



Официальная Кабардино-Балкария

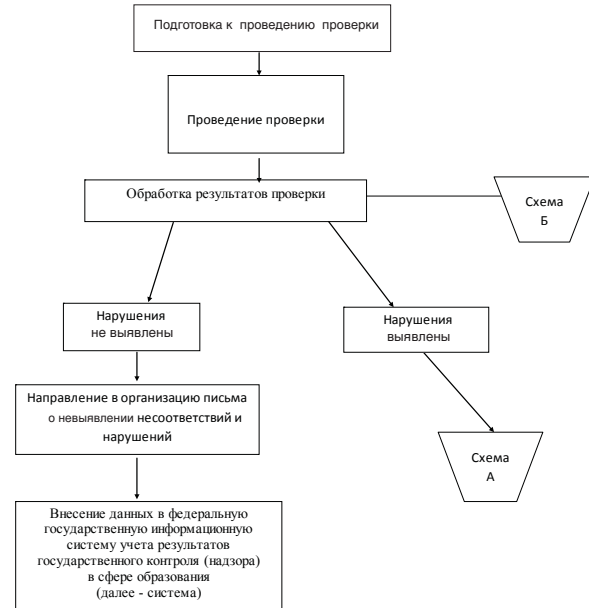
(Продолжение. Начало на 1-й с.)
отсутствии у организации:
1) подписи специалиста, проводившего проверку.
2) в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае отсутствия в организации с уведомлением о вручении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое возвращается к заявителю в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
32. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у проверяющего для последующего представления его в департамент Министерства, а второй экземпляр акта с копиями приложения к акту проверки передается по расписке уполномоченному представителю организации, копия акта проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.
33. Акт проверки подписывается проверяющим.
34. К акту проверки прилагается:
1) экспертные заключения независимых экспертов и представители экспертных организаций, принимавших участие в проверке; протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, обоснования работных организаций, и иные сведения с результатами проверки документы или их копии.
35. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки (далее - отчет о проверке), который утверждается министром.
36. Проверяющим не позднее десяти рабочих дней после завершения проверки составляется отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений и несоответствия с описанием таких нарушений или указывается на их отсутствие.
37. Если в отчете о проверке указывается необходимость принять в отношении фактов таких нарушений и должностных лиц, их совершивших, установление факта исполнения или неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений и несоответствия с описанием таких нарушений в течение трех рабочих дней согласовывается с начальником структурного подразделения и передается на утверждение министру.
38. Отчет о проверке в течение трех рабочих дней рассматривается и утверждается министром и передается специалисту, ответственному за обработку результатов проверки.
39. Если в результате проведения проверки нарушения не выявлены, специалист, ответственный за обработку результатов проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит письмо Министерства об отсутствии нарушений.
40. Письмо Министерства направляется почтовым отправлением в организацию или по согласованию с организацией - в форме электронного документа.
41. Принятые меры в случае выявления нарушений
42. Если в результате проверки нарушения выявлены, специалист, ответственный за обработку результатов проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проект предписания, который направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
43. Если в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию иного федерального органа исполнительной власти, в Кабардино-Балкарской Республике, в данный орган государственной власти направляется соответствующая информация, а в правовую информационную систему учета нарушений информации в соответствующий орган исполнительной власти.
44. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы по территории по месту нахождения организации. В организацию также направляется письмо Министерства о направлении информации в правоохранительный орган и орган прокуратуры по месту нахождения организации.
45. При принятии министром решения о направлении информации в иной орган исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, органы государственной власти организации и саму организацию, специалист, ответственный за обработку результатов проверки, в течение пяти рабочих дней после получения утвержденного отчета о проверке готовит проект соответствующих писем Министерства.
46. Проекты писем Министерства в течение трех рабочих дней рассматриваются и подписываются министром. Письма Министерства направляются по почте в соответствующие органы и в организацию.
47. Ответственный специалист Министерства вносит информацию о проведении проверки в информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.
48. В случае выявления нарушений предписания, отчет передается специалисту, ответственному за контроль исполнения предписания.
49. Контроль за исполнением предписаний
50. Организация, которой было направлено предписание, должна исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания).
51. Если отчет об исполнении предписания подается в Министерство, специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение пяти рабочих дней после получения отчета об исполнении предписания готовит проект письма Министерства о положительном или отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания.
52. Проект письма в течение трех рабочих дней рассматривается и подписывается министром.
53. Письмо Министерства направляется по почте в организацию или по согласованию с организацией - в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.
54. Если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания, специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение пяти рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект служебной записки на имя министра о целесообразности возбуждения дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
55. Проект служебной записки в течение трех рабочих дней рассматривается и подписывается министром.
56. Проект служебной записки в течение трех рабочих дней рассматривается и принимается решение об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки и направлении в организацию письмо Министерства о положительном или отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания.
57. В случае если руководитель департамента подписана служебная записка о проведении внеплановой проверки, служебная записка и отчет об исполнении предписания передается министру для принятия решения по вопросу о проведении внеплановой проверки.
58. Служебная записка в течение трех рабочих дней рассматривается министром.
59. В случае если министр принял решение об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки и о направлении в организацию письмо о положительном или отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания, осуществляется подготовка и направление в организацию соответствующего письма.
60. В случае если руководитель департамента подписана служебная записка о проведении внеплановой проверки, служебная записка и отчет об исполнении предписания передается министру для принятия решения по вопросу о проведении внеплановой проверки.
61. Служебная записка в течение трех рабочих дней рассматривается министром.
62. В случае если министр принял решение о проведении внеплановой проверки, осуществляется ее подготовка и проведение в соответствии с положениями настоящего Регламента.
63. Отчет о проверке передается специалисту, ответственному за контроль исполнения предписания, который в течение пяти рабочих дней после получения указанного отчета готовит проект письма Министерства о положительном или отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания в соответствии с отчетом о проверке.
64. Проект письма Министерства в течение трех рабочих дней рассматривается и подписывается министром. Письмо Министерства направляется по почте в организацию или по согласованию с организацией - в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.
65. Ответственный специалист Министерства вносит информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.
66. В случае если организация не исполнила предписание в установленный срок, специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение пяти рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовит проект служебной записки на имя министра о наличии оснований и необходимости возбуждения дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
67. Целесообразность направления информации о неисполнении предписания уфедрально, в орган прокуратуры по месту нахождения

организации;
68. Лицензия полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов организаций, филиалов образовательной деятельности на срок, не превышающий шести месяцев.
69. В случае если организация не исполнила предписание в установленный срок, специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение пяти рабочих дней готовит проекты соответствующих писем Министерства, которые в течение трех рабочих дней рассматриваются и подписываются министром.
70. В случае если до истечения срока приостановления действия лицензии организация представила в Министерство документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, исполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, выполняются необходимые административные действия по возобновлению действия лицензии.
71. Если в течение трех рабочих дней после представления в Министерство таких документов организацией не представлены документы не подтверждающие исполнение предписания, Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.
72. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.
73. На основании рассмотрения заявления Министерства об аннулировании лицензии судом выносится решение.
74. При принятии министром решения о приостановлении действия лицензии специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, вносит информацию о приостановлении действия лицензии в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.
75. В случае если нарушения не устранены в период приостановления действия лицензии, специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, вносит информацию о нарушении в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.
76. Ответственный специалист Министерства вносит информацию о нарушении в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.
77. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции
78. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных функций осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.
79. Специалисты Министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.
80. Ответственность специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
81. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, а также за соблюдением специалистами Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции (далее - должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции).
82. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию исполнения государственной функции, устанавливается приказом Министерства.
83. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции
84. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.
85. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию исполнения государственной функции, проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции.
86. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает министр.
87. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции
88. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.
89. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан
90. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:
91. проведение текущего контроля не реже двух раз в год;
92. проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.
93. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматриваются исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.
94. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан путем получения информации о наличии и отсутствии (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции осуществляется.
96. Балками профильных комиссий Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики, членами общественного совета при Министерстве.
97. ПОСЛЕДСТВИЯ (ВНЕСУДЕБНОЕ ОБОЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА
98. Действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:
99. Министерству;
100. вышестоящему должностному лицу;
101. в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособразование);
102. Обращение организации подается в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать: наименование организации; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; подпись уполномоченного представителя организации; дату;
103. Обращение может быть приложено копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.
104. Личный прием представителей организаций проводится уполномоченными должностными лицами Министерства.
105. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия представителя организации может быть дан устно в ходе личного приема.
106. В остальных случаях дается письменный ответ по существу по-

ставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
95. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимавшие) в ходе исполнения государственной функции, министр, вышестоящее должностное лицо признает правомерными действия (бездействие) и решения в целом и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений государственной функции.
96. Письменные обращения не рассматриваются по существу, и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:
1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;
3) в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу адресного лица, а также членов его семьи. В этом случае обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, но при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
4) текст письменного обращения не поддается прочтению. В этом случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, при условии, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
5) в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на ко-

торому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
97. Ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Соответственно, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
98. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных при личном приеме вопросов не мог быть дан в последующем были устранены, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство.
99. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее трехдцати рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в Министерство. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки) министр, или его заместитель, к компетенции которого относятся вопросы по исполнению государственной функции, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.
100. Организации вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Сроки обжалования и правила подсудности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по государственному контролю (надзору) в области образования







УТВЕРЖДЕНО  
Кабинетом Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 4 июня 2012 года № 85-УТ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

- 2. Получателями государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются образовательные учреждения, организации и их филиалы, расположенные на территории Кабардино-Балкарской Республики (за исключением образовательных учреждений и организаций, лицензирование образовательной деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти).
- 3. Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики предоставляет государственную услугу в отношении:
  - 1) дошкольных образовательных учреждений;
  - 2) образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
  - 3) общеобразовательных учреждений;
  - 4) общеобразовательных школ-интернатов;
  - 5) образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 6) специальных (коррекционных) образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья;
  - 7) образовательных учреждений дополнительного образования детей;
  - 8) межшкольных учебных комбинатов;
  - 9) образовательных учреждений начального профессионального образования;
  - 10) образовательных учреждений среднего профессионального образования;
  - 11) образовательных учреждений и организаций, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной подготовки;
  - 12) образовательную деятельность, осуществляемую путем проведения занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельности по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подпадает лицензированию.

4. Предоставление государственной услуги включает в себя:

- 1) рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) приложения к лицензии (далее - предоставление лицензии);
- 2) рассмотрение вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;
- 3) рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии, о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;
- 4) рассмотрение вопроса о возобновлении действия лицензии;
- 5) рассмотрение вопроса о прекращении действия лицензии;
- 6) ведение реестра лицензий;
- 7) предоставление информации из реестра лицензий.

5. В качестве заявителя при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии выступает образовательное учреждение, желающее вести образовательную деятельность (далее - соискатель лицензии). Образовательное учреждение или иная организация, ассоциация в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращающаяся в Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики в качестве соискателя лицензии.

6. В качестве заявителя при предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности выступает образовательное учреждение или иная организация, возникшая в результате реорганизации в форме разделения или выделения.

7. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

- 1) непосредственного обращения в отдел лицензирования и государственной аккредитации надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - отдел);
- 2) по почте (по письменным обращениям заявителей);
- 3) с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

Едино портала государственных услуг.

8. Информирование о правилах предоставления государственной услуги в Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики осуществляется следующими способами:

- 1) часы работы специалистов отдела:
  - понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;
  - обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
  - телефон для справок: (8662) 40-79-70;
- 10. Прием документов, предоставляемых соискателем лицензии (лицензиатом), осуществляется специалистами отдела:
  - понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;
  - обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
  - телефон для справок: (8662) 40-79-70;
- 11. Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистами отдела:
  - понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;
  - обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
  - 12. Местонахождение отдела:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27.  
Почтовый адрес отдела: 361008, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27.  
Электронный адрес отдела: monakredit09@rambler.ru.

23. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, или направления лицензиату уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, с указанием причин отказа.

24. Результатом предоставления государственной услуги в части возобновления действия лицензии является издание приказа Министерства о возобновлении действия лицензии или направление лицензиату уведомления об отказе в возобновлении действия лицензии с указанием причин отказа.

Возобновление действия лицензии осуществляется по заявлению лицензиата и на основании представленных документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

25. Результатом предоставления государственной услуги в части рассмотрения вопроса о прекращении ведения образовательной деятельности при ликвидации образовательного учреждения или иной организации, при прекращении их деятельности в результате реорганизации в форме разделения является издание Министерством приказа о прекращении действия лицензии.

26. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном пунктом 21 Регламента, Министерство принимает решение по прекращению действия лицензии, если документ, подтверждающий наличие лицензии, в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, не представлено заявителем, принятое решение в журнале регистрации и учета предоставления лицензий на образовательную деятельность;

27. При рассмотрении вопроса о предоставлении временной лицензии, о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, решение принимается Министерством в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия заявления и документов при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, указанных в пункте 32.

28. При рассмотрении вопроса о предоставлении информации, содержащейся в реестре лицензий, содержащейся в реестрах лицензий, физическим и юридическим лицам не может превышать 3 дней с даты поступления соответствующего заявления в Министерство.

29. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, Министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, предоставляемых соискателем лицензии, осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти.

30. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, Министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, предоставляемых соискателем лицензии, осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти.

31. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство формирует и направляет следующие запросы:

- 1) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (орган, осуществляющий государственный санитарно-эпидемиологический надзор) - в целях получения заключений о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации обязательным требованиям пожарной безопасности;
- 2) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (орган, осуществляющий государственный санитарно-эпидемиологический надзор) - в целях получения заключений о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации обязательным требованиям пожарной безопасности;
- 3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) - в целях подтверждения сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;
- 4) Управление Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации 28 октября 2009 года - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом.

32. Указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии или лицензиате по запросу Министерства в срок, не превышающий:

- 1) 15 дней со дня получения запроса (в том числе направленного средствами факсимильной связи или в форме электронного документа) при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном пунктом 25 Регламента;
- 2) 4 дней со дня получения запроса (в том числе направленного средствами факсимильной связи или в форме электронного документа) в иных случаях.

33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги 33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- 2) Закон Российской Федерации от 10 июня 1992 года № 3266-1 - Об образовании;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ - Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ - О лицензировании отдельных видов деятельности;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ - О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ - О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- 7) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ - О лицензировании отдельных видов деятельности;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 - Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности;
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323 - Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности; зарегистрированный в Министе

34. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии соискателем лицензии представляются следующие документы:

- 1) для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности:
  - а) заявление о предоставлении лицензии (далее - заявление), согласованное с учредителем, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323;
  - б) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
  - в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании освоенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
  - г) копии документов, подтверждающих проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона - Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации - экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, охраны и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи (в случае аренды помещений для лицензирования образовательной деятельности);
  - д) подписанная руководителем соискателя лицензия справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
  - е) копии положений о филиале (в случае, если соискатель лицензии планирует осуществлять деятельность по лицензированию образовательной деятельности в филиале) - с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом;
  - ж) копии положений о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки) - с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом;
  - з) документ, подтверждающий отсутствие у соискателя лицензии сведений о привлечении его к административной ответственности;
  - и) опись представленных документов.

35. Требования к соискателю лицензии предъявления документов, не предусмотренных пунктом 31 настоящего Регламента, запрещается. В случае несоответствия документов, представляемых соискателем лицензии, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;
- 2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании освоенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленному для лицензирования образовательному программ (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- 5) копии документов, подтверждающих проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона - Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации - экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, охраны и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи (в случае аренды помещений для лицензирования образовательной деятельности);
- 6) подписанная руководителем лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленному для лицензирования образовательному программ по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323;
- 7) копии положений о филиале (в случае, если лицензиат планирует осуществлять образовательную деятельность в филиале) - с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом;
- 8) копии положений о структурном подразделении (в случае, если в качестве лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки) - с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом;
- 9) опись представленных документов.

