

Филиппская Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 95 (339) в Пятницу, 7 февраля 2014 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 15 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению Года культуры в Кабардино-Балкарской Республике в 2014 году

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению Года культуры в Кабардино-Балкарской Республике в 2014 году.
2. Принять утратившим силу пункт 1 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2013 года № 98-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 апреля 2013 года № 375 «О проведении в Российской Федерации

Временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года № 26-УГ

Ю. КОКОВ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 января 2014 года № 26-УГ

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Года культуры в Кабардино-Балкарской Республике в 2014 году

- Кокоев Ю. А. – временно исполняющий обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета) Саенко Т.В. – заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета, по согласованию)
- Фиров Р.В. – исполняющий обязанности министра культуры Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)
- Храмов К.К. – Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)
- Амшкова Ф.К. – председатель Объединения организаций профессиональных союзов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Адауров А.М. – исполняющий обязанности министра спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики
- Битиков В.М. – исполняющий обязанности Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
- Говоров С.А. – исполняющий обязанности главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
- Ворохов В.Х. – председатель Кабардино-Балкарского отделения Российского фонда культуры, председатель правления Союза кинематографистов Кабардино-Балкарской Республики, член Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Емулова Н.Г. – исполняющая обязанности министра образования и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Кереев М.А. – министр финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Кладыко И.Е. – исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
- Козаков М.М. – исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
- Кумаров М.Л. – исполняющий обязанности министра по средствам массовой информации, общественным и религиозным организациям Кабардино-Балкарской Республики
- Мусуков А.Т. – исполняющий обязанности министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
- Панатов М.А. – глава местной администрации Тарского муниципального района, председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
- Саманов П.Г. – руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики
- Таов П.К. – председатель Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Темиржанов М.О. – глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
- Темиржанов Б.Х. – председатель правления Союза композиторов Кабардино-Балкарской Республики, член Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Тугузов А.М. – исполняющий обязанности министра строительства и архитектуры Кабардино-Балкарской Республики
- Тюбеев А.И. – исполняющий обязанности министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики
- Фирова М.Д. – председатель правления Союза театральных деятелей Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Хашба Н.В. – исполняющий обязанности постоянного представителя Кабардино-Балкарской Республики при Президенте Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Баговой Фатимат Бердыевой на должность мирового судьи судебного участка № 3 города Нальчика Кабардино-Балкарской Республики

- В соответствии с пунктом «и» части 1 статьи 100, частью 3 статьи 117 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьей 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Назначить Багову Фатимат Бердыеву на должность мирового судьи судебного участка № 3 города Нальчика Кабардино-Балкарской Республики сроком на пять лет.

Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1808-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Куашева Артура Кашюбиевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики

- В соответствии с пунктом «и» части 1 статьи 100, частью 3 статьи 117 Конституции Кабардино-Балкарской Республики и статьей 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О мировых судьях Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Назначить Куашева Артура Кашюбиевича на должность мирового судьи судебного участка № 2 Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики сроком на три года.

Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1809-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Ахохова Кашюбия Мухамедовича

- В соответствии с пунктом «а» части первой статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Прекратить досрочно полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Ахохова Кашюбия Мухамедовича, избранного по одному республиканскому избирательному округу от Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», с 21 января 2014 года.
 2. Освободить Ахохова Кашюбия Мухамедовича от должности председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам и вывести из составов Комитета по миднациональным отношениям Парламента Кабардино-Балкарской Республики и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам в связи с прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1810-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Говорова Сергея Анатольевича

- В соответствии с пунктом «а» части первой статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Прекратить досрочно полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Говорова Сергея Анатольевича, избранного по одному республиканскому избирательному округу от Кабардино-Балкарского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», с 29 января 2014 года.
 2. Освободить Говорова Сергея Анатольевича от должности заместителя председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике и земельным отношениям и вывести из составов Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики аграрной политике и земельным отношениям и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по организации деятельности Парламента, регламенту и депутатской этике.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1811-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О досрочном прекращении полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Додуева Аскара Таухановича

- В соответствии с пунктом «а» части первой статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О статусе депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Прекратить досрочно полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Додуева Аскара Таухановича, избранного по одному республиканскому избирательному округу от Регионального отделения политической партии «Справедливая Россия: Родина! Пенсии! Жизнь!» в Кабардино-Балкарской Республике, с 29 января 2014 года.
 2. Вывести Додуева Аскара Таухановича из составов Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи, общественным объединениям и средствам массовой информации и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по культуре.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1812-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об изменениях в составе некоторых комитетов Парламента Кабардино-Балкарской Республики

- В соответствии со статьей 22 Регламента Парламента Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Ввести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Алтуева Аслана Аминовича в составы Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по труду, социальной политике и здравоохранению и Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по образованию и науке.
 2. Вывести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Несутлова Виктора Георгиевича из состава Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экологии и природопользованию и ввести в состав Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, собственности и предпринимательству.
 3. Вывести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Маремуюва Сафарби Хабиновича из состава Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи в выведением из состава указанного комитета.
 4. Вывести депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики Кошеева Азамата Джабраиловича из состава Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам.
 5. Освободить Маремуюва Сафарби Хабиновича от должности председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, собственности и предпринимательству.
 6. Ввести заместителем председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по бюджету, налогам и финансам Кошеева Азамата Джабраиловича.
 7. Освободить Кошеева Азамата Джабраиловича от должности заместителя председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи в выведением из состава указанного комитета.
 8. Избрать заместителем председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экологии и природопользованию Кошеева Азамата Джабраиловича.
 9. Освободить Кошеева Азамата Джабраиловича от должности заместителя председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи в выведением из состава указанного комитета.
 10. Избрать заместителем председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экологии и природопользованию Кошеева Азамата Джабраиловича.
 11. Избрать заместителем председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, дорожному хозяйству, транспорту и связи Берхамова Хамиди Левевича.
 12. Избрать заместителем председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по аграрной политике и земельным отношениям Берджою Владимир Ивановича.
 13. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1813-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О представителе Парламента Кабардино-Балкарской Республики в комитете Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации по экономической политике и бюджетным вопросам Кабардино-Балкарской Республики.

- В соответствии со статьей 20 Регламента Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Делегировать в комитет Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации по экономической политике и бюджетным вопросам вместо Ахохова Кашюбия Мухамедовича, прекратившего полномочия депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, Маремуюва Арсена Аминовича, депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.
 2. Направить настоящее Постановление в Северо-Кавказскую Парламентскую Ассоциацию.
 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1814-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О поправках к Конституции Кабардино-Балкарской Республики»

- Фатимат Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять во втором чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О поправках к Конституции Кабардино-Балкарской Республики», внесенный Комитетом Парламента Кабардино-Балкарской Республики по законодательству и государственному строительству.
 2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по законодательству и государственному строительству доработать указанный законопроект с учетом поступивших отзывов, заключений, поправок и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики в третьем чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1815-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О протесте прокурора Кабардино-Балкарской Республики на Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2012 года № 32-РЗ «О государственной политике Кабардино-Балкарской Республики в отношении соотечественников за рубежом»

- Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Удовлетворить протест прокурора Кабардино-Балкарской Республики от 20 января 2014 года № 7-8-9-2014 на Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16 мая 2012 года № 32-РЗ «О государственной политике Кабардино-Балкарской Республики в отношении соотечественников за рубежом».
 2. Направить настоящее Постановление прокурору Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1820-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

- Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
 2. Направить указанный Закон временно исполняющему обязанности Главы Кабардино-Балкарской Республики Ю. А. Кокоеву для подписания и обнародования.
 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 30 января 2014 года, № 1819-П-П

А. ЧЕЧЕНОВ

Закон Кабардино-Балкарской Республики

«О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 30 января 2014 года

- Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2013 года № 96-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru) следующие изменения:
1. В статье 1:
 - 1) в части 1 слова «в сумме 21 424 190,6 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 10 618 143,8 тыс. рублей, заменить словами «в сумме 21 821 719,1 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 12 425 034,0 тыс. рублей»;
 - 2) в части 2 слова «в сумме 10 342 216,2 млн. рублей» заменить словами «в сумме 10 439 744,7 млн. рублей»;
 - 3) в части 3 слова «в сумме 24 125 034,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 24 222 562,5 тыс. рублей».
 2. В части 1 статьи 6 слова «в сумме 2 671 853,6 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 2 665 754,6 тыс. рублей».
 3. Дополнить статью 6-1 следующего содержанием:
«Статья 6-1. Взносы в уставный капитал, приобретение акций, долей и иного имущества
Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие функции в соответствующей сфере деятельности, направляют в установленном порядке в 2014 году бюджетные ассигнования в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в сумме 61 000 тыс. рублей».
 4. Статью 15 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Установить, что на финансовое обеспечение проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию перинатального центра в городском округе Нальчик, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике», предусмотрено по подразделу «Другие вопросы в области здравоохранения» раздела «Здравоохранение» в 2014 году 257 723,3 тыс. рублей, в 2015 году – 64 430,6 тыс. рублей».
 5. В приложение № 4:
 - 1) строку

«Всего			24 125 034,0"
изложить в следующей редакции:			
«Всего			24 222 562,5"
2) строку			
«Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	903		534 829,4"
изложить в следующей редакции:			
«Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	903		542 829,4"
3) строку			

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

Table with columns for budget items, including descriptions of social services, sports, and healthcare, along with numerical values for various categories.

Table with columns for budget items, including descriptions of social services, sports, and healthcare, along with numerical values for various categories.

(Продолжение. Начало на 1-2 и с.)

6. В приложениях № 6:																				
1) строки																				
"Всего											24 125 034,0									
Общегосударственные вопросы		01	00								2 442 302,3*									
изложить в следующей редакции:																				
"Всего											24 222 562,5									
Общегосударственные вопросы			01	00							2 19 879,9*									
2) строку																				
"Другие общегосударственные вопросы			01	13							1 852 734,4*									
изложить в следующей редакции:																				
"Другие общегосударственные вопросы			01	13							1 530 312,1**									
3) строку																				
"Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)			01	13	99	0	9999	800			908 004,6*									
изложить в следующей редакции:																				
"Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)			01	13	99	0	9999	800			577 582,3**									
4) строку																				
"Национальная экономика			04	00							2 603 704,5*									
изложить в следующей редакции:																				
"Национальная экономика			04	00							2 671 897,6*									
5) строку																				
"Лесное хозяйство			04	07							69 648,0*									
изложить в следующей редакции:																				
"Лесное хозяйство			04	07							76 841,1**									
6) после строки																				
"Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)			04	07	18	1	0059	600			4 147,0*									
дополнить строкой следующего содержания:																				
"Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в рамках подпрограммы "Охрана, защита и восстановление лесов" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)			04	07	18	1	5129	600			1 611,3**									
7) после строки																				
"Иплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике"			04	07	18	0	0900	800			222,1**									
дополнить строками следующего содержания:																				
"Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в рамках подпрограммы "Охрана, защита и восстановление лесов" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)			04	07	18	2	5129	100			50 454,1*									
"Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в рамках подпрограммы "Охрана, защита и восстановление лесов" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)			04	07	18	2	5129	200			11 587,9**									
8) строки																				
"Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)			04	07	18	2	5970	100			47 457,6*									
"Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие лесного хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)			04	07	18	2	5970	200			9 002,6*									
исключить:																				
9) строку																				
"Другие вопросы в области национальной экономики			04	12							134 546,2**									
изложить в следующей редакции:																				
"Другие вопросы в области национальной экономики			04	12							195 546,2**									
10) после строки																				
"Иплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие промышленности и торговли в Кабардино-Балкарской Республике"			04	12	16	0	0900	800			50,0*									
дополнить строкой следующего содержания:																				
"Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества "Профессиональный футбольный клуб "Спартак-Нальчик" в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Управление государственными имуществом Кабардино-Балкарской Республики" (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)			04	12	22	0	2904	400			61 000,0**									
11) строку																				
"Охрана окружающей среды			06	00							179 246,7*									
изложить в следующей редакции:																				
"Охрана окружающей среды			06	00							119 246,7**									
12) строку																				
"Другие вопросы в области охраны окружающей среды			06	05							166 989,6*									
изложить в следующей редакции:																				
"Другие вопросы в области охраны окружающей среды			06	05							106 989,6**									
13) строку																				
"Строительство мусоросортировочного завода и полигона для захоронения бытовых отходов в рамках подпрограммы "Организация управления отходами Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства"			06	05	06	4	8720	400			138 227,6*									
изложить в следующей редакции:																				
"Строительство мусоросортировочного завода и полигона для захоронения бытовых отходов в рамках подпрограммы "Организация управления отходами Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства"			06	05	06	4	8720	400			78 227,6**									
14) строку																				
"Образование			07	00							6 820 661,1**									
изложить в следующей редакции:																				
"Образование			07	00							6 824 361,1**									
15) после строки																				
"Иплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике"			07	01	02	1	0000	800			567,7**									
дополнить строкой следующего содержания:																				
"Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов области муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поручаемых для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)			07	01	02	1	7012	500			1 637 241,0**									
16) строку																				
"Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов области муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поручаемых для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)			07	01	02	2	7012	500			3 560 584,0**									
исключить:																				
"Общее образование			07	02							2 528 064,8**									
изложить в следующей редакции:																				
"Общее образование			07	02							4 455 107,8**									
18) строку																				
"Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов области муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поручаемых для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)			07	02	02	2	7012	500			1 562 787,0**									
изложить в следующей редакции:																				
"Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов области муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поручаемых для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке, в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике" (межбюджетные трансферты)			07	02	02	2	7012	500			3 486 130,0**									
19) строки																				
"Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)			07	02	10	2	0059	100			91 351,3*									

"Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)			07	02							10 2 0059	200								8 269,5*
изложить в следующей редакции:																				
"Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)			07	02							10 2 0059	100								93 419,4*
"Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)			07	02							10 2 0059	200								8 601,4**
20) строку																				
"Организация и проведение массовых мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массового спорта" государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)			07	02							10 3 1300	100								7 577,

Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

ПРИКАЗ

от 29 января 2014 года

г. Нальчик

№173

Об утверждении Методологии определения профпригодности активов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 696 «О развитии государственной экономической политики» в целях повышения качества государственного управления, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более 50 процентами акций, программ отчуждения непрофильных активов:

1. Утвердить прилагаемую Методологию по определению профпригодности активов.
2. Рекомендовать хозяйственным обществам, в которых Кабардино-Балкарская Республика владеет более чем 50 процентами акций (долей), в соответствии с утвержденной Методологией по определению профпригодности активов разработать и утвердить положение о порядке отчуждения активов.

3. Отделу организации и проведения торгов (Постанов М.Х.) обеспечить публикацию Методологии по определению профпригодности активов на официальном сайте Минимущества КБР.

4. Отделу делопроизводства (И.И. Юкелева) обеспечить публикацию Методологии по определению профпригодности активов в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – руководителя Департамента по управлению государственной собственностью Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т.К. Минина.

И.о. министра

А. ТОККОГ

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2014г. №173

МЕТОДОЛОГИЯ

определения профпригодности активов

Методология определения профпригодности активов и работы с непрофильными активами (далее – Методология) определяет понятие непрофильных активов, устанавливает критерии непроведения ликвидации активов в имущество и критерии классификации для хозяйственных обществ с государственным участием, в которых доля Кабардино-Балкарской Республики составляет более 50% (далее – общества).

1. Основные термины и определения
 - 1.1. Активы компании – основные и оборотные средства юридическому лицу, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы, финансовые инструменты, в соответствии с утвержденными Минфинром России Положениями по бухгалтерскому учету.
 - 1.2. В целях анализа попадают внеоборотные активы общества, согласно разделу 1 «Внеоборотные активы» Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.
 - 1.3. Профильность непрофильности активов определяется, прежде всего, их связью с профилем (основой) и непрофильной (неосновной) деятельностью юридического лица.
 - 1.4. Профильные активы – активы, принадлежащие юридическому лицу на праве собственности, наличие/отсутствие/отчуждение которых не может оказать влияние на деятельность общества.
 - 1.5. Непрофильные активы – активы, принадлежащие юридическому лицу на праве собственности, наличие/отсутствие/отчуждение которых не может оказать влияние на деятельность общества.
 - 1.6. При рассмотрении активов с учетом их функционального назначения каждой ЕЭУ (отдельный актив/комплекс) с точки зрения влияния на достижимость целей общества с учетом следующих факторов:
 - ЕЭУ выступает в качестве основной единицы (Да/Нет);
 - ЕЭУ находится в функциональной (технологической) зависимости от основной ЕЭУ (Да/Нет);
 - ЕЭУ обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационно, экономическую и финансовую безопасность общества и его подконтрольных юридических лиц (Да, указать наименование);
 - ЕЭУ генерирует более 5% выручки по итогам предыдущего года (Да/Нет);
 - ЕЭУ содержит активы, результаты деятельности которых составляют коммерческую ценность (Да/Нет);
 - Возможно передать функции ЕЭУ на аутсорсинг (Да, есть конкурентные предложения/Да, конкурентные предложения отсутствуют/Нет);
 - Находится на территории или требует доступа исключительно через территорию объектов основной ЕЭУ (Да/Нет);
 - 1.7. Единица управленческого учета (далее – ЕЭУ) – актив/минимум материальный комплекс активов, способный функционировать самостоятельно генерировать поступление денежных средств. Таким образом, каждая актив, как объект бухгалтерского учета, связывается с деятельностью общества.
 - 1.8. Порядок анализа активов и единиц управленческого учета
 - 2.1. В целях определения профпригодности обществом проводится анализ каждой ЕЭУ (отдельный актив/комплекс) с точки зрения влияния на достижимость целей общества с учетом следующих факторов:
 - ЕЭУ выступает в качестве основной единицы (Да/Нет);
 - ЕЭУ находится в функциональной (технологической) зависимости от основной ЕЭУ (Да/Нет);
 - ЕЭУ обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационно, экономическую и финансовую безопасность общества и его подконтрольных юридических лиц (Да, указать наименование);
 - ЕЭУ генерирует более 5% выручки по итогам предыдущего года (Да/Нет);
 - ЕЭУ содержит активы, результаты деятельности которых составляют коммерческую ценность (Да/Нет);
 - Возможно передать функции ЕЭУ на аутсорсинг (Да, есть конкурентные предложения/Да, конкурентные предложения отсутствуют/Нет);
 - Находится на территории или требует доступа исключительно через территорию объектов основной ЕЭУ (Да/Нет);
 - 2.2. При анализе активов с точки зрения функционального назначения каждой ЕЭУ (отдельный актив/комплекс) с точки зрения влияния на достижимость целей общества с учетом следующих факторов:
 - ЕЭУ выступает в качестве основной единицы (Да/Нет);
 - ЕЭУ находится в функциональной (технологической) зависимости от основной ЕЭУ (Да/Нет);
 - ЕЭУ обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационно, экономическую и финансовую безопасность общества и его подконтрольных юридических лиц (Да, указать наименование);
 - ЕЭУ генерирует более 5% выручки по итогам предыдущего года (Да/Нет);
 - ЕЭУ содержит активы, результаты деятельности которых составляют коммерческую ценность (Да/Нет);
 - Возможно передать функции ЕЭУ на аутсорсинг (Да, есть конкурентные предложения/Да, конкурентные предложения отсутствуют/Нет);
 - Находится на территории или требует доступа исключительно через территорию объектов основной ЕЭУ (Да/Нет);

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛЬНОСТИ АКТИВОВ ОАО

Перечень полей:
- NN;
- Идентификатор актива, в соответствии с системой бухгалтерского учета;
- Наименование актива, в соответствии с системой бухгалтерского учета;
- Статус баланса, по которой учтен актив;
- Балансовая стоимость актива;
- Наименование ЕЭУ;
- Тип ЕЭУ по классификатору;
- Актив соответствует функции ЕЭУ;
- Актив является неотчуждаемым;
- Актив связан с другими ЕЭУ (перечислить ЕЭУ);
- ЕЭУ указана в Стратегии в качестве основной;
- ЕЭУ находится в функциональной (технологической) зависимости;
- ЕЭУ вносит значимый вклад в Стратегию;
- Возможно передать функции ЕЭУ на аутсорсинг;
- ЕЭУ обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, ин-

Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

22 января 2014 г.

г. Нальчик

№ 16-п

Об утверждении временного Положения о конкурсе на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики

В целях нормативного обеспечения процесса организации и проведения конкурса на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики приказываю:

1. Утвердить временное Положение о конкурсе на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики, действующее до 30 декабря 2015 года (Прилагается).
2. Отделу государственной политики в области автомобильного транспорта:

воздушного и железнодорожного транспорта Минтранс КБР (К.В. Асылханов) при разработке данного Положения руководствоваться базовыми принципами проведения конкурса на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики и проводить в соответствии с данным временным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А. КУДАЕВ

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее временное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном, железнодорожном пригородном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 марта 2009 года № 43-ПП «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим транспортом Кабардино-Балкарской Республики» и другими нормативными правовыми актами.
 - 1.2. Настоящее временное Положение регламентирует порядок проведения конкурса на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг, процедуру утверждения принятого решения, а также основные требования к участникам конкурса на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики (далее – Заявки).
 - 1.3. Заказчиком услуг по организации пассажирских перевозок и оказанию диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики является Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Заказчик).
 - 1.4. Организатором конкурса выступает Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор).
 - 1.5. Конкурс на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики – договор, заключенный Министерством транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
 - 2.1. К участникам в конкурсе допускаются юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – Предприниматели), представляющие необходимое количество участников, указанных в настоящем Положении, соответствующие требованиям нормативных правовых актов в области организации регулярных пассажирских перевозок.
 - 2.2. Власти претендента на участие в конкурсе представляются: заявка на участие в конкурсе установленного образца (Приложение № 1); документ, подтверждающий постановку на учет в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; документ, подтверждающий наличие собственной (или наном законном основании) производственно-технической базы для обеспечения технического обслуживания и ремонта подвижного состава или договор на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава с организацией, имеющей необходимую производственно-техническую базу; собственный (или принадлежащий на ином законном основании) контрольно-технический пункт (КТП) для осуществления предпроесового и послепроесового технического контроля транспортных средств (необходимое количество постов для предпроесового и послепроесового контроля за техническим состоянием автопригородных средств устанавливается в зависимости от количества обслуживаемых автопригородных транспортных средств и режима их работы и должно соответствовать следующему значению:
 - 2.2.1. при ежедневном выпуске в пиковое время до 50 АТС – 1 пост,
 - 2.2.2. при ежедневном выпуске в пиковое время до 100 АТС – 2 поста, при ежедневном выпуске в пиковое время до 150 АТС – 3 поста, при ежедневном выпуске в пиковое время до 200 и выше АТС – 4 поста и более (при этом количество постов должно быть не менее 1 документа, подтверждающие наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и присутствие в установленном порядке аттестации на право занимать соответствующую должность;
 - 2.2.3. иные документы и сведения, подтверждающие возможность Предпринимателя организовать обслуживание автопригородных транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Предприниматель не допускается к конкурсу в случае, если:
 - 2.3.1. на его имущество наложены арест (или) хозяйственная деятельность его приостановлена;
 - 2.3.2. находится в процессе ликвидации или признан несостоятельным (банкротом);
 - 2.3.3. не исполнил свои обязательства по ранее заключенным с Заказчиком контрактам;
 - 2.3.4. предоставил на конкурс заведомо ложные сведения;
 - 2.3.5. не исполнил требования п. 2.2 настоящего Положения.
 3. РЕГУЛЯРНОСТЬ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ И ПРО-ВЕДЕНИЕ КОНКУРСА
 - 3.1. Конкурсы на право заключения контракта объявляются Заказчиком Комиссией.
 - 3.2. Извещение о дате, времени и месте проведения конкурса публикуется Заказчиком в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - 3.3. Заявка принимается от претендентов на участие в конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с публикацией в средствах массовой информации.
 - 3.4. Заявки, в течение которого победителем конкурса должен быть определен, должны быть не позднее чем 10 (десять) дней до даты подписания протокола оценки конкурсов.
 - 3.5. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, указание в журнале по обработке претендентов, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик (уполномоченный

орган) выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

- 3.0. Комиссия вскрывает конверты с заявками непосредственно в обозначенную дату вскрытия конвертов.
- 3.1. После вскрытия конверта и отлашения перечня документов, находящихся в конверте, председателю и заместителю председателя Комиссии расписываются на каждом документе.
- 3.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими ее членами непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске Предпринимателя к участию в конкурсе и о признании Претендента Участником конкурса (далее – Участник) или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протограмм, не допущенных к участию в конкурсе, направляются письменные уведомления о принятии Комиссией решения.
- 3.4. Заказчик имеет право проводить действие контракты до подписания итогов очередного конкурса. В случае, если на обслуживание какого-либо лота нет заявок, Заказчик в целях бесперебойного транспортного обеспечения населения оставляет за собой право привлечь перевозчиков, соответствующих требованиям действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок, без проведения конкурсных процедур.
4. ОЦЕНКА СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
 - 4.1. Комиссия проводит оценку признанных Участников конкурса в соответствии с актом проверки предприятия (Приложение № 2).
 - 4.2. Победителем конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. Количество баллов, при котором победитель определяется голосованием членов комиссии. Заявным участником место признается Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов после победителя.
 - 4.3. В случае, если победитель конкурса в течение 15 дней с момента получения контракта не представил подписанный контракт или подписанный в одностороннем порядке протокол разногласий, он признается уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик заключает контракт с Участником, занявшим второе место.
 - 4.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и хранится у Заказчика.
 - 4.5. Любой Участник вправе обжаловать результаты конкурса в установленном действующим законодательством порядке.
 - 4.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Положение и условия конкурса, внесенные в Положение о конкурсе, хранятся Заказчиком.
 - 4.7. С победителем заключается контракт (Приложение № 3).

5. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

- Членами комиссии должны быть не менее чем пять человек. Члены Комиссии не могут быть физическими лицами, лично заинтересованными в результате конкурса (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физическими лицами, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами Участников конкурса). В случае выявления в составе Комиссии таких лиц, Заказчик, принявший решение об образовании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результате конкурса, и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.
- Зачем члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение об образовании Комиссии.
- В Комиссию включаются представители Заказчика, эксперты в области организации пассажирских перевозок, другие должностные лица по согласованию.
- Зовглавляет Комиссией заместитель министра транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, курирующий транспортную отрасль.

Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы и правомочно решать вопросы, относящиеся к ее компетенции.

Комиссия осуществляется открытые конверты с заявками на участие в конкурсе, допуске Предпринимателя к участию в конкурсе, рассмотрению заявки, оценка Участников конкурса в соответствии с настоящим временным Положением и определение победителя конкурса.

5.2. Комиссия правомочно осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Приложение № 1

	(наименование юридического лица)
	(юридический адрес)
	(фактический адрес)
(наименование зарегистрировавшего органа)	

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на право организации пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и межмуниципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень заявляемых маршрутов прилагается.

С условиями участия в конкурсе ознакомлен, необходимые документы прилагается.

Перечень заявляемых лотов (перечисляются лоты)

Руководитель предприятия	(Ф.И.О.)	
«_» _____ 201_ г.		М.П. (подпись)

(наименование юридического лица)

Приложение № 2 «_» _____ 20_ г. (дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

по адресу: _____ (место проведения проверки)

Комиссия в составе: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

В присутствии _____

на основании приказа министра транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от «_» _____ 20_ года № _____ проведена проверка _____ на соответствие требованиям, предъявляемым к авторизованной организации – организатору пассажирских перевозок, утвержденным постановлением Правительства КБР от 5 марта 2009 года № 43-ПП «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирскими транспортом Кабардино-Балкарской Республики».

1. Организация диспетчеризации перевозочного процесса

современный выпуск Т/С на линию (маршрут) в соответствии с графиком (1 – 5 баллов)	<input type="checkbox"/>
проверка наличия у водителя водительского удостоверения, лицензионной карточки (+ 5 баллов)	<input type="checkbox"/>
оперативное руководство и контроль за работой подвижного состава на линии (маршруте) (+ 10 баллов)	<input type="checkbox"/>
выдача и прием путевой документации и их обработка (+ 5 баллов)	<input type="checkbox"/>
составление и выдача графиков (расписаний) движения (+ 5 баллов)	<input type="checkbox"/>
ведение журнала регистрации сделанных водителям со стороны контролирующих органов замечаний и состояние дорог на обслуживаемых маршрутах (+ 5 баллов)	<input type="checkbox"/>
- (Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 5-й с.)

составление ежедневного наряда да (+ 10 баллов)
составление оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях на линии (+ 5 баллов)
составление графика работы и ведение таблицы учета рабочего времени водителей (+ 5 баллов)
контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей (+ 5 баллов)
инструктаж водителей об особенностях движения, об изменении метеорологических, дорожных и других условий на линии (маршруте) (+ 10 баллов)
контроль за допуском к работе водителей после прохождения ими стажировки (+ 5 баллов)
наличие и ведение журнала учета и выдачи путевых листов (+ 5 баллов)
2. Организация медицинского осмотра водителей
организация проведения предвыходных и послерывых медицинских осмотров до (+ 10 баллов)
наличие и ведение журнала «Группа риска» (+ 5 баллов)
наличие и ведение журнала учета регулярности медицинского осмотра на профессиональную пригодность водителей в условиях стационарных поликлинических учреждений (+ 5 баллов)
наличие медицинского кабинета и его оснащенность (по перечню) (+ 10 баллов)
наличие графика и учет прохождения медицинского пересвидетельствования водителей в стационарных поликлинических учреждениях (+ 5 баллов)
3. Организация технического осмотра автотранспортных средств
наличие контрольно-технического пункта и его оснащенность (КТП) (+ 10 баллов)
проведение проверок технического состояния подвижного состава и определение годности к эксплуатации на линии (маршруте) (+ 5 баллов)
своевременное предупреждение водителя о необходимости проведения (ТО и ТР) (+ 5 баллов)
проведение осмотровых работ механиком (по перечню) (+ 5 баллов)
наличие обязательного инвентаря, контрольно-измерительных приборов и инструментов (по перечню) (+ 5 баллов)
контроль времени выезда и прибытия, показаний спидометра (отметка в путевом листе) (+ 5 баллов)
соблюдение порядка выдачи и заполнения путевых листов (+ 5 баллов)
наличие и ведение журнала технического контроля (+ 5 баллов)
контроль на линии за техническим состоянием транспортных средств (+ 5 баллов)
4. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения
наличие службы безопасности движения (+ 10 баллов)
штатная численность СБД
выявление, анализ и изучение причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий (ДТП), анализ нарушений Правил дорожного движения (ПДД) (+ 5 баллов)
разработка и осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы транспортных средств (+ 5 баллов)
контроль за соблюдением водителями ПДД и ППП (+ 5 баллов)
повышение профессионального мастерства водителей по соответствующим учебным планам и программам (+ 5 баллов)
контроль за порядком стажировки и работой водителей на линии (+ 5 баллов)
сбор сведений о зафиксированных нарушениях ПДД и ДПП, совершенных водителями (+ 5 баллов)
обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на линии (маршруте) путем проведения инструктажа (+ 5 баллов)
журнал учета нарушений ПДД (+ 5 баллов)
ведение журнала учета ДТП (+ 5 баллов)
наличие плана мероприятий по обеспечению БДД (+ 5 баллов)
наличие плана мероприятий по антитеррористической защите объектов и пассажиров (+ 5 баллов)
наличие плана и журнал учета ежегодного повышения профессионального мастерства водителей (20-часовая программа НИИАТ) (+ 5 баллов)
ведение журнала учета проведения инструктажей с водителями по БДД (+ 5 баллов)
наличие схемы автобусных маршрутов с указанием опасных участков (+ 5 баллов)
наличие должностных инструкций работников (+ 5 баллов)
наличие оборудованного по перечню кабинета (класса) по БДД (+ 10 баллов)
5. Организация делопроизводства на предприятии
наличие паспортов маршрутов (+ 5 баллов)
наличие лицевых карточек автомобилей (+ 5 баллов)
обработка и хранение путевых листов (+ 5 баллов)
наличие данных об аттестации руководителей и специалистов (+ 5 баллов)
наличие графиков (расписаний) движения на маршруте, утвержденных в установленном порядке (+ 5 баллов)
ведение личных дел водителей (+ 5 баллов)
наличие графика отпусков (+ 5 баллов)
* При ненадлежащей организации отдельно взятых из перечисленных видов деятельности, баллы не присуждаются.
ВСЕГО БАЛЛОВ
Количество подвижного состава на предприятии
собственный транспорт
принадлежавший транспорт
арендованный транспорт
Выводы комиссии

Члены комиссии:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

С актом ознакомлен и копию получил:
(должность) (подпись) м.п. (Ф.И.О.)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись председателя комиссии)

КОНТРАКТ №
на организацию пассажирских перевозок и оказания диспетчерских услуг на пригородных и междумунципальных регулярных маршрутах Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик " " 20 г.
Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР в лице
заместителя министра транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР
действующего на основании
(Ф.И.О. руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя)
Контракт №
действующего на основании
именуемое в дальнейшем «Автопредприятие», с другой стороны,
заключили по результатам Конкурса настоящий Контракт о следующем:

1. Предмет Контракта
В соответствии с Законом КБР от 25 мая 2001 года № 44-РЗ «Об автомобильном и электрическом пассажирском транспорте общего пользования», постановлением Правительства КБР от 5 марта 2009 года № 43-ПП «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирским транспортом в КБР» и на основании Положения о Министерстве транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР, утвержденного постановлением Правительства КБР от 30 ноября 2012 года № 269-ПП, Заказчик поручает, а Автопредприятие принимает на себя обязанности по организации пассажирских перевозок и оказанию диспетчерских услуг на пригородных и междумунципальных регулярных маршрутах КБР, закрепленных за предприятием в установленном порядке, привлеченными и собственным транспортом (Приложение № 1 к Контракту).
2. Права и обязанности Заказчика
2.1. Расторгнуть Контракт с автопредприятием в одностороннем порядке в случае несоблюдения автопредприятием действующего законодательства в настоящее время обязательств более 2х раз, зафиксированных в установленном порядке Заказчиком, за период действия настоящего Контракта.
2.2. Расторгнуть Контракт с автопредприятием при необоснованном отказе заключить договор на диспетчерское обслуживание с перевозчиком, закрепленным за ним Заказчиком в установленном порядке.
2.3. Окцифировать внесение изменений в Контракт с уведомлением автопредприятия при изменении республиканского заказа на обслуживание маршрутной сети. При отказе автопредприятия внести изменения, Контракт расторгается в одностороннем порядке, но не ранее чем через месяц после уведомления автопредприятия.
2.4. Осуществлять контроль за выполнением автопредприятием настоящих договорных обязательств, а также требований действующего законодательства в сфере пассажирских перевозок.
2.5. Вносить предложения по улучшению организации перевозочного процесса на закрепленных за автопредприятием маршрутах.
2.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
Заказчик обязуется:
2.7. Заключить за автопредприятием индивидуальные предпринимателя и юридических лиц, в том числе собственных перевозчиков автопредприятия, получивших в установленном порядке право на пассажирские перевозки с заключением двустороннего Контракта.
2.8. Проводить анализ потребности населения в пассажирских перевозках, а также платежеспособного спроса и существующих пассажирополюсов, определение основных мест концентрации пассажиров.
2.9. Осуществлять учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию маршрутной сети и графиков движения, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимать меры по устранению недостатков.
2.10. Определять требования к вместимости и интервалам движения транспортных средств на маршрутах, закрепленных за автопредприятием.
2.11. Формировать предложения о размерах тарифа и представлять их в установленном порядке для рассмотрения и последующего утверждения в Государственный комитет КБР по тарифам и энергетике.
2.12. Оказывать содействие при формировании размера и порядка оплаты транспортных услуг, в том числе предоставляемых вокзалом, диспетчерскими и другими административными и медицинскими осмотра, оформление путевой документации и др.).
2.13. Утверждать паспорта маршрутов и расписания движения транспортных средств.
3. Права и обязанности автопредприятия
Автопредприятие имеет право:
3.1. Вносить предложения по повышению качества организации пассажирских перевозок на регулярных маршрутах.
3.2. Третье лицо Заказчика своевременного исполнения договорных обязательств.
3.3. Оказывать услуги физическим и юридическим лицам, участвующим в пассажирских перевозках, и не имеющим собственной
сертифицированной базы для организации транспортного процесса на договорной основе в установленном законом порядке.
Автопредприятие обязуется:
3.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявленными к автопредприятию и организации пассажирских перевозок, утвержденными постановлением Правительства КБР от 5 марта 2009 года № 43-ПП «Об организации перевозок пассажиров автомобильным и электрическим пассажирским транспортом в КБР».
3.5. Заключать договоры на диспетчерское обслуживание с перевозчиками, закрепленными за ним Заказчиком в установленном порядке.
3.6. Обеспечивать наличие и работоспособность необходимой технической службы и производственной базы, службы предвыходного и послерывых медицинского осмотра, службы безопасности дорожного движения, диспетчерской службы.
3.7. Нессти ответственность за выпуск на маршрут и регулярность движения всех транспортных средств, закрепленных за автопредприятием.
3.8. Обеспечить организацию всем перевозчиком, закрепленным за предприятием на основании решения Заказчика, стажировки, контроль за состоянием здоровья в процессе их трудовой деятельности, проведение предвыходных и послерывых медицинских осмотров необходимого уровня информирования, ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.
3.9. Соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с законодательством о труде.
3.10. Предоставлять Заказчику информацию о нарушениях перевозчиками договорных обязательств.
3.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику информацию о допущенном к работе на закрепленной за предприятием маршрутной сети подвижном составе.
3.12. Обеспечить внутреннее оформление транспортных средств, используемых на регулярных маршрутах, информацией о водителе, правилах обслуживания пассажиров, а также информации организации.
3.13. Оказывать услуги перевозчикам посредством собственных автовокзалов (автостанций) или по договору на вокзальное обслуживание с действующими автовокзалами (автостанциями). При этом договор на вокзальное обслуживание должен предусматривать обязательное его согласование с Заказчиком.
В рамках договора на вокзальное обслуживание не допускается оказание услуг автовокзалами (автостанциями) перевозчиком, не имеющим Контракта с Заказчиком на обслуживание республиканской маршрутной сети.
4. Срок действия Контракта
4.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до " " 20 года.
4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
4.3. Изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в виде дополнительных соглашений.
4.4. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из сторон.
5. Подписи сторон
Заказчик Автопредприятие
Министерство транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Блики
КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224
Заместитель министра транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР
Руководитель предприятия
подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.
Приложение № 1
к Контракту от " " 20 г. №

