

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
 Заказчик - ОАО «Кабардино-Балкарская республиканская ипотечная корпорация» ПРИГЛАШАЕТ принять участие в размещении заказа путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс) с целью определения аудиторской организации для заключения договора (контракта) на оказание услуг по проведению ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Заказчика (далее - контракт). Конкурс состоится в 32-й день с момента опубликования настоящего Извещения в 14.00 по адресу: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Исаевы Арманд, 43. Тел.: (8662) 40-44-67; Факс: (8662) 40-46-04. Предметом контракта является оказание услуг по проведению ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Заказчика. Наименование, характеристики и объем выполняемых работ (оказываемых услуг), в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Извещению). Сроки выполнения работ (оказания услуг): июнь 2009 г. Место (адрес) выполнения работ (оказания услуг): КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 43. Начальная (максимальная) цена контракта: 200 000 (двести тысяч) рублей. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика. Форма, сроки и порядок оплаты услуг указаны в проекте контракта.

Техническое задание на проведение обязательного аудита ОАО «Кабардино-Балкарская республиканская ипотечная корпорация»
 1. Общие положения
 1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита ОАО «Кабардино-Балкарская республиканская ипотечная корпорация» определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.
 1.2. Целью обязательного аудита ОАО «Кабардино-Балкарская республиканская ипотечная корпорация» является выражение мнения

а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;
 б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
 2.1. Аудит основных средств (01, 02 и др.)
 а) проверить и подтвердить:
 а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;
 б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;
 в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;
 г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога.
 2.1.2. Аудит прочих основных средств.
 Проверить и подтвердить:
 а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
 б) наличие и сохранность основных средств;
 в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;
 г) правильность начисления амортизации;
 д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;
 е) правильность отражения в учете операций по внутреннему перемещению и выбытия основных средств;
 ж) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков.
 2.2. Аудит прочих денежных вложений в материальные ценности (03 и др.)
 а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете.
 2.3. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.)
 а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете.
 б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
 Проверить и подтвердить:
 а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете.
 б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства.
 в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
 Проверить и подтвердить:
 а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
 б) правильность определения и списания на издержки стоимости использованных материальных производственных запасов;
 в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материальных производственных запасов на 1 рубль объема реализованной продукции (работ, услуг), а также обоснования фактически достигнутых отклонений от него.
 г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
 д) соответствие используемым Обществом способам оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой;
 е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);
 ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам.
 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической стоимости продукции (работ, услуг) в 2008 г.
 4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)
 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговоренным отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькуляционно себестоимости продукции (работ, услуг).
 Проверить и подтвердить:
 а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
 б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 265 НК РФ;
 в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и взнесения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 259 НК РФ;
 г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизируемых групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 1.01.2002 г. № 1;
 д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
 е) правильность включения в состав затрат аудиторского процента расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
 ж) правильность признания расходов на содержание служебных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;
 з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 263 НК РФ;
 и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 264 НК РФ;
 к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
 л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);
 м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);
 н) правильность образования и использования расходов на формирование резервов по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);
 о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);
 п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
 р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
 4.3. Аудит расходов будущих периодов
 5.1. Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 44, 45, 46 и др.)
 5.2. Аудит товаров
 6.1. Аудит операций по расчетным счетам
 6.2. Аудит операций по валютным счетам
 6.4. Аудит операций по специальным счетам
 6.5. Аудит денежных средств в пути
 6.6. Аудит финансовых вложений
 а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
 б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
 в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;
 г) определить рентабельность финансовых вложений;
 д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
 е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
 6.7. Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
 7.1. Аудит расчетов
 а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;
 б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных доку-

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
7.1	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	рамы (60, 62, 76 и др.)		минтов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предельных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами.
7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	и займам (66, 67 и др.)		а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильности расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц. а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правильность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) проверить соблюдение полноты и своевременности перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
7.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)			а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропущен и недостаю груза в пути и возмещение материального ущерба (73, 94 и др.). б) высчитать своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий. в) установить, соблюдались ли сроки и порядок раскочетания случаев недостач, потерь и расстрат. г) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызывавшие недостачи, расстраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства по погашению задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.; а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу. б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.
7.4	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)			
7.5	Аудит расчетов с учредителями (71 и др.)			
7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)			
7.7	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)			
7.8	Аудит резервного капитала (83 и др.)			
7.9	Аудит добавочного капитала (85 и др.)			
7.10	Аудит целевого финансирования (86 и др.)			
7.11	Аудит формирования бухгалтерской отчетности (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			
7.12	Аудит забалансовых счетов			
8	Аудит капитала			
9	Аудит формирования бухгалтерской отчетности			
10	Аудит забалансовых счетов			
11	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			

3. Оформление результатов аудита
 Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству аудируемого Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным законом (стандартом) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», а также аудиторского отчета (на бумажках и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с основными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.
 Приложение 1

№ п/п	Вид нарушения	Планируемые нарушения	Сумма, тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по недопущению нарушений впереди
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

№ п/п	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Основные виды деятельности	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Регистрационный номер	
7	Дата регистрации	
8	Уставный капитал	
9	Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:	
10	- дата присвоения Ревстрогового номера	
11	Включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий-монополистов	
12	Адрес налоговой инспекции, контролирующей	
13	Код ИНН	
14	Код территории по СО ОУ	
15	Код группировки по СО ОУ	
16	Код собственности (ОКСФ)	
17	Код организационно-правовой формы	
18	Код отрасли по ОКОНХ	

Приложение 4

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Общества за аудиторский и предшествующий аудиту год

Приложение 5

№ п/п	Наименование плана	Отметка о составлении (да/нет)
1	План производства и реализации продукции	
2	План технического развития и организации производства	
3	План повышения экономической эффективности производства	
4	План по нормам и нормативам	
5	План долгосрочных, краткосрочных инвестиций и капитального строительства	
6	План материально-технического обеспечения	
7	План по труду и кадрам	
8	План по себестоимости, прибыли и рентабельности	
9	План по формированию и использованию	
10	План социального развития коллектива	
11	План охраны природы и рационального использования природных ресурсов	
12	Финансовый план (бюджет доходов и расходов)	

(Окончание на 3-й с.)

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики Урванского муниципального района.

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики Прохладненского муниципального района.

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики Чегемского муниципального района.

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики городского округа Баксан.

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики Черекского муниципального района.

Выборы депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики четвертого созыва 1 марта 2009 года. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Кабардино-Балкарской Республики Лескенского муниципального района.

Главный редактор Сусанна МЕЗОВА

Телефоны: главный редактор, секретарь - 42-22-65; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 875 экз. Заказ - № 1363. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.40.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.

Адрес редакции: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: www.kbravda.ru e-mail: kbravda@mail.ru