительную информацию о документах, содержащихся в основном пакете (без ограничений).

Приложение № 7
к Положению о Главной аттестационной
комиссии Министерства труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЛАВНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ _____ " " 20__ г.
Председатель Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (Ф.И.О.)
Заместитель председателя Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (Ф.И.О.)
Секретарь Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (Ф.И.О.)
Члены Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР: _____ (Ф.И.О.)

На заседание приглашены: _____ (Ф.И.О., должность)
Повестка дня _____ (Ф.И.О., должность)
Об аттестации _____ (Ф.И.О., должность аттестуемого работника)
на соответствие занимаемой должности _____ (наименование должности)

СЛУШАЛИ:
Об аттестации _____ (Ф.И.О., должность аттестуемого работника)
на соответствие занимаемой должности _____ (наименование должности)

Вопросы к аттестуемому работнику:
1. _____
Оценка ответа: _____ (полный, неполный, неверный)
2. _____
Оценка ответа: _____ (полный, неполный, неверный)
3. _____
Оценка ответа: _____ (полный, неполный, неверный)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О.)
РЕШИЛИ:
Соответствует занимаемой должности _____ (наименование должности)
Не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации _____ (наименование должности)

Результаты голосования - количество голосов: за _____, против _____
Замечания, предложения членов аттестационной комиссии _____

Замечания, предложения аттестуемого работника _____
Председатель Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

" " 20__ г.
1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке _____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по документам об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
5. Стаж работы по специальности
6. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
7. Предложения, высказанные аттестуемым работником
8. Решение Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР, принятое на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемого работника _____ (Ф.И.О. работника учреждения)
8.1. Соответствует занимаемой должности _____ (указать наименование должности)
8.2. Не соответствует занимаемой должности _____ (указать наименование должности, вследствие недостаточной квалификации)
9. Рекомендации Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____

10. Количественный состав Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ человек. На заседании присутствовало _____ человек членов Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР
Результаты голосования - количество голосов: за _____, против _____
11. Примечание _____

Председатель Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации " " 20__ г.
С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: сведения пунктов 2, 3, 4, 5 аттестационного листа заполняются на основании соответствующих копий документов, оформленных в надлежащем порядке и представленных в аттестационную комиссию кадровой службой учреждения.

Приложение № 9
к Положению о Главной аттестационной
комиссии Министерства труда
и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Главной аттестационной
комиссии Министерства труда
и социального развития КБР
" " 20__ г.
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Результаты аттестации работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности, структурного подразделения	Решение аттестационной комиссии	Рекомендации аттестационной комиссии
1	2	3	4	5
6	7	8	9	

Секретарь Главной аттестационной комиссии МТ и СР КБР _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3
к приказу Министерства
труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 октября 2014 г. № 158-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности аттестационной комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - АК).
 - 1.2. Целью аттестации является оценка профессиональных навыков и деловых качеств работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - работников учреждения), определение уровня их профессиональной компетентности и соответствия занимаемой должности.
 - 1.3. Основными задачами аттестации являются:
 - 1.3.1. определение соответствия работника учреждения занимаемой должности; стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности работников учреждения; выявление перспектив применения способностей и потенциальных возможностей работника; формирование кадрового резерва и выявление возможности ротации кадров; а также своевременного освобождения работника от занимаемой должности или перевода на более или менее квалифицированную работу; определение необходимости профессиональной подготовки или переподготовки работника.
 - 1.3.2. Основными критериями при проведении аттестации служат объем и сложность труда работника, результаты достигнутые при исполнении должностных обязанностей, качество, степень самостоятельности при выполнении работы, ответственности за порученное дело, показатели квалификации и профессионализма, стаж работы по специальности, уровень образования.
 - 1.3.3. Основными принципами аттестации являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым.
 - 1.3.4. Аттестация осуществляется с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
 - 1.3.5. АК проводит аттестацию работников учреждения, занимающих должности высокой медицинской сестры, делопроизводителя, а также работников, отнесенных к основному персоналу (приказ Минтруда России от 09.06.2014 № 91-П), за исключением работников, указанных в п. 1.8.
 - 1.3.6. Прохождение аттестации указанными категориями работников учреждения носит обязательный характер.
 - 1.3.7. Аттестации не подлежат: работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного календарного года на момент подачи заявления на аттестацию;
2. Состав, структура и полномочия АК
 - 2.1. АК создается на основании приказа учреждения. В состав АК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены АК. Персональный состав АК утверждается и изменяется приказом учреждения.
 - 2.2. АК учреждения формирует из руководителей подразделений учреждения, высококвалифицированных специалистов учреждений, представителей профсоюзных, совета трудового коллектива, представителей Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, также представителей государственных органов и других организаций. Состав комиссии должен быть не менее 5 человек.
 - 2.3. Руководство работой АК осуществляет ее председатель. Полномочия председателя АК:
 - 2.3.1. подписывает аттестационные листы и протоколы заседаний АК; принимает меры по обеспечению исполнения принятых АК решений.
 - 2.3.2. Полномочия заместителя председателя АК: исполняет обязанности председателя АК во время его отсутствия; вносит предложения по созыву внеочередного заседания АК; выполняет иные поручения председателя АК по вопросам аттестации работников.
 - 2.3.3. Полномочия секретаря АК: принимает, регистрирует, проверяет комплектность и правильность оформления аттестационной документации; уведомляет работников учреждения о дате проведения аттестации; обеспечивает доставку аттестационной документации на заседание АК.
 - 2.3.4. Полномочия членов АК: подписывает аттестационные листы и протоколы заседаний АК; уведомляет работников учреждения о дате проведения аттестации; направляет протоколы заседаний АК руководителю учреждения для подготовки проекта приказа по итогам аттестации;

(Продолжение на 55-й с.)