Перечень регулярных маршрутов
№ Наименование маршрута Количество транспортных средств
автобусов микроавтобусов Примечание
1
2
3
4
5
6
7

Заместитель министра природы подпись Ф.И.О.
Руководитель предприятия подпись Ф.И.О.

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №5/ОД
г. Нальчик от 14 января 2014 года
Об утверждении административных регламентов Минприроды КБР по представлению государственных услуг
В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:
1. Утвердить следующие административные регламенты государственных услуг, предоставляемых Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики:
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»,
«Услуга по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами (общераспространенные полезные ископаемые)», внесение изменений и дополнений в лицензии, их переоформления, принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр».
2. Предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование осуществляется в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14 сентября 2011 года № 763 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».
3. Признать утратившим силу приказ № 121/ОД от 16.12.2011г. «Об утверждении административных регламентов Минприроды Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг».
И.о. министра Б.Х.ГЫЗЫЕВ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минприроды КБР) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 448-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики».
1.2. Круг заявителей - физические, юридические лица, а также органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу.
Данная государственная услуга также предоставляется через портал государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики по адресу: uslugy.kbr.ru.
2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
2.1. Информация о государственной услуге по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Минприроды КБР, а также с использованием средств телекоммуникационных технологий (далее - дистанционные средства размещения на официальных сайтах в сети Интернет (при наличии)).
2.2. Место нахождения Минприроды КБР: Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Балкарская, 10Б, Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, 3 этаж, гра-
Фик работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье, телефоны для справок: (8 662) 74-13-66; факс: (8 662) 74-19-07; e-mail: poosky@atmbk.ru.
Адрес официального сайта Минприроды КБР в сети Интернет: www.prgavitelnyokbr.ru.
Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» - Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Урванова, 9; график работы: понедельник-пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.
Место нахождения Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» - Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Урванова, 9; график работы: с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.
3.3. В помещениях Минприроды КБР должен быть размещен информационный стенд, на котором подлежат размещению следующая информация:
выписки из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы;
текст настоящего административного регламента с приложениями;
описание конечного результата предоставления государственной услуги;
адрес официального сайта Минприроды КБР в сети Интернет (при наличии), адрес его электронной почты;
созданный телефонный номер КБР, в том числе номер телефона структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня;
(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 8-й с.)

график работы структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня.

3.4. С использованием средств телефонной связи могут быть получены следующие информации о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта); перечень материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы; перечень лиц по телефону, при личном обращении либо по письменному обращению должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принимающего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение передается (передается) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить дополнительную информацию.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды КБР в сети «Интернет», а также на порталах государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики, на информационном стенде в ГБУ «ИЭЦ», официальном сайте Минприроды КБР и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, фамилии, имени, отчества и должности лица, принимающего телефонный звонок.

3.5. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и ясной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона заявителя. Ответ предоставляется по почте, направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

III. Стандарт предоставления государственной услуги
А. Наименование государственной услуги – организация и проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – государственная экологическая экспертиза).

Б. Предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы осуществляется Минприроды КБР.

В. Для предоставления услуги Минприроды КБР не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, возникающими в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в государственном архиве Российской Федерации; документы, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) срок проведения государственной экологической экспертизы (с учетом особенностей территории и экологической ситуации в районе размещения объекта государственной экологической экспертизы, а также особенностей воздействия на окружающую среду и составляет:

– для простых объектов государственной экологической экспертизы – до 30 дней;

– для объектов государственной экологической экспертизы средней сложности – до 60 дней;

– для сложных объектов государственной экологической экспертизы – до 90 дней.

Базовые критерии по сложности объектов государственной экологической экспертизы представлены в приложении 21 к настоящему административному регламенту.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать четырех месяцев или в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», – до 60 дней;

В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения.

Взаимные сроки предоставления государственной экологической экспертизы регионального уровня оформляются приказом Минприроды КБР.

При увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы заявитель уведомляется об этом путем уведомления, не должно превышать четырех месяцев.