36. При рассмотрении вопроса о предоставлении временной лицензии лицензиат представляет заявление в произвольной форме о предоставлении временной лицензии и прилагает к нему документы, указанные в абзацах «б», «в», «ж», «и» - подпункта 1 пункта 34 Регламента, а также копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

37. При рассмотрении вопроса о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат представляет заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

38. Для рассмотрения вопроса о возобновлении действия лицензии лицензиат представляет следующие документы:

- 1) заявление, согласованное с учредителем (для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения), заполненное в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323;
- 2) заверенные нотариально лицензиатом копии документов, подтверждающих устранение нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

39. Возобновление действия лицензии осуществляется на основании заявления образовательного учреждения, согласованного с учредителем.

40. Документы, указанные в пункте 21 Регламента, представляются в полном объеме в филиалах и патче-скорд-документы (для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения), заполненные в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323. Заявления и прилагавшие к нему документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных услуг.

41. Прием заявления и прилагавшие к нему документы в одно экземпляре представляются соискателем лицензии (лицензиатом) в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением (с описью вложения).

42. При предоставлении соискателем лицензии (лицензиатом) в полном объеме документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями, указанные документы принимаются по описи, копии которой с отметкой о дате их приема направляются (вернутся) соискателю лицензии (лицензиату).

43. Документы, представленные соискателем лицензии (лицензиатом), в течение 1 рабочего дня с даты их принятия (поступления) регистрируются специалистом Министерства, ответственным за рег.





(Продолжение. Начало на 1-4-й с.)



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 4 июня 2012 года № 85-У

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений являются образовательные учреждения, расположенные в Кабардино-Балкарской Республике, за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – заявители).

3. Информирование о предоставлении Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги осуществляется непосредственно в здании Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования, а также информационно-коммуникационных технологий;

4. Наименование государственной услуги – государственная аккредитация образовательных учреждений (далее – государственная услуга).

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу – Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

6. При предоставлении государственной услуги Министерством не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

7. Результатами предоставления государственной услуги являются: а) выдана свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и приложений к нему (далее – свидетельства о государственной аккредитации); б) переоформление свидетельства о государственной аккредитации;

в) выдана временного свидетельства о государственной аккредитации; г) выдана дубликата свидетельства о государственной аккредитации; д) отказ в выдаче свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

8. Срок предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательного учреждения, неаккредитованных образовательных программ в аккредитованных образовательных учреждениях осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о предоставлении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

9. Принятие Министерством решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10. Принятие Министерством решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня приема соответствующего заявления. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон Российской Федерации «Об образовании»); Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

12. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в Министерство заявления о предоставлении государственной аккредитации по установленной форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с приложением документов, необходимых для проведения государственной аккредитации.

13. В заявлении о предоставлении государственной аккредитации указываются следующие сведения: организационно-правовая форма и местонахождение заявителя в соответствии с уставом; полное наименование и местонахождение филиала (филиалов) заявителя в соответствии с уставом (при проведении государственной аккредитации в отношении филиала (филиалов));

а) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

в) реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (при наличии); г) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ; д) копии устава образовательного учреждения; е) отчет о результатах самообследования; ж) копии учебных планов образовательного учреждения по всем образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации; з) копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложением (приложениями) (при наличии указанных документов, выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом);

и) описи представленных документов. Копии документов, предусмотренные подпунктами «а», «г» и «д», не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

Заявитель вправе представить в качестве приложения к заявлению о предоставлении государственной аккредитации сведения о результатах аккредитационной экспертизы образовательных программ заявителя в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Указанные сведения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Министерством отказывается в приеме документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация заявителя в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не отнесена к компетенции Министерства;

2) у заявителя отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) менее чем за год до подачи документов на государственную аккредитацию данному заявителю было отказано в предоставлении государственной аккредитации (в том числе по отдельным образовательным программам, указанным в поданном заявлении);

4) документы, запрошенные Министерством в соответствии с пунктом 29 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», не представлены заявителем в течение 2 месяцев со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и/или заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Министерством отказывается заявителю в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае, указанном в подпункте 2 или 3 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных заявителем;

2) наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе;

15. При наличии любого из указанных в пункте 13 настоящего Регламента оснований для отказа в государственной аккредитации по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации в отношении общеобразовательных программ и/или укрупненной группы направлений подготовки и специальностей образовательных программ (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени)).

16. Министерством отказывается заявителю в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае, указанном в подпункте 1 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при выявлении недостоверной информации в документах, представленных заявителем.

17. Представление заявителем документов не в полном объеме или с ошибками и документов, не являющихся оригиналами или заполненных, является основанием для приостановления государственной услуги на срок не более 2 месяцев.

18. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 127-131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации: за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования – 2000 рублей; за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения начального профессионального образования – 4000 рублей;

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения – 10 000 рублей; за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с установлением иного государственного статуса в отношении образовательного учреждения среднего профессионального образования – 25000 рублей;

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения начального профессионального образования – 3 000 рублей; за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей; укрупненных групп направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования – 25000 рублей;

основных общеобразовательных программ – 7 000 рублей; за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения – 2 000 рублей; за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения – 2 000 рублей;

19. На информационный стенд в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги заявителями, размещению информационных стендов, обеспечивающих получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги

22. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в полномочном органе, на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

23. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

24. На информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

б) формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) информация об информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

25. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры: прием, проверка и регистрация документов; просмотренная и прилагаемых к нему документов; проведение аккредитационной экспертизы; рассмотрение заявления о государственной аккредитационной экспертизе на заседании Республиканской аккредитационной комиссии Министерства;

принятие решения о предоставлении государственной услуги; оформление свидетельства о государственной аккредитации; выдача свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации образовательного учреждения и приложений к нему.

28. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

29. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

30. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступившее в Министерство заявление с приложением комплекта документов (далее вместе – документы). Документы в Министерство могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно или по почте, в электронном виде через Единый портал.

31. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет первичную проверку документов на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 5 дней со дня регистрации документов в Министерство.

32. В случае выявления наличия одного или нескольких из указанных обстоятельств готовится уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу с указанием причин отказа.

Уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении заявителем документов в электронном виде специалист, ответственный за прием документов, выдает в электронном виде заявителю описи документов с уведомлением о приеме документов.

33. В случае выявления отсутствия указанных обстоятельств специалист, ответственный за прием документов, принимает документы, регистрирует заявление в региональной информационной системе государственной аккредитации образовательных учреждений (далее – информационная система).

34. Копия описи документов со штампом вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении заявителем документов в электронном виде специалист, ответственный за прием документов, уведомляет в электронной форме заявителя о приеме документов с уведомлением о достижении этого сообщения.

35. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе проведение экспертизы, осуществляется административными подразделениями, осуществляющими административные действия, указанные в пунктах 34-49, 57, 58 настоящего Регламента.

36. В случае регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации выполняется административные действия, указанные в пунктах 50-52, 57, 58 настоящего Регламента.

37. В случае регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2-3 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании») выполняются административные действия, указанные в пунктах 49-56 настоящего Регламента.

38. В случае регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 49-56 настоящего Регламента.

39. В случае регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за внесение информации в информационную систему:

обрабатывает поступившие заявления в целях определения правильности оформления заявления и предоставления документов; заносит необходимую информацию в информационную систему; готовит утирку, размещает информацию на информационных стендах; рассматривает по существу или уведомление Министерства о предоставлении документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) заполненных, с перечислением не представленных или неправильно оформленных документов;

40. Соответствующее уведомление Министерства вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В случае направления заявителем документов в электронном виде, уведомление Министерства направляется заявителю в электронном виде с уведомлением о достижении этого сообщения.

41. Уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении заявителем документов в электронном виде уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в электронном виде с уведомлением о достижении этого сообщения.

42. Уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении заявителем документов в электронном виде уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в электронном виде с уведомлением о достижении этого сообщения.

43. Проведение аккредитационной экспертизы

44. Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за организацию проведения аккредитационной экспертизы.

45. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, специалист, ответственный за организацию проведения аккредитационной экспертизы, определяет вид экспертизы, который необходимо провести на основе представленных заявителем документов и сведений, содержащихся в информационной системе:

формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы; определяет количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы; в случае выявления недостатков в оформлении заявления определяет сроки выезда.

46. Специалист, ответственный за организацию проведения аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет обзор экспертов из реестра экспертов, согласовывает с экспертами возможность их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в образовательное учреждение) и при необходимости корректирует список экспертов для данной экспертизы.

47. Специалист, ответственный за организацию проведения аккредитационной экспертизы, готовит проект приказа Министерства о составе комиссии по аккредитационной экспертизе (далее – комиссия) и представляет на подпись министру (заместителю министра).

48. Проект приказа Министерства о составе комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания, направляется членом комиссии по факсу или средствами электронной связи.

49. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения гражданско-правовых договоров с экспертами, специалист, ответственный за организацию проведения аккредитационной экспертизы, формирует план задания для каждого эксперта.

50. Проект приказа Министерства о составе комиссии по аккредитационной экспертизе, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения аккредитационной экспертизы, также размещает информацию о проведении аккредитационной экспертизы на официальном сайте Министерства.

51. Проект приказа Министерства о составе комиссии по аккредитационной экспертизе, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения аккредитационной экспертизы, также размещает информацию о проведении аккредитационной экспертизы на официальном сайте Министерства.

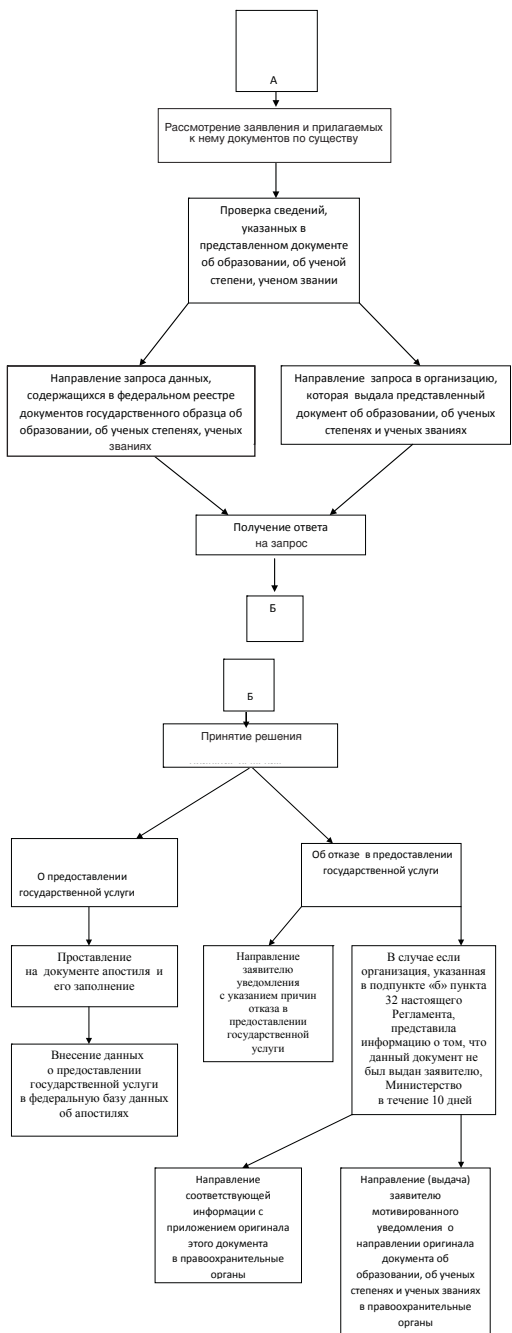
(Продолжение на 6-8 с.)







(Окончание. Начало на 1-7-й с.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

25 мая 2012 г. № 141-ПП

О составе Межведомственной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по профилактике правонарушений... И. ГЕРТЕР

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 мая 2012 года № 141-ПП

СОСТАВ Межведомственной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по профилактике правонарушений... И. ГЕРТЕР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 июня 2012 г. № 148-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 ноября 2008 года № 271-ПП... И. ГЕРТЕР

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 148-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики...

- 1. В пункте 8: в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»... 2. В пункте 9: в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»... 3. В пункте 10: в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»... 4. В пункте 11: в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 июня 2012 г. № 149-ПП

Об утверждении Базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики в сфере социального обслуживания населения

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 сентября 2011 года № 290-ПП... И. ГЕРТЕР

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 149-ПП

БАЗОВЫЙ (ОТРАСЛЕВОЙ) ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики в сфере социального обслуживания населения и показателей качества государственных услуг

Table with 5 columns: №, Наименование государственной услуги (работы), Категории потребителей государственной услуги (работы), Перечень и единицы измерения показателей качества государственных услуг (работы), Показатели, характеризующие качество государственных услуг (работы), Наименование государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу).

(Окончание на 9-й с.)



(Окончание. Начало на 8-й с.)

№	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	Наименования государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1.4.	срочно социально-психологическое обслуживание	граждане пожилого возраста и инвалиды первой и второй групп; отдельные категории граждан, попавшие в трудную жизненную ситуацию	количество обслуженных человек (чел.)	укомплектованность специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании государственных услуг; количество обособленных претензий (жалоб) со стороны потребителей государственных услуг; отсутствие предписаний надзорных органов регионального характера	комплексные центры социального обслуживания населения
1.5.	социально-консультативной помощи	граждане пожилого возраста и инвалиды; отдельные категории граждан, попавшие в трудную жизненную ситуацию	количество обслуженных человек (чел.)	укомплектованность специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании государственных услуг; количество обособленных претензий (жалоб) со стороны потребителей государственных услуг; отсутствие предписаний надзорных органов регионального характера	комплексные центры социального обслуживания населения
1.6.	социально-реабилитационных услуг в нестационарных учреждениях социального обслуживания	граждане пожилого возраста, инвалиды первой и второй групп	количество обслуженных человек (чел.)	укомплектованность специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании государственных услуг; отсутствие предписаний надзорных органов регионального характера	социально-реабилитационные и геронтологические центры для граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексные центры социального обслуживания населения
1.7.	проведение оздоровительных и профилактических мероприятий	неработающие пенсионеры, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством	количество выданных путевок на оздоровительное и профилактическое лечение (шт.)	геронтологические центры, комплексные центры социального обслуживания населения, предоставляющие услуги по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	геронтологические центры, комплексные центры социального обслуживания населения, предоставляющие услуги по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 июня 2012 г. № 150-ПП  
О внесении изменений в республиканскую целевую программу «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в республиканскую целевую программу «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности» на 2011-2015 годы, утверждаемую Правительством Кабардино-Балкарской Республики от 7 июня 2011 года №169-ПП.