Г. Предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 380; № 2, ст. 206; № 3, ст. 25; № 9, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 3, ст. 834; № 21, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 120; № 2, ст. 142; № 3, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; Российская газета, 2011, № 153);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1996, № 16, ст. 1800; 2004, № 35 (ч. 1), ст. 3607; № 52 (ч. 1), ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2006, № 20, ст. 2260, № 26, ст. 3015; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 31 (ч. 2), ст. 3618; 2007, № 31, ст. 3607; № 32, ст. 4472; № 33, ст. 4482; № 34, ст. 4492; № 35, ст. 4492; № 36, ст. 4492; № 37, ст. 4492; № 38, ст. 4492; № 39, ст. 4492; № 40, ст. 4492; № 41, ст. 4492; № 42, ст. 4492; № 43, ст. 4492; № 44, ст. 4492; № 45, ст. 4492; № 46, ст. 4492; № 47, ст. 4492; № 48, ст. 4492; № 49, ст. 4492; № 50, ст. 4492; № 51, ст. 4492; № 52, ст. 4492; № 53, ст. 4492; № 54, ст. 4492; № 55, ст. 4492; № 56, ст. 4492; № 57, ст. 4492; № 58, ст. 4492; № 59, ст. 4492; № 60, ст. 4492; № 61, ст. 4492; № 62, ст. 4492; № 63, ст. 4492; № 64, ст. 4492; № 65, ст. 4492; № 66, ст. 4492; № 67, ст. 4492; № 68, ст. 4492; № 69, ст. 4492; № 70, ст. 4492; № 71, ст. 4492; № 72, ст. 4492; № 73, ст. 4492; № 74, ст. 4492; № 75, ст. 4492; № 76, ст. 4492; № 77, ст. 4492; № 78, ст. 4492; № 79, ст. 4492; № 80, ст. 4492; № 81, ст. 4492; № 82, ст. 4492; № 83, ст. 4492; № 84, ст. 4492; № 85, ст. 4492; № 86, ст. 4492; № 87, ст. 4492; № 88, ст. 4492; № 89, ст. 4492; № 90, ст. 4492; № 91, ст. 4492; № 92, ст. 4492; № 93, ст. 4492; № 94, ст. 4492; № 95, ст. 4492; № 96, ст. 4492; № 97, ст. 4492; № 98, ст. 4492; № 99, ст. 4492; № 100, ст. 4492; № 101, ст. 4492; № 102, ст. 4492; № 103, ст. 4492; № 104, ст. 4492; № 105, ст. 4492; № 106, ст. 4492; № 107, ст. 4492; № 108, ст. 4492; № 109, ст. 4492; № 110, ст. 4492; № 111, ст. 4492; № 112, ст. 4492; № 113, ст. 4492; № 114, ст. 4492; № 115, ст. 4492; № 116, ст. 4492; № 117, ст. 4492; № 118, ст. 4492; № 119, ст. 4492; № 120, ст. 4492; № 121, ст. 4492; № 122, ст. 4492; № 123, ст. 4492; № 124, ст. 4492; № 125, ст. 4492; № 126, ст. 4492; № 127, ст. 4492; № 128, ст. 4492; № 129, ст. 4492; № 130, ст. 4492; № 131, ст. 4492; № 132, ст. 4492; № 133, ст. 4492; № 134, ст. 4492; № 135, ст. 4492; № 136, ст. 4492; № 137, ст. 4492; № 138, ст. 4492; № 139, ст. 4492; № 140, ст. 4492; № 141, ст. 4492; № 142, ст. 4492; № 143, ст. 4492; № 144, ст. 4492; № 145, ст. 4492; № 146, ст. 4492; № 147, ст. 4492; № 148, ст. 4492; № 149, ст. 4492; № 150, ст. 4492; № 151, ст. 4492; № 152, ст. 4492; № 153, ст. 4492; № 154, ст. 4492; № 155, ст. 4492; № 156, ст. 4492; № 157, ст. 4492; № 158, ст. 4492; № 159, ст. 4492; № 160, ст. 4492; № 161, ст. 4492; № 162, ст. 4492; № 163, ст. 4492; № 164, ст. 4492; № 165, ст. 4492; № 166, ст. 4492; № 167, ст. 4492; № 168, ст. 4492; № 169, ст. 4492; № 170, ст. 4492; № 171, ст. 4492; № 172, ст. 4492; № 173, ст. 4492; № 174, ст. 4492; № 175, ст. 4492; № 176, ст. 4492; № 177, ст. 4492; № 178, ст. 4492; № 179, ст. 4492; № 180, ст. 4492; № 181, ст. 4492; № 182, ст. 4492; № 183, ст. 4492; № 184, ст. 4492; № 185, ст. 4492; № 186, ст. 4492; № 187, ст. 4492; № 188, ст. 4492; № 189, ст. 4492; № 190, ст. 4492; № 191, ст. 4492; № 192, ст. 4492; № 193, ст. 4492; № 194, ст. 4492; № 195, ст. 4492; № 196, ст. 4492; № 197, ст. 4492; № 198, ст. 4492; № 199, ст. 4492; № 200, ст. 4492; № 201, ст. 4492; № 202, ст. 4492; № 203, ст. 4492; № 204, ст. 4492; № 205, ст. 4492; № 206, ст. 4492; № 207, ст. 4492; № 208, ст. 4492; № 209, ст. 4492; № 210, ст. 4492; № 211, ст. 4492; № 212, ст. 4492; № 213, ст. 4492; № 214, ст. 4492; № 215, ст. 4492; № 216, ст. 4492; № 217, ст. 4492; № 218, ст. 4492; № 219, ст. 4492; № 220, ст. 4492; № 221, ст. 4492; № 222, ст. 4492; № 223, ст. 4492; № 224, ст. 4492; № 225, ст. 4492; № 226, ст. 4492; № 227, ст. 4492; № 228, ст. 4492; № 229, ст. 4492; № 230, ст. 4492; № 231, ст. 4492; № 232, ст. 4492; № 233, ст. 4492; № 234, ст. 4492; № 235, ст. 4492; № 236, ст. 4492; № 237, ст. 4492; № 238, ст. 4492; № 239, ст. 4492; № 240, ст. 4492; № 241, ст. 4492; № 242, ст. 4492; № 243, ст. 4492; № 244, ст. 4492; № 245, ст. 4492; № 246, ст. 4492; № 247, ст. 4492; № 248, ст. 4492; № 249, ст. 4492; № 250, ст. 4492; № 251, ст. 4492; № 252, ст. 4492; № 253, ст. 4492; № 254, ст. 4492; № 255, ст. 4492; № 256, ст. 4492; № 257, ст. 4492; № 258, ст. 4492; № 259, ст. 4492; № 260, ст. 4492; № 261, ст. 4492; № 262, ст. 4492; № 263, ст. 4492; № 264, ст. 4492; № 265, ст. 4492; № 266, ст. 4492; № 267, ст. 4492; № 268, ст. 4492; № 269, ст. 4492; № 270, ст. 4492; № 271, ст. 4492; № 272, ст. 4492; № 273, ст. 4492; № 274, ст. 4492; № 275, ст. 4492; № 276, ст. 4492; № 277, ст. 4492; № 278, ст. 4492; № 279, ст. 4492; № 280, ст. 4492; № 281, ст. 4492; № 282, ст. 4492; № 283, ст. 4492; № 284, ст. 4492; № 285, ст. 4492; № 286, ст. 4492; № 287, ст. 4492; № 288, ст. 4492; № 289, ст. 4492; № 290, ст. 4492; № 291, ст. 4492; № 292, ст. 4492; № 293, ст. 4492; № 294, ст. 4492; № 295, ст. 4492; № 296, ст. 4492; № 297, ст. 4492; № 298, ст. 4492; № 299, ст. 4492; № 300, ст. 4492; № 301, ст. 4492; № 302, ст. 4492; № 303, ст. 4492; № 304, ст. 4492; № 305, ст. 4492; № 306, ст. 4492; № 307, ст. 4492; № 308, ст. 4492; № 309, ст. 4492; № 310, ст. 4492; № 311, ст. 4492; № 312, ст. 4492; № 313, ст. 4492; № 314, ст. 4492; № 315, ст. 4492; № 316, ст. 4492; № 317, ст. 4492; № 318, ст. 4492; № 319, ст. 4492; № 320, ст. 4492; № 321, ст. 4492; № 322, ст. 4492; № 323, ст. 4492; № 324, ст. 4492; № 325, ст. 4492; № 326, ст. 4492; № 327, ст. 4492; № 328, ст. 4492; № 329, ст. 4492; № 330, ст. 4492; № 331, ст. 4492; № 332, ст. 4492; № 333, ст. 4492; № 334, ст. 4492; № 335, ст. 4492; № 336, ст. 4492; № 337, ст. 4492; № 338, ст. 4492; № 339, ст. 4492; № 340, ст. 4492; № 341, ст. 4492; № 342, ст. 4492; № 343, ст. 4492; № 344, ст. 4492; № 345, ст. 4492; № 346, ст. 4492; № 347, ст. 4492; № 348, ст. 4492; № 349, ст. 4492; № 350, ст. 4492; № 351, ст. 4492; № 352, ст. 4492; № 353, ст. 4492; № 354, ст. 4492; № 355, ст. 4492; № 356, ст. 4492; № 357, ст. 4492; № 358, ст. 4492; № 359, ст. 4492; № 360, ст. 4492; № 361, ст. 4492; № 362, ст. 4492; № 363, ст. 4492; № 364, ст. 4492; № 365, ст. 4492; № 366, ст. 4492; № 367, ст. 4492; № 368, ст. 4492; № 369, ст. 4492; № 370, ст. 4492; № 371, ст. 4492; № 372, ст. 4492; № 373, ст. 4492; № 374, ст. 4492; № 375, ст. 4492; № 376, ст. 4492; № 377, ст. 4492; № 378, ст. 4492; № 379, ст. 4492; № 380, ст. 4492; № 381, ст. 4492; № 382, ст. 4492; № 383, ст. 4492; № 384, ст. 4492; № 385, ст. 4492; № 386, ст. 4492; № 387, ст. 4492; № 388, ст. 4492; № 389, ст. 4492; № 390, ст. 4492; № 391, ст. 4492; № 392, ст. 4492; № 393, ст. 4492; № 394, ст. 4492; № 395, ст. 4492; № 396, ст. 4492; № 397, ст. 4492; № 398, ст. 4492; № 399, ст. 4492; № 400, ст. 4492; № 401, ст. 4492; № 402, ст. 4492; № 403, ст. 4492; № 404, ст. 4492; № 405, ст. 4492; № 406, ст. 4492; № 407, ст. 4492; № 408, ст. 4492; № 409, ст. 4492; № 410, ст. 4492; № 411, ст. 4492; № 412, ст. 4492; № 413, ст. 4492; № 414, ст. 4492; № 415, ст. 4492; № 416, ст. 4492; № 417, ст. 4492; № 418, ст. 4492; № 419, ст. 4492; № 420, ст. 4492; № 421, ст. 4492; № 422, ст. 4492; № 423, ст. 4492; № 424, ст. 4492; № 425, ст. 4492; № 426, ст. 4492; № 427, ст. 4492; № 428, ст. 4492; № 429, ст. 4492; № 430, ст. 4492; № 431, ст. 4492; № 432, ст. 4492; № 433, ст. 4492; № 434, ст. 4492; № 435, ст. 4492; № 436, ст. 4492; № 437, ст. 4492; № 438, ст. 4492; № 439, ст. 4492; № 440, ст. 4492; № 441, ст. 4492; № 442, ст. 4492; № 443, ст. 4492; № 444, ст. 4492; № 445, ст. 4492; № 446, ст. 4492; № 447, ст. 4492; № 448, ст. 4492; № 449, ст. 4492; № 450, ст. 4492; № 451, ст. 4492; № 452, ст. 4492; № 453, ст. 4492; № 454, ст. 4492; № 455, ст. 4492; № 456, ст. 4492; № 457, ст. 4492; № 458, ст. 4492; № 459, ст. 4492; № 460, ст. 4492; № 461, ст. 4492; № 462, ст. 4492; № 463, ст. 4492; № 464, ст. 4492; № 465, ст. 4492; № 466, ст. 4492; № 467, ст. 4492; № 468, ст. 4492; № 469, ст. 4492; № 470, ст. 4492; № 471, ст. 4492; № 472, ст. 4492; № 473, ст. 4492; № 474, ст. 4492; № 475, ст. 4492; № 476, ст. 4492; № 477, ст. 4492; № 478, ст. 4492; № 479, ст. 4492; № 480, ст. 4492; № 481, ст. 4492; № 482, ст. 4492; № 483, ст. 4492; № 484, ст. 4492; № 485, ст. 4492; № 486, ст. 4492; № 487, ст. 4492; № 488, ст. 4492; № 489, ст. 4492; № 490, ст. 4492; № 491, ст. 4492; № 492, ст. 4492; № 493, ст. 4492; № 494, ст. 4492; № 495, ст. 4492; № 496, ст. 4492; № 497, ст. 4492; № 498, ст. 4492; № 499, ст. 4492; № 500, ст. 4492; № 501, ст. 4492; № 502, ст. 4492; № 503, ст. 4492; № 504, ст. 4492; № 505, ст. 4492; № 506, ст. 4492; № 507, ст. 4492; № 508, ст. 4492; № 509, ст. 4492; № 510, ст. 4492; № 511, ст. 4492; № 512, ст. 4492; № 513, ст. 4492; № 514, ст. 4492; № 515, ст. 4492; № 516, ст. 4492; № 517, ст. 4492; № 518, ст. 4492; № 519, ст. 4492; № 520, ст. 4492; № 521, ст. 4492; № 522, ст. 4492; № 523, ст. 4492; № 524, ст. 4492; № 525, ст. 4492; № 526, ст. 4492; № 527, ст. 4492; № 528, ст. 4492; № 529, ст. 4492; № 530, ст. 4492; № 531, ст. 4492; № 532, ст. 4492; № 533, ст. 4492; № 534, ст. 4492; № 535, ст. 4492; № 536, ст. 4492; № 537, ст. 4492; № 538, ст. 4492; № 539, ст. 4492; № 540, ст. 4492; № 541, ст. 4492; № 542, ст. 4492; № 543, ст. 4492; № 544, ст. 4492; № 545, ст. 4492; № 546, ст. 4492; № 547, ст. 4492; № 548, ст. 4492; № 549, ст. 4492; № 550, ст. 4492; № 551, ст. 4492; № 552, ст. 4492; № 553, ст. 4492; № 554, ст. 4492; № 555, ст. 4492; № 556, ст. 4492; № 557, ст. 4492; № 558, ст. 4492; № 559, ст. 4492; № 560, ст. 4492; № 561, ст. 4492; № 562, ст. 4492; № 563, ст. 4492; № 564, ст. 4492; № 565, ст. 4492; № 566, ст. 4492; № 567, ст. 4492; № 568, ст. 4492; № 569, ст. 4492; № 570, ст. 4492; № 571, ст. 4492; № 572, ст. 4492; № 573, ст. 4492; № 574, ст. 4492; № 575, ст. 4492; № 576, ст. 4492; № 577, ст. 4492; № 578, ст. 4492; № 579, ст. 4492; № 580, ст. 4492; № 581, ст. 4492; № 582, ст. 4492; № 583, ст. 4492; № 584, ст. 4492; № 585, ст. 4492; № 586, ст. 4492; № 587, ст. 4492; № 588, ст. 4492; № 589, ст. 4492; № 590, ст. 4492; № 591, ст. 4492; № 592, ст. 4492; № 593, ст. 4492; № 594, ст. 4492; № 595, ст. 4492; № 596, ст. 4492; № 597, ст. 4492; № 598, ст. 4492; № 599, ст. 4492; № 600, ст. 4492; № 601, ст. 4492; № 602, ст. 4492; № 603, ст. 4492; № 604, ст. 4492; № 605, ст. 4492; № 606, ст. 4492; № 607, ст. 4492; № 608, ст. 4492; № 609, ст. 4492; № 610, ст. 4492; № 611, ст. 4492; № 612, ст. 4492; № 613, ст. 4492; № 614, ст. 4492; № 615, ст. 4492; № 616, ст. 4492; № 617, ст. 4492; № 618, ст. 4492; № 619, ст. 4492; № 620, ст. 4492; № 621, ст. 4492; № 622, ст. 4492; № 623, ст. 4492; № 624, ст. 4492; № 625, ст. 4492; № 626, ст. 4492; № 627, ст. 4492; № 628, ст. 4492; № 629, ст. 4492; № 630, ст. 4492; № 631, ст. 4492; № 632, ст. 4492; № 633, ст. 4492; № 634, ст. 4492; № 635, ст. 4492; № 636, ст. 4492; № 637, ст. 4492; № 638, ст. 4492; № 639, ст. 4492; № 640, ст. 4492; № 641, ст. 4492; № 642, ст. 4492; № 643, ст. 4492; № 644, ст. 4492; № 645, ст. 4492; № 646, ст. 4492; № 647, ст. 4492; № 648, ст. 4492; № 649, ст. 4492; № 650, ст. 4492; № 651, ст. 4492; № 652, ст. 4492; № 653, ст. 4492; № 654, ст. 4492; № 655, ст. 4492; № 656, ст. 4492; № 657, ст. 4492; № 658, ст. 4492; № 659, ст. 4492; № 660, ст. 4492; № 661, ст. 4492; № 662, ст. 4492; № 663, ст. 4492; № 664, ст. 4492; № 665, ст. 4492; № 666, ст. 4492; № 667, ст. 4492; № 668, ст. 4492; № 669, ст. 4492; № 670, ст. 4492; № 671, ст. 4492; № 672, ст. 4492; № 673, ст. 4492; № 674, ст. 4492; № 675, ст. 4492; № 676, ст. 4492; № 677, ст. 4492; № 678, ст. 4492; № 679, ст. 4492; № 680, ст. 4492; № 681, ст. 4492; № 682, ст. 4492; № 683, ст. 4492; № 684, ст. 4492; № 685, ст. 4492; № 686, ст. 4492; № 687, ст. 4492; № 688, ст. 4492; № 689, ст. 4492; № 690, ст. 4492; № 691, ст. 4492; № 692, ст. 4492; № 693, ст. 4492; № 694, ст. 4492; № 695, ст. 4492; № 696, ст. 4492; № 697, ст. 4492; № 698, ст. 4492; № 699, ст. 4492; № 700, ст. 4492; № 701, ст. 4492; № 702, ст. 4492; № 703, ст. 4492; № 704, ст. 4492; № 705, ст. 4492; № 706, ст. 4492; № 707, ст. 4492; № 708, ст. 4492; № 709, ст. 4492; № 710, ст. 4492; № 711, ст. 4492; № 712, ст. 4492; № 713, ст. 4492; № 714, ст. 4492; № 715, ст. 4492; № 716, ст. 4492; № 717, ст. 4492; № 718, ст. 4492; № 719, ст. 4492; № 720, ст. 4492; № 721, ст. 4492; № 722, ст. 4492; № 723, ст. 4492; № 724, ст. 4492; № 725, ст. 4492; № 726, ст. 4492; № 727, ст. 4492; № 728, ст. 4492; № 729, ст. 4492; № 730, ст. 4492; № 731, ст. 4492; № 732, ст. 4492; № 733, ст. 4492; № 734, ст. 4492; № 735, ст. 4492; № 736, ст. 4492; № 737, ст. 4492; № 738, ст. 4492; № 739, ст. 4492; № 740, ст. 4492; № 741, ст. 4492; № 742, ст. 4492; № 743, ст. 4492; № 744, ст. 4492; № 745, ст. 4492; № 746, ст. 4492; № 747, ст. 4492; № 748, ст. 4492; № 749, ст. 4492; № 750, ст. 4492; № 751, ст. 4492; №