Президент Кабардино-Балкарской Республики **И. ГЕРТЕП**  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 150-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в республиканскую целевую программу «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы

**утвержденную Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 июня 2011 года №169-ПП**

1. В паспорте Программы:  
а) в позициях «Координатор Программы», «Исполнители Программы», «Система организации контроля за ходом выполнения Программы» слова «Местные администрации муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций»;  
б) позицию «Исполнители Программы» дополнить словами «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации»;  
в) позицию «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:  
«Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы: охват участников мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений и развитие этнической самобытности народов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике; число специалистов муниципальных образований, повысивших свою профессиональную квалификацию в области межэтнических отношений»;  
г) привлечь членов казачьих обществ к государственной и иной службе;  
д) привлечь национально-культурных центров и казачества к реализации мероприятий Программы (в % от общего количества национально-культурных центров и казачьих обществ);  
е) в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «27442.4» заменить цифрами «23433.3»;  
ж) позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:  
«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: совершенствование государственных мер, направленных на со-

хранение и развитие самобытности культуры народов, проживающих в Кабардино-Балкарии, и соотечественников за рубежом; создание государственных механизмов мониторинга, предупреждения, урегулирования и разрешения конфликтов с межэтническим компонентом; создание государственных механизмов противодействия распространению проваляющей ксенофобии, шовинизма и национализма; повышение степени распространности негативных этнических установок и предрассудков в Кабардино-Балкарской Республике, прежде всего в молодежной среде; повышение эффективности расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию государственной национальной политики»;  
з) в абзаце первом раздела V цифры «27442.4» заменить цифрами «23433.3»;  
и) в абзаце первом слова «Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Министерство) заменить словами «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций» (далее – «Комитет»);  
к) в абзаце четвертом и в абзаце пятом слова «Министерство» заменить словами «Комитет».

4. Абзац пятнадцатый раздела VII признать утратившим силу.  
5. Приложения № 1-3 к настоящей Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 150-ПП

**Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности республиканской целевой программы «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы**

Показатель	Единица измерения (человек)	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
		(базовая линия)					
Охват участников мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений	человек	14600	10000	25000	25000	25000	25000
Количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений и развитие этнической самобытности народов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике	ед.	70	141	338	351	367	379
Число специалистов муниципальных образований, повысивших свою профессиональную квалификацию в области межэтнических отношений	ед.	-	13	13	13	13	13
Привлечение членов казачьих обществ к государственной и иной службе	ед.	-	313	313	313	313	313
Привлечение национально-культурных центров и казачества к реализации мероприятий Программы (в % от общего количества национально-культурных центров и казачьих обществ)	%	-	90%	90%	90%	90%	90%

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
республиканской целевой программы «Гармонизация межэтнических отношений и укрепление толерантности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2015 годы

№	Наименование мероприятия	Затраты всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Исполнители
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
<b>Раздел I. Подготовка кадров для реализации программных мероприятий</b>								
1.	Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, работников в сфере межэтнических отношений	767,3	49,2	206,5	164,2	170,0	177,4	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, местные администрации муниципальных районов и городских округов
2.	Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», конференций, для журналистов и педагогов образовательных учреждений – по вопросам межэтнической коммуникации, проблем формирования толерантного сознания, в том числе в системе повышения квалификации;	288,5	-	65,0	66,3	68,2	69,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, Министерство образования и науки КБР, местные администрации муниципальных районов и городских округов
	для журналистов и работников средств массовой информации, освещающих состояние межэтнических отношений в Кабардино-Балкарской Республике;	282,6	-	68,0	70,1	72,0	72,5	
	для членов общественных объединений – по вопросам, направленным на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;	440,0	-	100,0	110,0	110,0	120,0	
	для национальных культурных центров и казачества – по социальному проектированию	278,0	-	65,0	68,5	71,0	73,5	
3.	Создание системы дополнительного (внеадресного) образования учащихся общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики по изучению культурного наследия народов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике и России, при участии национально-культурных объединений республики	В рамках текущего финансового года						Министерство образования и науки КБР, местные администрации муниципальных районов и городских округов
4.	Кредиторская задолженность за 2011 год	379,0		379,0				
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2415,4</b>	<b>49,2</b>	<b>883,5</b>	<b>479,1</b>	<b>491,2</b>	<b>512,4</b>	
<b>Раздел II. Мероприятия, направленные на гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде</b>								
5.	Разработка и издание этнобюллетеня Кабардино-Балкарской Республики	214,5	-	-	102,5	-	112,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций
6.	Проведение конкурсов, творческих работ по формированию толерантной среды – в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике;	162,0	-	35,6	39,0	42,4	45,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, местные администрации муниципальных районов и городских округов, государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, осуществляющие деятельность в КБР
	творческих работ «Моя многонациональная семья» – среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;	167,4	-	40,2	41,0	43,0	43,2	
	«Мы едины» – среди жителей республики на лучшую историю о дружбе между народами	144,9	-	-	70,5	-	74,4	
7.	Проведение информационной кампании, направленной на формирование общероссийской идентичности и межэтнической толерантности в республике и Северо-Кавказском федеральном округе	2911,0	-	677,4	721,0	740,4	772,2	Государственный комитет КБР по средствам массовой информации
8.	Учреждение премии Правительства Кабардино-Балкарской Республики в области журналистики «Укрепление основ мира и согласия в Кабардино-Балкарской Республике»	210,0	-	-	105,0	-	105,0	Правительство Кабардино-Балкарской Республики, Государственный комитет КБР по средствам массовой информации
9.	Проведение межрегионального совещания по вопросам реализации государственной национальной политики на Юге России совместно с Министерством регионального развития Российской Федерации	1791,1	-	888,1	-	-	903,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, Министерство культуры КБР, местные администрации муниципальных районов и городских округов
10.	Проведение в летних оздоровительных лагерях выездных мероприятий, направленных на воспитание у молодежи уважения к традициям, обычаям и культуре народов, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике и Российской Федерации	382,9	-	92,5	94,6	96,8	99,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций
11.	Реализация межрегионального молодежного проекта «Культурство»	3326,8	396,5	679,8	720,1	747,5	782,9	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, местные администрации муниципальных районов и городских округов
12.	Проведение тематических недель «Дети разных народов», «Неделя культуры мира»	В рамках текущего финансового года						Местные администрации муниципальных районов и городских округов, государственные образовательные учреждения
13.	Проведение мероприятий по профориентации молодежи совместно с центрами миротворчества и толерантности	3451,1	-	830,7	852,4	874,9	893,1	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, местные администрации муниципальных районов и городских округов
14.	Подготовка экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога культур в Кабардино-Балкарской Республике. Проведение в музеях и других учреждениях культуры республиканских мероприятий, посвященных многообразию национальных культур, представленных в Кабардино-Балкарской Республике. Знакомство учащихся образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики с указанными экспозициями	В рамках текущего финансового года						Министерство культуры КБР, Министерство образования и науки КБР
15.	Проведение межрайонных и межрегиональных мероприятий, направленных на укрепление межэтнических отношений	919,5	-	200,0	236,0	239,0	244,5	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций
16.	Кредиторская задолженность за 2011 год	77,1		77,1				
<b>Итого по разделу:</b>		<b>13758,3</b>	<b>396,5</b>	<b>3521,4</b>	<b>2982,1</b>	<b>2784,0</b>	<b>4074,3</b>	
<b>Раздел III. Научно-методическое обеспечение, мониторинг хода реализации Программы</b>								
17.	Проведение социологических исследований состояния межэтнических отношений в Кабардино-Балкарской Республике, выявление факторов, влияющих на национальные процессы в Кабардино-Балкарской Республике	900,8	-	600,8	100,0	100,0	100,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций
<b>Итого по разделу:</b>		<b>900,8</b>	<b>-</b>	<b>600,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	
<b>Раздел IV. Поддержка национальных культурных центров в Кабардино-Балкарской Республике</b>								
18.	Проведение встреч представителей национальных культурных центров и казачества с молодежью населенных пунктов республики для формирования культуры межнационального общения и толерантного сознания	483,0	-	117,0	119,2	122,6	124,2	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций, местные администрации городских округов и муниципальных районов
19.	Проведение мероприятий, направленных на сохранение этнической самобытности народов, проживающих в республике, совместно с национальными культурными центрами	1492,6	15,0	413,1	350,4	355,1	359,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций
20.	Проведение мероприятий по укреплению толерантности на базе Дома дружбы народов Кабардино-Балкарской Республики	733,5	-	158,5	173,0	192,0	210,0	Государственный комитет КБР по делам общественных и религиозных организаций





**ОКОНЧАНИЕ. Начало на 10-й с.)**

(зона) назначения в день осуществления поездки и предварительного тарифам на момент оказания услуг для расчета стоимости перевозки данной категории пассажиров и ежемесячно передавать полученные данные Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Проводить оплату выставленных Перевозчиком счетов в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. Заказчик имеет право:

2.2.3.1. Осуществлять контроль за предоставлением Перевозчиком проездных документов (билетов) обучающимся, не вышедшим в его хозяйственную деятельность.

2.2.3.2. Проверять документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Договора, представленные Перевозчиком для возмещения расходов, связанных с предоставлением 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Кабардино-Балкарской Республики обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 марта 2011 года № 59-ПП.

3. Порядок расчетов между сторонами

3.1. Основанием для ежемесячной компенсации потерь является отчет Перевозчика по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору (далее – отчет).

Отчет представляется ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Заказчик ежемесячно осуществляет обследование пассажиропотока обучающихся, сбор и обобщение сведений о количестве реализованных льготных проездных билетов на поездка пригородного сообщения, составляет акт сверки фактически предоставленных льгот на услуги пригородного железнодорожного транспорта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору, анализирует расчет потерь, предоставляемый Перевозчиком, и в случае несоответствия данным обследования пассажиропотока, наличия ошибок в расчетах возвращает отчет на доработку Перевозчику в течение 3 дней.

**6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.**

**ЗАКАЗЧИК**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики  
 Министерство транспорта Кабардино-Балкарской Республики  
 360004, г. Нальчик, ул. Кирова, 224  
 ИНН 072101672  
 КПП 072501001  
 ОКПО 52515290  
 ОКВЭД 75.11.21  
 БИК 048327001  
 расчет № 402018103000010083  
 в ГРКЦ НБ КР в г. Нальчике.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
 И.К. Гертер

3.2. Заказчик обязуется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, проводить оплату счета за фактически выполненные Перевозчиком объемы перевозок обучающихся в пределах, утвержденных в бюджете ассигнованная на эти цели на день предоставления счета.

Оплата проводится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика.

3.3. Расчет по данному Договору завершается до 20 декабря 2012 года путем документов, предоставленных Перевозчиком согласно пункту 3.1.

4. Ответственность сторон

4.1. Перевозчик несет ответственность за достоверность сумм, оговоренных в документах.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны должны предпринимать меры для мирного урегулирования спорных вопросов, возникающих в период действия настоящего Договора. В случае невозможности такого урегулирования спорные вопросы разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2012 года.

6.2. Действия настоящего Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие до вступления его в силу с 1 января 2012 года.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Приложение №1 и №2 к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. В случае изменения в какой-либо из Сторон юридического статуса, наименования, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

**ПЕРЕВОЗЧИК**

Открытое акционерное общество «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания»  
 344019, г. Ростов на-Дону  
 Ул. Закрытия, 67Б/2Б  
 ИНН 6162051289  
 КПП 616701001  
 ОГРН 1070162005864  
 БИК 040503291  
 р/с 40702810346000003308  
 в филиале ОАО «ТранскредитБанк» в г. Ростове на-Дону  
 к/с 30101810300000002081  
 в ГРКЦ ГУ Банка России Ростовской области

Генеральный директор ОАО «СКППК»  
 А.В. Лесниченко

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года  
 фактически предоставленных льгот обучающимся на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении  
 Настоящий отчет подтверждает, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года ОАО «СКППК» предоставлен проезд в пригородном железнодорожном сообщении следующим категориям граждан:

Категория льготников	Объем оказанных услуг в пригородном железнодорожном транспорте	
	Количество отправленных обучающихся	Общая сумма выпадающих доходов на льготный проезд обучающихся
	чел.	руб.
Студенты дневных высших и учащиеся средних специальных учебных заведений код льготы -51 (2605)		
Школьники, в том числе обучающиеся в школах-интернатах и других приравненных к ним учебных заведениях код льготы -52 (2606)		
Учащиеся суворовских, назимовских училищ и кадетских корпусов код льготы -54 (2608)		

Перевозчик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П.

**Акт**  
 сверки фактически предоставленных льгот обучающимся в пригородном железнодорожном сообщении  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. по № \_\_\_\_\_ 2012 г. ОАО «СКППК» представили проезд в пригородном железнодорожном транспорте следующим категориям граждан:

Категория льготников	Количество граждан		Общая сумма выпадающих доходов на льготный проезд	
	с 1 января 2012 г.	в том числе за отчетный период	с 1 января 2012 г.	в том числе за отчетный период
Студенты дневных высших и учащиеся средних специальных учебных заведений код льготы -51 (2605)				
Школьники, в том числе обучающиеся в школах-интернатах и других приравненных к ним учебных заведениях код льготы -52 (2606)				
Учащиеся суворовских, назимовских училищ и кадетских корпусов код льготы -54 (2608)				

Перевозчик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

5 июня 2012 г.

№ 281-пр

В целях осуществления контроля за использованием земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и государственных земельных Кабардино-Балкарской Республики и земельные отношения Кабардино-Балкарской Республики – руководителем департамента по управлению земельными ресурсами Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии)

Бижиев Р.М. – начальник отдела местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)

Беканов Р.Т. – старший государственный инспектор Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Булатова Ф.З. – начальник отдела Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Вазалта Т.А. – начальник отдела администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Голубинкин В.Н. – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Гурова Л.Х. – главный специалист-эксперт Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Жангаева З.Х. – специалист управления государственного контроля Администрации Пявы Кабардино-Балкарской Республики

Кочев Р.Х. – начальник отдела местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Кудряков А.Б. – начальник отдела местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Плещачев Т.Х. – начальник отдела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики

Токваев В.В. – заместитель начальника отдела Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Ульбашева Х.Х. – начальница управления сельского хозяйства местной администрации Чергольского муниципального района (по согласованию)

Чеченов А.А. – специалист-эксперт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

2. Комиссии организовать проведение выездных проверок в соответствии с графиком, утвержденным Министерством государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и до 15 ноября 2012 года представить в Правительство Кабардино-Балкарской Республики итоговую информацию о проведенной работе.

3. Рекомендовать местным администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики оказывать комиссии необходимое содействие в работе.

4. Принять управительный акт распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 24 апреля 2008 года № 153-пр;  
 от 5 августа 2008 года № 44-пр.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х.М. Унаева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **И. ГЕРТЕР**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

6 июня 2012 г.

№ 283-пр

В целях повышения эффективности работы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, а также пропаганды здорового образа жизни в Кабардино-Балкарской Республике:

1. Провести в Кабардино-Балкарской Республике с 6 по 30 июня 2012 года республиканскую акцию «Кабардино-Балкария – без наркотиков», посвященную Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей (26 июня).

2. Утвердить прилагаемые:

план проведения республиканской акции «Кабардино-Балкария – без наркотиков», посвященной Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей;

состав организационного комитета по проведению республиканской акции «Кабардино-Балкария – без наркотиков», посвященной Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики К.Х.М. Унаева.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **И. ГЕРТЕР**

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 283-пр

**СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению республиканской акции «Кабардино-Балкария – без наркотиков», посвященной Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей**

Унаев К.Х.М. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)  
 Кудряков Р.М. – начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя организационного комитета, по согласованию)

Абташев А.И. – ректор Нальчинского филиала негосударственного аккредитованного частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия» (по согласованию)

Адауров А.М. – министр спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Бишенов А.А. – министр финансов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Васильев С.В. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Жеруев Б.Х. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокоева» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (по согласованию)

Казанчева П.Б. – директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» – государственная телевизионная и радиовещательная компания «Кабардино-Балкария» (по согласованию)

Канцалиев А.П. – исполняющий обязанности министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Карамурзов Б.С. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (по согласованию)

Кумахов И.П. – председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по средствам массовой информации

Рамаев А.И. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (по согласованию)

Тетеву Т.Ш. – начальник управления по вопросам безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации Пявы Кабардино-Балкарской Республики