Процедура. Начало на 6-7-й с.)
заинтересованных сторон.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы посредством телефонных разговоров или сообщения, направленного по электронной почте, по систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания: ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы; руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы; заявителю или его представителю докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Минприроды КБР) подписывается договор на выполнение работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений; уточняется календарный план работы экспертной комиссии, эксперты (группы и эксперты (приложение 12к к настоящему административному регламенту)).

определяется срок подготовки групповой и индивидуальных экспертных заключений (приложение 13 к настоящему административному регламенту);

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии (приложение 14 к настоящему административному регламенту);

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы;

30. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Минприроды КБР в адрес заказчика направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на рассмотрение начальнику уполномоченного подразделения и на подпись заместителя министра Минприроды КБР, курьерскому отделу государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

31. С целью предоставления дополнительной информации экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представитель.

32. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование групп экспертов оформляется приказом ответственного секретаря.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру Минприроды КБР.

33. В процессе работы экспертной комиссии: подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (приложение 13 к настоящему административному регламенту);

34. С целью предоставления дополнительной информации экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представитель.

35. На заключительном заседании экспертной комиссии: составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение 14 к настоящему административному регламенту);

36. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем (приложение 15, 16, 17 к настоящему административному регламенту);

37. На заключительном заседании экспертной комиссии: руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии; секретарь экспертной комиссии докладывает о проекте заключения, подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией; руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Минприроды КБР) подписывают акты приема выполненных работ.

38. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии (подготавливаемого или подготовленного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

39. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами заключения и указание конкретных факторов несоответствия фактов изложению экспертного заключения экологическим требованиям и нормам (приложение 18 к настоящему административному регламенту).

40. Заключение об объекте государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

41. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

а) о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намеченную в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

б) возможности реализации проекта экологической экспертизы;

42. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о необходимости реализации объекта экспертизы ввиду необходимости соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

43. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с полным мнением экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Минприроды КБР для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Государственная экологическая экспертиза считается завершённой после утверждения приказом Минприроды КБР заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру Минприроды КБР.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией (приложение 19 к настоящему административному регламенту), подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

44. При подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертов, составивших более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с руководителем экспертного подразделения докладывает курьерскому отделу экспертного подразделения заместителя министра Минприроды КБР о необходимости принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в состав комиссии.

45. При несогласии с выводом экспертной комиссии более одной трети списочного состава комиссии, с выводами проекта заключения и/или результата срока проведения государственной экологической экспертизы, эксперт считается завершённым без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе.

46. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не может быть утверждено в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы;

экологической экспертизы;

После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственным секретарем в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке документы на рассмотрение начальнику уполномоченного подразделения и членами экспертной комиссии и акты приема выполненных руководителем и экспертами работ в финансовое подразделение Минприроды КБР для оплаты оказанных работ (услуг).

46. После утверждения приказом Минприроды КБР заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы (приложение 20 к настоящему административному регламенту). Проект уведомления направляется в финансовый подразделение уполномоченного подразделения и на подпись заместителя министра Минприроды КБР, курьерскому отделу государственной экологической экспертизы и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органам местного самоуправления, в случаях, определенных федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы - банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы (приложение 21 к настоящему административному регламенту).

48. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявителю уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

49. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органам местного самоуправления, в случаях, определенных федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы - банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы (приложение 21 к настоящему административному регламенту).

50. Доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы осуществляются заявителем самостоятельно, материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

51. Доработки объекта государственной экологической экспертизы теряют юридическую силу в случаях:

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды или Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

52. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется заявителем самостоятельно, материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, а также на основании решения суда или Арбитражного суда.

53. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществленном) составе, исключая этого заявителя и образуется тем же органом в области экологической экспертизы.

54. Формы контроля за предоставлением государственной услуги (далее - контроль) осуществляются путем образования должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

55. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром Минприроды КБР.

56. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы Минприроды КБР и анкетированием (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.)

57. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минприроды КБР.

58. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды КБР.

59. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Минприроды КБР).

60. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

61. Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителями проверенного структурного подразделения Минприроды КБР, ответственного за организацию и проведение государственной экологической экспертизы.

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Минприроды КБР закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

64. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц государственного служащего.

65. Заявители имеют право подать жалобу на решение или действие (бездействие) Минприроды КБР, а также ГБУ «МФЦ» и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

66. Предметом жалобы является решение или действия (бездействие) Минприроды КБР, ГБУ «МФЦ», предоставляющие государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

67. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя министра.

68. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Минприроды КБР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе через Портал) или в электронной виде.

69. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, доведенных до сведения заявителя на согласии с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

70. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовыми актами для предоставления государственной услуги, и заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

71. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

72. Прием жалобы в письменной форме осуществляется в месте, где заявителю подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

73. Прием жалобы осуществляется в соответствии с режимом работы Минприроды КБР, ГБУ «МФЦ», указанным в пункте 3.2.

74. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

75. Жалоба может быть представлена в форме электронного документа, подписанная электронной подписью, вид которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

76. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования

важны отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. Уполномоченным на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

68.1. в письменной жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

68.2. текст жалобы не подается по почте, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон подпадают прочтению;

68.3. в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

68.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

78. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителем в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

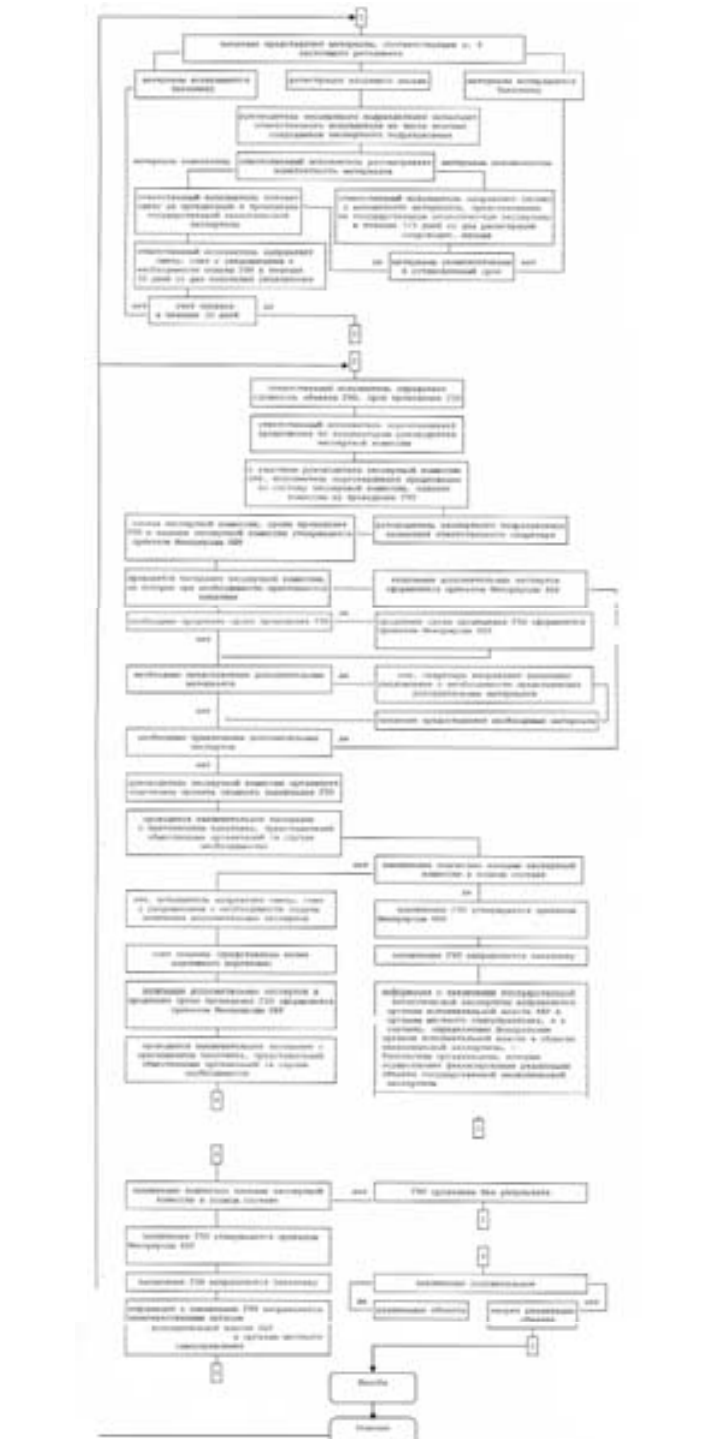
79. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минприроды КБР и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

81. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо представление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет к ответственности или наложению административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту

Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня



(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-8-й с.)

Образец от № _____ Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики

Направляем для организации и проведения государственной экологической экспертизы материалы: _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

Реквизиты заказчика государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

Руководитель организации _____

Приложение 2
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Приложение 8
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
Адрес: ул. Балкарская, № 102, г. Нальчик, КБР
Тел: 8(8662) 74-18-07; 8(8662) 74-16-84

Образец заполнения платежного поручения	
Получатель	Сч. №
Банк получателя	БИК
	Сч. №
Назначение платежа	

КБК _____ СЧЕТ № от _____

Заказчик: Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
Платежщик: ИНН _____ КПП _____ Наименование _____
Адрес плательщика _____

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Организация и проведение государственной экологической экспертизы	Усл.	1		
				Итого:	
				Без налога (НДС)	
				Всего к оплате:	

Всего наименований 1, на сумму _____ (указанная сумма прописью)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Образец от № _____ Наименование заявителя на № _____ от _____ Почтовый адрес заявителя

Уведомление о некомплектности материалов

Министерство природных ресурсов и экологии КБР, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы _____ (название объекта государственной экологической экспертизы) информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

Приложение 3
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 698, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть докомплектованы в полном объеме в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы будут возвращены заказчику.