Фирюв Р.Б. – министр культуры Кабардино-Балкарской Республики

Харасов З.А. – глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Хажирко С.Б. – министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (ответственный секретарь организационного комитета)

Харасов Ф.А. – ректор негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский институт бизнеса» (по согласованию)

Хашкова Т.Б. – председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по делам молодежи, общественных объединений и средств массовой информации (по согласованию)

Шогенов А.А. – директор Нальчинского филиала автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (по согласованию)

Штагаловов С.Х. – министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 283-пр

**План проведения республиканской акции «Кабардино-Балкария – без наркотиков», посвященной Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Дата проведения
1.	Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий, проводимых в рамках акции «Кабардино-Балкария – без наркотиков»	Госкомитет КБР по СМИ, Минмолодежи КБР, УФСКН России по КБР	в течение июня
2.	Выступления в республиканских средствах массовой информации представителей Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике, лидеров молодежных движений, а также прокат социальных антинаркотических роликов	Госкомитет КБР по СМИ, Минмолодежи КБР, УФСКН России по КБР	в течение июня
3.	Создание межведомственной рабочей группы по организации и проведению республиканской акции	Минмолодежи КБР, УФСКН России по КБР, Минобразования КБР, Минздрава КБР, Минкультуры КБР, местная администрация городского округа Нальчик, ФГОУ ВПО, осуществляющие деятельность в КБР, общественные и религиозные организации	в течение июня
4.	Проведение встреч в форме «круглого стола» в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в КБР на тему: «Сделай свой выбор!»	УФСКН РФ по КБР, Минмолодежи КБР, Минобразования КБР, Минздрава КБР, ФГОУ ВПО, осуществляющие деятельность в КБР	в течение июня
5.	Организация и проведение спортивных праздников, конкурсов, профилактических антинаркотических лекций в оздоровительных лагерях и пришкольных лагерях с дневным пребыванием для детей и подростков	Минобразования КБР, Минздрава КБР, Минмолодежи КБР, УФСКН России по КБР, местные администрации муниципальных районов и городских округов	в течение июня
6.	Организация и проведение праздничных спортивных мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты детей	Минспорттуризм КБР, Минобразования КБР, Минздрава КБР, УФСКН России по КБР, местные администрации муниципальных районов и городских округов	в течение июня
7.	Организация книжно-информационных выставок, посвященных противодействию употреблению наркотиков и психоактивных веществ	Минкультуры КБР, ГКПЮУ «Национальная библиотека Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Малъбахова», «Кабардино-Балкарская республиканская детская библиотека имени А.С. Пушкина», Кабардино-Балкарская республиканская юношеская библиотека им. К. Меченая», библиотеки муниципальных районов и городских округов КБР	в течение июня
8.	Проведение в учреждениях культуры городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики для молодежи «кружков столов», психологических тренингов, встреч с сотрудниками Комиссии по делам несовершеннолетних, представителями Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике, Духовного управления мусульман, Русской православной церкви	Минкультуры КБР, отделы культуры муниципальных районов и городских округов КБР, Республиканский научно-методический центр народного творчества и культуротверботы	в течение июня
9.	Проведение республиканского месячника «Мир – без наркотиков», посвященного Международному дню борьбы с наркотиком и незаконным оборотом наркотиков	Минкультуры КБР, отделы культуры муниципальных районов и городских округов КБР	в течение июня
10.	Проведение в домах культуры республики концертных программ, театрализованных представлений «Скажем наркотикам нет!»	Минкультуры КБР, отделы культуры муниципальных районов и городских округов КБР	в течение июня
11.	Организация постоянно действующего видеоконтроля по профилактике наркомании, среди подростков и молодежи в учебных заведениях республики	Минкультуры КБР, (Госкиноvideоучреждение КБР)	в течение июня
12.	Первенство детско-юношеской спортивной школы №1 по волейболу	местная администрация городского округа Нальчик	в течение июня
13.	Спортивные соревнования по настольному теннису, силовому экстриму	местная администрация городского округа Нальчик	в течение июня
14.	Выставки, встречи, беседы по профилактике наркомании в молодежной среде в библиотеках городского округа Нальчик	местная администрация городского округа Нальчик	в течение июня
15.	Проведение ежегодного Всероссийского турнира по настольному теннису, посвященного Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей (спорткомплекс «Нальчик»)	комитет по физической культуре и спорту местной администрации городского округа Нальчик Минспорттуризм КБР, Минздрава КБР, УФСКН России по КБР	20-24 июня
16.	Проведение республиканских турниров по волевой борьбе, мини-футболу, аэродо прыжкам Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей	Минспорттуризм КБР	9-24 июня
17.	Проведение городского праздника «Здоровье – это здорово!» в образовательных учреждениях (конкурс плакатов на антинаркотическую тему, спортивные состязания по различным видам спорта)	местная администрация городского округа Нальчик	26 июня
18.	Проведение в муниципальных районах и городских округах: встреч, бесед, лекций на антинаркотическую тему; спортивных соревнований среди детей и молодежи; конкурсов рисунков и стенгазет антинаркотического содержания	местные администрации муниципальных районов и городских округов (по отдельным планам)	в течение июня
19.	Проведение специализированных рейдов по торговым точкам с целью выявления фактов продажи алкогольной, табачной продукции и лекарственных препаратов несовершеннолетним	местные администрации муниципальных районов и городских округов, МВД по КБР, УФСКН РФ по КБР, Минздрава КБР, Минмолодежи КБР	согласно графику
20.	Проведение мероприятий, направленных на выявление и уничтожение очагов промывания конопли и других наркотических растений	местные администрации муниципальных районов и городских округов	согласно графику
21.	Профилактические рейды в студенческих общежитиях	УФСКН России по КБР, ФГОУ ВПО Северо-Кавказский государственный институт искусств	в течение июня
22.	Проведение кураторских часов «Жизнь – без наркотиков»	ФГОУ ВПО Северо-Кавказский государственный институт искусств	в течение июня
23.	Публикация материалов в студенческой газете «Арт-факт», направленных на информирование студентов о последствиях употребления наркотиков	ФГОУ ВПО Северо-Кавказский государственный институт искусств	в течение июня
24.	Организация и проведение авторобота по центральным улицам г. Нальчика с использованием флагов с символикой Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	Автотюль BMW «M-DRIVE» УФСКН России по КБР, МВД по КБР	26 июня
25.	Концертная программа, посвященная Международному дню борьбы с наркотиком и наркоторговлей (площадь Абазики)	Минмолодежи КБР, местная администрация городского округа Нальчик, Минкультуры КБР, Минобразования КБР, МВД по КБР, Минздрава КБР, Минспорттуризм КБР, УФСКН России по КБР, вузы КБР, общественные и религиозные организации	26 июня

Примечание: поручения, касающиеся местных администраций муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кабардино-Балкарской Республике, образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, общественных объединений и организаций Кабардино-Балкарской Республики, носят рекомендательный характер.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 июня 2012 г. № 284-рп

Для подготовки и проведения в Кабардино-Балкарской Республике фестивалей «Нальчик - культурная столица Кавказа»:

сроста, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2012 год на реализацию республиканской целевой программы «Развитие культуры в Кабардино-Балкарской Республике на 2009-2012 годы».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики И. ГЕРТЕР

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2012 года № 284-рп

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля «Нальчик - культурная столица Кавказа»

Эрженов Т.Х. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)
Фирсов Р.Б. - министр культуры Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)
Васильев С.В. - министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)
Вороков В.Х. - председатель Кабардино-Балкарского отделения Российского фонда культуры (по согласованию)
Кауров Х.Х. - председатель правления Союза писателей Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Куликов М.Л. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики

дино-Балкарской Республики по средствам массовой информации
Паштов Б.С. - председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций
Рахавев А.И. - председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по культуре (по согласованию)
Темжирханов Б.Х. - председатель правления Союза композиторов Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Хагасов З.А. - глава местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
Шагапов С.Х. - министр образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 июня 2012 г. № 287-рп

Внести в распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 764-рп изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.»,

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики И. ГЕРТЕР

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №121/ОД

г. Нальчик от 16 декабря 2011 года

Об утверждении административных регламентов Минприроды КБР по предоставлению государственных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» - приказываю:

федеральной собственности, собственности Кабардино-Балкарской Республики, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
«Услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на проведение работ на недром (общераспространенные полезные ископаемые), внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформления, принятию решений о долгосрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр».

Министр Б.Х. ГЫЗЬЕВ

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №21/ОД

г. Нальчик от 7 февраля 2012 года

Об утверждении административных регламентов Минприроды КБР по исполнению государственных функций

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» - приказываю:

распространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения»;
«По исполнению государственной функции по подготовке в соответствии с действующим законодательством проектов решений Правительства Кабардино-Балкарской Республики о проведении конкурсов или аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, о составе и порядке работы конкурсных или аукционных комиссий, условий и порядка проведения таких конкурсов или аукционов»;
«По осуществлению функции организатора аукциона на право пользования акваториями водных объектов»;
«Исполнения государственной функции по осуществлению управления и контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики республиканского значения»;
«Исполнения государственной функции по ведению государственного кадастра особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики республиканского значения».

И.о. министра А. КИСЛИЦЫН

Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ №37/ОД

г. Нальчик от 10 апреля 2012 года

Об утверждении административного регламента Минприроды КБР по исполнению государственной функции

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 года № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» - приказываю:

2. Начальнику отдела экологической экспертизы, нормирования окружающей среды и обращения в отходы Минприроды КБР И.И. Зайцевой обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

Министр Б.Х. ГЫЗЬЕВ

Административные регламенты к приказам Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики №№ 121/ОД, 21/ОД, 37/ОД размещены на сайте www.kbrprvda.ru.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2012 года г. Нальчик № 371/1-5

Об освобождении от обязанностей члена Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Тилова Хасана Даматовича

В соответствии с подпунктом «а» - пункт 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом «в» статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2003 года № 23-РЗ «Об Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», пунктом «а» части 2 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики 8 января 2003 года № 1-РЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Кабардино-Балкарской Республике», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

2. Объявить о приеме предложений по замещению вакантного места в состав Эльбурской территориальной избирательной комиссии.
3. Утвердить текст информационного сообщения Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (прилагается).

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ
Секретарь И.А. АТМУРЗАЕВА

Утверждено
постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 13 июня 2012 года № 371/1-5

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Эльбурской территориальной избирательной комиссии на вакантное место

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В связи с досрочным прекращением полномочий члена Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена Эльбурской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, каб. 151, тел. 47-64-42, 40-26-88.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2012 года г. Нальчик № 373/1-5

О комплексе мероприятий Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению единого дня голосования в Кабардино-Балкарской Республике 14 октября 2012 года

Руководствуясь статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики, постановляет:

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Избирательной комиссии В.М. ГЕШЕВ
Секретарь И.А. АТМУРЗАЕВА

Утверждено
постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 13 июня 2012 г. № 373/1-5

Комплекс мероприятий Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по подготовке и проведению единого дня голосования в Кабардино-Балкарской Республике 14 октября 2012 года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнители. Contains detailed schedule for election preparation activities.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнители. Contains details for technical means and video transmission.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнители. Contains details for analysis of campaign results.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнители. Contains details for control of campaign preparation.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по делам общественных и религиозных организаций
ПРИКАЗ

№ 104 7 июня 2012 г.

О проведении конкурса социально значимых проектов среди республиканских социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленными на профилактику социальных проявлений в молодежной среде Кабардино-Балкарской Республики

В рамках реализации республиканской целевой программы «Взаимодействие с религиозными организациями в Кабардино-Балкарской Республике и их государственная поддержка» на 2011-2012 годы приказываю:

2. Утвердить прилагаемое положение о Конкурсе и состав комиссии по проведению Конкурса.

Председатель Б. ПАШТОВ

Table with 2 columns: Инициатор, Контактная информация. Contains details for project submission.





Годовым Общим собранием акционеров ОАО «Каббалэнерго» (Протокол № 98 от 13.06.2012г.) утверждена годовая бухгалтерская отчетность общества, в том числе отчет о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) за 2011 год. Данная бухгалтерская отчетность составлена по типовым формам, утвержденным Минфином России, а также обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности представлен в Инспекцию федеральной налоговой службы №2 по г. Нальчику, КБР. Приложения для публикации:

1. Бухгалтерская отчетность ОАО «Каббалэнерго» за 2011 год.
2. Отчет о прибылях и убытках.
3. Аудиторское заключение.

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ОАО «Каббалэнерго»**  
 За период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года  
**ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С РОССИЙСКИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

**Аудируемое лицо**  
 Полное наименование: Открытое акционерное общество «Каббалэнерго»  
 Сокращенное наименование: ОАО «Каббалэнерго»  
 Место нахождения: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Шорса, д. 6  
 Государственный регистрационный номер: 1020700746901

**Аудиторская организация**  
 Полное наименование: Закрытое акционерное общество «АКЦИОНЕРНАЯ АУДИТОРСКАЯ ФИРМА «АУДИТИНФОРМ»  
 Сокращенное наименование: ЗАО «АФ «АУДИТИНФОРМ»  
 Государственный регистрационный номер: 1027739185044  
 Место нахождения: 107023, г. Москва, улица Б. Семеновская, дом 40, стр. 26  
 Является членом СРО НП «Московская аудиторская палата»  
 ОРНЗ 1030300773

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Каббалэнерго», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2011 года, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2011 год, других приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и пояснительной записки.

**Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность**  
 Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

**Ответственность аудитора**  
 Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита доказательства представляют достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

**Мнение**  
 По нашему мнению, бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО «Каббалэнерго» по состоянию на 31 декабря 2011 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2011 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

**Важные обстоятельства**  
 Не изменяя мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, мы обращаем внимание на следующую информацию, изложенную в Расчете оценки стоимости чистых активов акционерного общества: в 2011 году стоимость чистых активов ОАО «Каббалэнерго» составила отрицательную величину в сумме 322527 тыс. руб. Приложение: Бухгалтерская отчетность ОАО «Каббалэнерго» на 66 л.

**Генеральный директор**  
**ЗАО «АФ «АУДИТИНФОРМ»** **Борисов Вячеслав Михайлович**  
 1 марта 2012 г.

**Кабардино-Балкарское УФАС России объявляет конкурс**

на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике старшей группы должностей категории «специальность».

В конкурсе могут принять участие лица, имеющие:

- высшее профессиональное образование (по специальности программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, организация и технология защиты информации);
- Требования к стажу:
  - без предъявления требований к стажу.
- К уровню знаний:
  - должен знать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», нормы делового общения.

Желающим принять участие в конкурсе необходимо представить документы:

- личное заявление на имя руководителя Кабардино-Балкарского УФАС России Пшинцева К.Г.;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. №827;
- копию паспорта;
- копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У);
- копии СНИЛС, ИНН;
- копию военного билета.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления по адресу: 360000, г. Нальчик, ул. Тарчокова д. 18.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (8662) 40-95-83.

**Главный редактор**  
**Арсен Булатов**

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
 приемная – 47-22-65;  
 ответственный секретарь – 42-66-14.

Тираж – 636 экз.  
 Заказ – №1578. Индекс – 51535.  
 Время подписания номера по графику – 18.00.  
 Подписан – 18.00.

За доставку газеты подписчиками отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.  
 Тел. по КБР: 76-01-28; по г. о. Нальчик: 76-01-10.  
 За организацию доставки газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-68-34.  
 За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70.

**Адрес РЕДАКЦИИ:**  
**360000, г. Нальчик,**  
**пр. им. В.И.Ленина, 5.**  
**Интернет-версия: www.kbrpravda.ru**  
**e-mail: kbrpravda@mail.ru**

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И.Ленина, 33.