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 9
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Образец На бланке приказа Минприроды КБР
Об организации и проведении государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 г. № 448-ПП, приказываю:

1. (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области государственной экологической экспертизы в детальном паке) организовать проведение в установленном порядке государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)
2. Образовать экспертную комиссию государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа (далее – экспертная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению 1.
3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа, согласно приложению 2.
4. Экспертной комиссии в _____ дневный срок провести государственную экологическую экспертизу материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа.
5. (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области экономики и финансов в детальном паке) организовать оплату труда руководителя экспертной комиссии и аналитических экспертов в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра _____ (Ф.И.О.)

Министр _____ Ф.И.О.

Приложение 10
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Образец _____

Состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии: _____
Ф.И.О. _____ – ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ответственный секретарь: _____
Ф.И.О. _____ – должность
Эксперты: _____
Ф.И.О. _____ – ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О. _____ – ученая степень, звание, должность (по согласованию)
Ф.И.О. _____ – ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Приложение 11
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Образец _____

Задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

- 1) представить в _____ (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области государственной экологической экспертизы в детальном паке) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)
- 2) при проведении экологической экспертизы определить: соответствие материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды; полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности; достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

- составить календарный план работы экспертной комиссии;
- обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;
- заседания экспертной комиссии оформить протоколами;
- подготовить и за _____ дней до завершения работы экспертной комиссии представить в _____ (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области государственной экологической экспертизы) проект своего заключения экспертной комиссии, составленного на основании индивидуальных экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в _____ (наименование структурного подразделения Минприроды КБР в области государственной экологической экспертизы)

Приложение 12
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Образец _____

Календарный план работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	Мероприятия	Даты
1.	организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы № 1	
3.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы № 2	
4.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы № 3	
5.	подготовка проекта заключения экспертной комиссии	
6.	заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	

Руководитель экспертной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Продолжение на 10-й с.)

Расходы на оказание платной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы					
(наименование представленных на экспертизу документации или материалов)					
	Наименование показателей	Ед. изм.	К-во	ФОТ, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Расходы на оплату труда внештатных экспертов – всего, в том числе:				
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	чел.			
2	Начисления на ФОТ внештатных экспертов – всего (____%)	руб.			
3	Итого прямые расходы экспертизы (п.1 + п.2)	руб.			
4	Накладные расходы (50% от п.3)	руб.			
5	Итого (п.3 + п.4)	руб.			
НДС не облагается в соответствии со ст. 146 п.2 пп. 4 Налогового кодекса Российской Федерации					
Составил Ф.И.О., должность _____					
Подпись: _____					

Приложение 7
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Подпись уполномоченного должностного лица _____

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы.
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

Приложение 6
к Административному регламенту Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец от № _____ Наименование заявителя на № _____ от _____ Почтовый адрес заявителя

Уведомление о возврате материалов в связи с некомплектностью

Министерство природных ресурсов и экологии КБР возвращает материалы _____ (название объекта государственной экологической экспертизы) без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее направленный в адрес _____ (наименование заявителя) _____ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 698.

Приложение: _____

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 5
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец от № _____ Наименование заявителя на № _____ от _____ Почтовый адрес заявителя

Уведомление о возврате материалов в связи с неоплатой

Министерство природных ресурсов и экологии КБР возвращает материалы _____ (название объекта государственной экологической экспертизы) без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее направленный в адрес _____ (наименование заявителя) _____ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 698.

Приложение: _____

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 4
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец от № _____ Наименование заявителя на № _____ от _____ Почтовый адрес заявителя

Уведомление о некомплектности материалов

Министерство природных ресурсов и экологии КБР, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы _____ (название объекта государственной экологической экспертизы) информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

(Продолжение. Начало на 6-9-й с.)

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Опись рассмотренных материалов.
2. Краткое описание намечаемой хозяйственной деятельности.
3. Экспертная оценка рассмотренных материалов:
3.1. Оценка соответствия документа и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды;
3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;
3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.
4. Предложения и рекомендации для положительного заключения (замечания для отрицательного заключения).
5. Выводы.

Член экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение 13
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
3. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
4. Решали:
1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.
2. Принять к сведению и использованию разработанные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон.
3. Информировать руководство Минприроды КБР о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в состав комиссии.
4. Одобрить проект своего заключения экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись) (подпись)

Приложение 18
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии КБР
от _____ № _____

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

г. Нальчик "___" _____ 20__ г.

Приложение 14
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

Общее мнение члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, указываются конкретные факты несоответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых актов.

Член экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 19
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, образованная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики от _____ № _____ в составе: руководителя экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность, ответственного секретаря – Ф.И.О., ученая степень, должность, экспертов – Ф.И.О., ученая степень, должность, рассмотрев материалы
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.
Разработчик материалов: наименование.
На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень материалов).
1. Общие сведения об объекте экспертизы.
2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подраздела: объекта воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух; оценка акустического воздействия; обращение с опасными отходами).
3. Общая оценка представленных материалов.
4. Рекомендации и предложения (замечания – в отрицательном заключении).
5. Выводы.
6. Подписи.

Образец

Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» приказываю:
1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)
2. Установить срок действия указанного заключения – _____ лет.

Министр _____ /Ф.И.О./

Образец

Об утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» приказываю:
1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)
2. Установить срок действия указанного заключения – _____ лет.

Министр _____ /Ф.И.О./

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

Приложение 20
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
Организация работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по рассмотрению материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение 15
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

от _____ № _____ Наименование заявителя
от _____ от _____ Уведомление
Почтовый адрес заявителя

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
Организация работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по рассмотрению материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

**БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ
ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Определение сложности объектов государственной экологической экспертизы осуществляется на основании нижеуказанных базовых критериев и с учетом трудоемкости экспертных работ, природных особенностей (условий) территории, экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и масштаба воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Приложение 21
к Административному регламенту
Минприроды КБР
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
Организация работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по рассмотрению материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

утверждено приказом Минприроды КБР от _____ № _____

Приложение: Заключение государственной экологической экспертизы. _____
Подпись уполномоченного должностного лица _____

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
1. Сообщение о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.
2. Сообщение о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
4. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
5. Решали:
1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.
3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.
4. Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с ____ (указать причину).
5. Иное.

**БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ
ПО СЛОЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Критерии экологической ситуации в районе намечаемой деятельности:
современное состояние растительного покрова;
наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений и растительных сообществ;
современное состояние животного мира;
современное состояние водной и наземной фауны (видовой состав, численность, пути миграции, наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов животных и т.д.);
состояние земель, их функциональное назначение и статус;
природоохранное состояние ландшафтов;
наличие и состояние особо охраняемых природных территорий и объектов (природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы и др.);
рекреационные зоны и зоны традиционного природопользования;
водоохранные зоны;
уязвимость природной среды;
имеющийся уровень загрязнения территории;
наличие зоны экологического бедствия/зона чрезвычайных ситуаций.

Критерии по масштабу воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду:
Национальный: охватывает экономические регионы России (например, Центр, Западная Сибирь, Урал и т.д.);
Региональный: охватывает город, регион или территорию субъекта Российской Федерации;
Местный: охватывает территорию микрорайона, села, муниципального образования;
Локальный: охватывает промышленную зону предприятия.

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
1. Сообщение о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.
2. Сообщение о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
4. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
5. Решали:
1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.
3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.
4. Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с ____ (указать причину).
5. Иное.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ
(ОБЪЕДИНЕНИЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ), ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ,
ИХ РЕПЕРФОРМИРОВАНИЕ, ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ИЛИ ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧАСТКАМИ НЕДР**

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
1. Сообщение о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
4. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
5. Решали:
1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.
3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.
4. Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с ____ (указать причину).
5. Иное.

1. Общие положения
1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, порядком взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики с лицами, заявителями на предоставление государственной услуги, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.
1.2. Заявители могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, а также федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие права пользования недрами (далее – заявители), или лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с Минприроды КБР при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Интернет-сайте Минприроды КБР www.minprirodakbr.ru.
1.4. Место нахождения Минприроды КБР: 360017, г. Нальчик, ул. Балкарская, 102.
1.5. График (режим) работы Минприроды КБР: понедельник – пятница: 9.00 – 18.00, обеденный перерыв: 13.00 – 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон Минприроды КБР: (8662) 74-16-68, факс 74-18-07; в т.ч. «МОН-Центр» (8662) 42-01-21.
Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу - www.gosuslugi.ru.
КБР, предоставляющих государственную услугу:
отдел государственных кадров и департаментов: (8662) 74-15-67; отдел природопользования: (8662) 74-12-97.
Адрес электронной почты: E-mail: mooskbr@rambler.ru.
Место нахождения государственного бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» – Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хурanova, 9; график работы: понедельник-пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. мин, суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
1. Сообщение о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
4. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
5. Решали:
1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.
3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.
4. Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с ____ (указать причину).
5. Иное.

Образец

Протокол заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
(название объекта государственной экологической экспертизы)

Дата проведения _____
Место проведения _____

1. Присутствовали
Руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность; ответственный секретарь – Ф.И.О., ученая степень, должность; эксперты – Ф.И.О., ученая степень, должность; представители заказчика государственной экологической экспертизы – Ф.И.О., должность; представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики – Ф.И.О., должность; представители органов местного самоуправления – Ф.И.О., должность; представители общественных организаций (объединений) – Ф.И.О., должность.
2. Повестка дня:
1. Сообщение о результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы. Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители экспертных групп Ф.И.О.).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). Докладчики: Ф.И.О.
4. Выступили: Ф.И.О., краткая запись выступления.
5. Решали:
1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы.
3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы.
4. Информировать руководство Минприроды КБР о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с ____ (указать причину).
5. Иное.

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-10 стр.)

1.6. Информационные запросы предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также о регистрации поступивших заявочных материалов может быть получена заявителем по телефону, по электронной почте непосредственно в Минприроды КБР, в отделе природопользования.

с использованием средств телефонной связи; посредством электронной почты (прямой запрос по электронной почте осуществляется круглосуточно, обработка запросов и направление ответов на данные запросы осуществляются в рабочее время Минприроды КБР).

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора должно составлять не более 10 минут. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передать) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.8. Действия или бездействия Минприроды КБР и его должностных лиц, связанных с предоставлением государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренным разделом V настоящего Регламента.

2. Порядок предоставления государственной услуги

2.1. Наименование предоставляемой государственной услуги: «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами (общественно-распространенные полезные ископаемые), внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, приостановление или прекращение, приостановление или ограничение права пользования участками недр на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики. Прием заявителем документов государственная услуга предоставляется заявителем, обратившимся в Минприроды КБР и государственное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР» (далее - ЦМУ) по адресу: г. Владикавказ по предоставлению данной услуги (далее - заявитель).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами:

- выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителям;
- отказ в выдаче лицензии на право пользования недрами;
- в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр;
- выдача заявителем зарегистрированного изменения дополнения к лицензии на пользование недрами;
- отказ во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр;
- выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю;
- отказ в переоформлении лицензии;
- в части досрочного прекращения или приостановления или ограничения права пользования участками недр - одно из следующих решений:
 - прекращение права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии;
 - приостановление права пользования недрами;
 - ограничение права пользования недрами;
 - отказ в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

2.4. Государственная услуга предоставляется Минприроды КБР в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «Недрах» («Кабардино-Балкарская правда», № 49, 13.03.2002); Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по оформлению лицензий, регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр, а также переоформления лицензий, и принятия, в том числе по предоставлению государственной услуги по надзору в сфере природопользования и иных полномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр» (Сборник нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», № 10, 08.20.2010).

Постановлением Правительства КБР от 30 декабря 2011 г. № 104-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 3, 20.01.2012).

Постановлением Правительства КБР от 28 июня 2011 года № 277-П «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 27, 16.03.2011).

Постановлением от 13 декабря 2012 г. № 284-П «О порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кабардино-Балкарской Республики».

Постановлением от 13 декабря 2012 г. № 284-П «О порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кабардино-Балкарской Республики».

Постановлением от 13 декабря 2012 г. № 284-П «О порядке переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Кабардино-Балкарской Республики».

2.5. Сроки, необходимые Минприроды КБР для предоставления государственной услуги, не должны превышать 30 дней, за исключением предоставления (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также в случае возникновения обстоятельств, влекущих нарушение требований к оформлению документов, несоответствия заявителя с условиями лицензионного соглашения), составляют:

- в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр не должен превышать 30 дней без учета времени, потраченного на подписание изменений и дополнений в лицензию полномоченным лицом заявителем;
- в части оформления лицензий на пользование участками недр не должен превышать два месяца без учета времени, потраченного на подписание условий пользования недрами полномоченным лицом заявителем;
- в части досрочного прекращения или приостановления или ограничения права пользования участками недр не должен превышать 30 дней без учета времени, потраченного на подписание изменений и дополнений в лицензию полномоченным лицом заявителем.

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Для получения государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами заявитель представляет:

- 2.6.1.1. В случае получения по результатам аукциона права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участков недр местного значения, победителем аукциона, либо участником аукциона, представленным для участия в аукционе, не предоставляется.
- 2.6.1.2. В случае получения права пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполняющим работу по геологическому изучению такого участка недр, заявляем в произвольной форме, к которому прилагаются:
 - полное официальное наименование заявителя;
 - юридический и фактический адреса заявителя;
 - выкопировка из топографической карты (ситуационного плана) с нанесенными границами утвержденных запасов месторождения и географическими координатами угловых точек;
 - свидетельство о факте открытия месторождения;
 - акт выбора земельного участка или гарантийное письмо полномоченного органа власти о предоставлении земельного участка в пользование участкам недр, а также в соответствии с условиями, связанными с платежами, взимаемыми при пользовании земельными участками, акваториями и (или) участками недр;
 - протокол комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых;
 - данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ;
 - для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, удостоверяющих статус юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

стих лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заявителя; - сведения об уплате государственной пошлины.

2.6.1.3. В случае получения права краткосрочного (срока от одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, заявляем в произвольной форме, к которому прилагаются:

- полное официальное наименование заявителя;
- юридический и фактический адреса заявителя;
- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, удостоверяющих статус юридического лица, свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заявителя;
- выкопировка из топографической карты (плана) с нанесенными границами испрашиваемого геологического отвода с географическими координатами угловых точек;
- акт выбора земельного участка или гарантийное письмо полномоченного органа власти, местного самоуправления или организации о предоставлении земельного участка в пользование участкам недр, а также в соответствии с условиями, связанными с платежами, взимаемыми при пользовании земельными участками, акваториями и (или) участками недр;
- данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ;
- для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, удостоверяющих статус юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заявителя;
- сведения об уплате государственной пошлины.

2.6.1.4. В случае получения права пользования участком недр для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке общераспространенных полезных ископаемых, заявляем в произвольной форме, к которому прилагаются:

- полное официальное наименование заявителя;
- юридический и фактический адреса заявителя;
- выкопировка из топографической карты (плана) с нанесенными границами испрашиваемого геологического отвода с географическими координатами угловых точек;
- акт выбора земельного участка или гарантийное письмо полномоченного органа власти, местного самоуправления или организации о предоставлении земельного участка в пользование участкам недр, а также в соответствии с условиями, связанными с платежами, взимаемыми при пользовании земельными участками, акваториями и (или) участками недр;
- данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ;
- для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, удостоверяющих статус юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заявителя;
- сведения об уплате государственной пошлины.

2.6.1.4. В случае получения права пользования участком недр для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке общераспространенных полезных ископаемых, заявляем в произвольной форме, к которому прилагаются:

- полное официальное наименование заявителя;
- юридический и фактический адреса заявителя;
- выкопировка из топографической карты (плана) с нанесенными границами испрашиваемого геологического отвода с географическими координатами угловых точек;
- акт выбора земельного участка или гарантийное письмо полномоченного органа власти, местного самоуправления или организации о предоставлении земельного участка в пользование участкам недр, а также в соответствии с условиями, связанными с платежами, взимаемыми при пользовании земельными участками, акваториями и (или) участками недр;
- данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ;
- для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, удостоверяющих статус юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заявителя;
- сведения об уплате государственной пошлины.

2.6.2. Для получения государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявитель представляет заявление в произвольной форме, к которому прилагаются:

- полное официальное наименование заявителя;
- юридический и фактический адреса и телефоны; (юридический и фактический адреса и телефоны заявителя (заявления);
- просьба о внесении изменений и дополнений в лицензию в условиях пользования участками с указанием обоснованных причин необходимости этих изменений и дополнений и вида, номера, даты государственного лицензионного соглашения и лицензии, а также целевого назначения работ на участке недр;
- при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения - протокол комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых;
- сведения об уплате государственной пошлины (при продлении срока действия лицензии).

В случае необходимости продления срока пользования участком недр (в случае внесения изменений и дополнений) по истечении срока действия лицензии заявитель должен подать в Минприроды КБР до окончания срока действия лицензии.

2.6.3. Для получения государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участками недр заявитель подает в Минприроды КБР следующие документы:

- 1) заявление о переоформлении лицензий на право пользования участками недр, заверенное в полном объеме на себя выполнения условий пользования участками недр, предусмотренных лицензией (если на момент подачи заявления лицензия недействительна, претендент представляет также документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента);
- 2) копию бланка лицензии на пользование недрами, подлежащую переоформлению;
- 3) сведения об уплате государственной пошлины;
- 4) сведения об уплате государственной пошлины;

5) заявление о переходе в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен представить следующие сведения с подтверждающими их документами:

- а) в случае прекращения лицензий на пользование участками недр путем его преобразования (изменения его организационно-правовой формы) и реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом;
- б) при прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу или слияния его с другим юридическим лицом;
- в) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица;
- г) при реорганизации юридического лица - пользователя недр по решению арбитражного суда;
- д) при утверждении юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности по осуществлению деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также является необходимыми разрешения (лицензии) на осуществление вывоза дубликата, связанного с недропользованием, и/или прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

6) документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в том, что оно является претендентом на осуществление деятельности, указанной в лицензии на право пользования участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление вывоза дубликата, связанного с недропользованием;

- 7) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) претендента (банкрот - пользователь недр);
- 8) данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) документы, подтверждающие приобретение имущества (имущество банкрота - пользователь недр) и связанного с использованием соответствующего участка недр;
- 6) при передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом;
- 7) документы, подтверждающие статус основного и дочернего обще-

ства (когда учредительные и регистрационные документы основного и дочернего общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственным обществом или иных документов, подтверждающих факт приобретения доли в уставном капитале дочернего общества, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

8) документы, подтверждающие, что претендент является претендентом к пользователем недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претендент переводит имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на право пользования недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка.

При изменении наименования юридического лица - пользователя недр предоставление дополнительных документов и сведений не требуется.

2.6.4. Для получения государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр заявитель подает в Минприроды КБР следующие документы:

- заявление владельца лицензии о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр в произвольной форме;
- полное официальное наименование заявителя;
- юридический и фактический адреса и телефоны;
- обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации лицензионных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами;
- паспорт заявителя, либо продвигаемых рекультивационных и ликвидационных мероприятий;
- дата и срок прекращения или приостановления или ограничения права пользования участками недр;
- перечень документов и информации, которые находятся в распоряжении заявителя, необходимых для осуществления лицензией, предусмотренной лицензией, деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено, является:

1) представления документов и информации об осуществлении деятельности, представляющие или осуществляющие которых не предусматриваются условиями лицензионного соглашения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении заявителя, необходимых для осуществления лицензией, предусмотренной лицензией, деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено, является:

- 1) представления документов и информации об осуществлении деятельности, представляющие или осуществляющие которых не предусматриваются условиями лицензионного соглашения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении заявителя, необходимых для осуществления лицензией, предусмотренной лицензией, деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено, является:

2.6.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.6.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами победителю аукциона не имеется.

2.6.1.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами победителю аукциона не имеется.

2.6.1.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами победителю аукциона не имеется.

2.6.1.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами победителю аукциона не имеется.

2.6.1.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, являющимся работам по геологическому изучению такого участка недр, является:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- наличие у заявителя задолженности арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.6.1.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, являющимся работам по геологическому изучению такого участка недр, является:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- наличие у заявителя задолженности арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами является:

- представление документов с нарушением требований пункта 2.6.1.2 настоящего Регламента;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участками недр является:

- 1) представление документов с нарушением требований пункта 2.6.2 настоящего Регламента;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр являются представление документов с нарушением требований пункта 2.6.4 настоящего Регламента.

2.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, являющимся работам по геологическому изучению такого участка недр, является:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 3) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Официальная Кабардино-Балкария

на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.14. Показателями оценки качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги - 2 (1 - обращение за предоставлением государственной услуги - 2 получение конечного результата);
- 2) соблюдение должностным лицом, ответственного за выдачу разрешения, сроков предоставления государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при приеме заявления на предоставление государственной услуги - менее 15 минут); при получении конечного результата - менее 15 минут);
- 4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия должностного лица, ответственного за выдачу разрешения, при предоставлении государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков ожидания в очереди при выполнении административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

3.1. Последовательность действий Минприроды КБР при предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами:

- 1) Предоставление государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами включает в себя осуществление следующих административных процедур:
 - а) оформление Минприроды КБР лицензии на пользование недрами;
 - б) регистрацию лицензий на пользование недрами;
 - в) выдачу лицензий на пользование недрами;
 - г) уведомление налоговых органов о выдаче лицензий.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами приведена в приложении № 1 к Регламенту.

3.1.1. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.2. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.3. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.4. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.5. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.6. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.7. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.8. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.9. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.10. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.11. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.12. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.13. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.14. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.15. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.16. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.17. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.18. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.19. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.20. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.21. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.22. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.23. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.24. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.25. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.26. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.27. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.28. Оформление лицензий на пользование недрами

3.1.29. Оформление лицензий на пользование недрами

(Окончание. Начало на 6-12-й с.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии КБР
предоставления государственной услуги по
оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
(общераспространенные полезные ископаемые),
внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформления,
принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении
или ограничении права пользования участками недр



ЛИЦЕНЗИЯ
на право пользования недрами

серия	номер	вид лицензии
Выдана _____ (субъект предпринимательской деятельности, получивший данную лицензию)		
в лице _____ (Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)		
с целевым назначением и видами работ _____		
Участок недр расположен _____ (наименование населенного пункта, района, области, края, республики)		
Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезом и др. приводятся в приложении _____ (№ приложения)		
Участок недр имеет статус _____ (геологического или горного отвода)		
Дата окончания действия лицензии _____ (число, месяц, год)		
Место штампа государственной регистрации _____		

Форма бланка лицензии на пользование недрами (оборот)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами, на ___ л.;
2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах» на ___ л.;
3. Схема расположения участка недр на ___ л.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на ___ л.;
5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на ___ л.;
6. Документ на ___ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие: местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного земпользования с отражением их на схеме расположения участка недр;
7. Перечисление проработанных месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним; обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке; сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых); наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;
8. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензий), на ___ л.;
9. Краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на ___ л.;
9. Иные приложения _____ (название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо органа, выдавшего лицензию

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего лицензию)
Подпись _____
М.п. дата _____

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего лицензию)
Подпись _____
М.п. дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии КБР
предоставления государственной услуги по оформлению,
регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
(общераспространенные полезные ископаемые),
внесению изменений и дополнений в лицензии,
их переоформления, принятию решений о досрочном прекращении,
приостановлении или ограничении права пользования
участками недр

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии КБР
предоставления государственной услуги по оформлению,
регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
(общераспространенные полезные ископаемые),
внесению изменений и дополнений в лицензии,
их переоформления, принятию решений о досрочном прекращении,
приостановлении или ограничении права пользования
участками недр

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ДУБЛИКАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИИ
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии КБР
предоставления государственной услуги по оформлению,
регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
(общераспространенные полезные ископаемые),
внесению изменений и дополнений в лицензии,
их переоформления, принятию решений о досрочном прекращении,
приостановлении или ограничении права пользования
участками недр

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАМИ НЕДР



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии КБР
предоставления государственной услуги по оформлению,
регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
(общераспространенные полезные ископаемые),
внесению изменений и дополнений в лицензии,
их переоформления, принятию решений о досрочном прекращении,
приостановлении или ограничении права пользования
участками недр

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ



БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

